

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ 2019-2023

ΦΑΣΗ Α΄: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Φιλλύρα, 2022 - 2023

Πίνακας περιεχομένων

| | |
|---|-----------|
| 1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ..... | 5 |
| 1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ..... | 5 |
| 1.2 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ..... | 5 |
| 1.3 ΔΟΜΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ..... | 6 |
| 2. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΣΕ ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ..... | 9 |
| 2.1 ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ 2021 - 2027 | 12 |
| 2.2 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2021 - 2027 | 15 |
| 2.2.1 ΤΟΜΕΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΟΥ ΕΣΠΑ 2021–2027 | 15 |
| 2.2.2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗ» 2021-2027 | 16 |
| 2.2.3 ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΑ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΑ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ (ESFI) | 18 |
| 2.2.4 ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ | 19 |
| 2.2.5 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ «ΕΛΛΑΔΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2021-2027»..... | 21 |
| 2.2.6 INTERREG EUROPE..... | 21 |
| 2.2.7 ΤΟ ΝΕΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ+/ΕΣΦ+)..... | 23 |
| 2.2.8 ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΗ | 23 |
| 2.2.9 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ HORIZON EUROPE | 24 |
| 2.2.10 Η ΔΡΑΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΤΟ ΚΛΙΜΑ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ LIFE) | 26 |
| 2.2.11 ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ DIGITAL EUROPE (DIGITAL) ΚΑΙ ΤΟ EUROPEAN DIGITAL INNOVATION HUBS (ΕΔΙΗ) | 27 |
| 2.2.12 ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+ | 27 |
| 2.2.13 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΕΥΡΩΠΗ 2021-2027 (CREATIVE EUROPE)" | 28 |
| 2.2.14 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΟΛΙΤΕΣ, ΙΣΟΤΗΤΑ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΑΞΙΕΣ (CERV)..... | 29 |
| 2.2.15 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ INVESTEU | 29 |
| 2.2.16. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»..... | 30 |
| 2.3 ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΕΛΛΑΔΑ 2.0» | 31 |
| 2.4 ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ..... | 33 |
| 2.5 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2014 – 2020..... | 36 |
| 3. ΒΑΣΙΚΑ ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΚΑΙ ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ | 48 |
| 3.1 ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ | 48 |
| 3.2 ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗ ΕΝΤΑΞΗ..... | 48 |
| 3.3 ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ..... | 50 |
| 4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ | 53 |
| 4.1. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ | 54 |
| 4.1.1. ΤΟΜΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ | 54 |
| 4.1.2. ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΤΟΠΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ | 54 |
| 4.1.3. ΚΑΤΑΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΙ ΣΥΛΛΟΓΟΙ/ΣΩΜΑΤΕΙΑ | 54 |
| 5. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ | 54 |
| 5.1. ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ | 54 |
| 5.2. ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ | 55 |
| 5.3. ΥΓΕΙΑ..... | 56 |
| 6. ΠΑΙΔΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ..... | 57 |
| 6.1. ΠΑΙΔΕΙΑ – ΣΧΟΛΙΚΗ ΣΤΕΓΗ..... | 57 |

| | |
|--|-----------|
| 6.2. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ..... | 58 |
| 6.2.1 ΠΑΝΗΓΥΡΙ «ΑΛΑΝ ΤΕΠΕ»..... | 58 |
| 6.2.2. ΠΑΝΗΓΥΡΙ «ΧΙΛΙΑ»..... | 58 |
| 6.2.3. ΡΑΜΑΖΑΝ ΜΠΑΙΡΑΜ (ΓΙΟΡΤΗ ΝΗΣΤΕΙΑΣ)..... | 58 |
| 6.2.4 ΚΟΥΡΜΠΑΝ ΜΠΑΙΡΑΜ (ΓΙΟΡΤΗ ΘΗΣΕΙΑΣ)..... | 59 |
| 6.2.5 ΓΙΟΡΤΗ ΧΑΡΤΑΕΤΟΥ..... | 59 |
| 6.2.6 ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΑ ΕΥΡΗΜΑΤΑ..... | 59 |
| 6.2.7 ΓΑΣΤΡΟΝΟΜΙΑ..... | 59 |
| 6.2.8 ΚΑΤΑΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΙ ΣΥΛΛΟΓΟΙ/ΣΩΜΑΤΕΙΑ..... | 59 |
| 6.3 ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ..... | 59 |
| 6.3.1. ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ..... | 59 |
| 6.3.2. ΑΘΛΗΤΙΚΑ ΣΩΜΑΤΕΙΑ..... | 61 |
| 7. ΦΥΣΙΚΟ ΚΑΙ ΟΙΚΙΣΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ..... | 62 |
| 7.1. ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ..... | 62 |
| 7.1.1 ΚΛΙΜΑ..... | 62 |
| 7.1.2 ΓΕΩΛΟΓΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ..... | 63 |
| 7.1.3 ΡΥΠΟΙ..... | 63 |
| 7.1.4 ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ..... | 64 |
| 7.1.5 ΑΛΛΕΣ ΦΥΣΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ..... | 65 |
| 7.1.6 ΖΩΝΕΣ ΒΛΑΣΤΗΣΗΣ..... | 65 |
| 7.2 ΟΙΚΙΣΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ..... | 67 |
| 7.2.1 ΧΩΡΟΙ ΑΝΑΨΥΧΗΣ..... | 67 |
| 7.2.2 ΠΕΡΙΠΑΤΟΙ..... | 68 |
| 7.2.3 ΚΑΤΑΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΙ ΣΥΛΛΟΓΟΙ/ΣΩΜΑΤΕΙΑ..... | 68 |
| 8. ΒΑΣΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ..... | 68 |
| 8.1 ΔΙΚΤΥΟ ΥΔΡΕΥΣΗΣ..... | 68 |
| 8.2 ΔΙΚΤΥΟ ΑΡΔΕΥΣΗΣ..... | 72 |
| 8.3 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ..... | 73 |
| 8.3.1 ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ – ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ..... | 73 |
| 8.3.2. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Α.Σ.Α. | 76 |
| 9. ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΕΣ ΠΗΓΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ..... | 80 |
| 10. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ..... | 80 |
| 10.1 ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ..... | 80 |
| 10.1.1 ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΥ..... | 80 |
| 10.1.2 ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ..... | 81 |
| 10.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΣΤΙΣ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ..... | 81 |
| 10.2.1 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ..... | 81 |
| 10.2.2 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ, ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ..... | 82 |
| 10.2.3 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ..... | 83 |
| 10.2.4 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ..... | 84 |
| 10.2.5 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ..... | 84 |
| 10.2.6 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ..... | 84 |
| 10.2.7 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ..... | 86 |
| 10.2.8 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ..... | 87 |
| 10.2.9 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ..... | 88 |
| 10.2.10 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ..... | 88 |
| 10.2.11 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ..... | 88 |
| 10.2.12 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ..... | 89 |
| 10.2.13 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ..... | 92 |
| 10.2.14 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ..... | 92 |

| | |
|--|------------|
| 10.2.15 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | 92 |
| 10.2.16 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | 92 |
| 10.2.17 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΑΜΕΙΟΥ, ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ | 92 |
| 10.2.18 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Κ.Ε.Π. | 92 |
| 10.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΣΤΙΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ | 93 |
| 10.3.1 ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΑ ΑΡΡΙΑΝΑ | 93 |
| 10.3.2 ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟΝ ΚΕΧΡΟ | 95 |
| 10.3.3 ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΗ | 97 |
| 10.3.4 ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟΝ ΑΡΑΤΟ..... | 98 |
| 10.4 ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ..... | 99 |
| 11. ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ..... | 100 |
| 11.1 ΟΧΗΜΑΤΑ..... | 100 |
| 11.2 ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ | 102 |
| 11.4 ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ..... | 104 |
| 12. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ..... | 104 |
| 12.1 ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΣΟΔΩΝ | 105 |
| 12.2 ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΞΟΔΩΝ | 106 |
| 12.3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ ΜΕ ΜΙΑ ΜΑΤΙΑ | 108 |
| 13. ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ | 109 |
| 13.1. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΡΡΙΑΝΩΝ «ΔΗ.Κ.Ε.ΑΡ.»..... | 109 |
| 13.2. ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ | 109 |
| 13.3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ..... | 109 |
| 13.4. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ | 110 |
| 14. SWOT ANALYSIS | 111 |
| 15. Στρατηγική του Ο.Τ.Α. και αναπτυξιακές προτεραιότητες. | 123 |
| 15.1 ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2019-2023 | 125 |
| 15.2 ΟΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ - ΆΞΟΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ..... | 125 |

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Με τα άρθρα 203 έως και 207 του Ν. 3463/2006: «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», θεσπίστηκε για πρώτη φορά, η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού, στα οποία περιλαμβάνονται τόσο ο οικονομικός και αναπτυξιακός σχεδιασμός όσο και οι κοινωνικές δράσεις των πρωτοβάθμιων Ο.Τ.Α.

Με το άρθρο 266 του Ν. 3852/2010: «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» επιβεβαιώνεται η υποχρέωση κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού. Σήμερα, σύμφωνα και με την παρ. 1 του άρθρου 175, του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ Α΄ 133/19.07.2018), για το μεσοπρόθεσμο προγραμματισμό των Δήμων, εκπονείται τετραετές Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, το οποίο εξειδικεύεται κατ΄ έτος σε Ετήσιο Πρόγραμμα Δράσης.

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα συνιστούν ολοκληρωμένα προγράμματα τοπικής και οργανωτικής ανάπτυξης των Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού. Αφορούν τις υποδομές και τις τοπικές επενδύσεις, καθώς και τη βελτίωση της υφιστάμενης οργάνωσης και λειτουργίας των Ο.Τ.Α., μεριμνώντας για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας του Δήμου και την παροχή ποιοτικότερων υπηρεσιών προς τους πολίτες. Καλύπτουν όλο το φάσμα των αρμοδιοτήτων του Δήμου και εν δυνάμει το σύνολο των τοπικών υποθέσεων.

Η κατάρτιση των επιχειρησιακών προγραμμάτων στηρίζεται αφενός στη θεωρία τοπικού αναπτυξιακού προγραμματισμού (επιστήμη της αστικής και τοπικής ανάπτυξης) και αφετέρου στη θεωρία προγραμματισμού της δράσης δημόσιων οργανισμών (επιστήμη της δημόσιας διοίκησης). Λαμβάνονται, επίσης, υπόψη οι κατευθύνσεις του αναπτυξιακού σχεδιασμού σε περιφερειακό και εθνικό επίπεδο, ο υφιστάμενος χωροταξικός και πολεοδομικός σχεδιασμός καθώς και οι προτεραιότητες που απορρέουν από θεσμοθετημένα χρηματοδοτικά μέσα, αναδεικνύοντας την τοπική τους διάσταση.

1.2 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

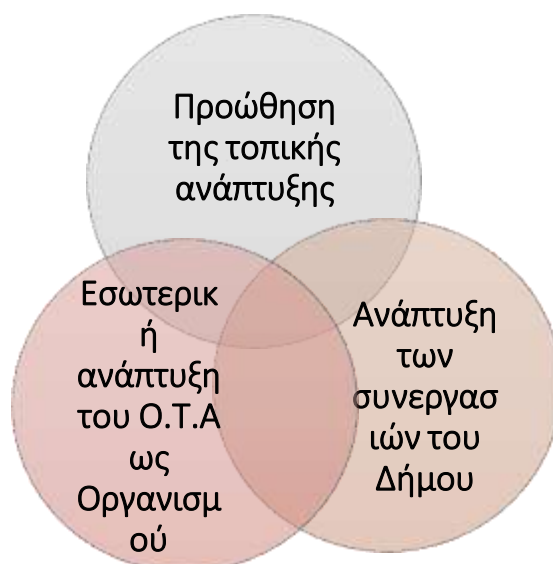
Η αναγκαιότητα της κατάρτισης Επιχειρησιακών Προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α. επισημάνθηκε αρχικά στον κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων και συγκεκριμένα με τις διατάξεις των άρθρων 203-207 (ΦΕΚ 114 Α/8-6-2006).

Το παρόν Επιχειρησιακό Πρόγραμμα αφορά τη τετραετία 2019-2023 και καταρτίζεται σε εκτέλεση των διατάξεων:

- των άρθρων 203 έως 207 του Ν. 3463/2006: «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114 Α΄/2006)
- της υπ΄ αριθμ. 58939/ΕΓΚ.45/25-10-2006 Εγκυκλίου του ΥΠΕΣΔΔΑ: «Επιχειρησιακά Προγράμματα (Ε.Π.) Ο.Τ.Α.»
- του υπ΄ αριθμ. 185/2007 Προεδρικού Διατάγματος (ΦΕΚ Α΄ 221/2007): «Όργανα και διαδικασία κατάρτισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των ΟΤΑ α΄ βαθμού», όπως τροποποιήθηκε με το υπ΄ αριθμ. 89/2011 Προεδρικό Διάταγμα.
- της υπ΄ αριθμ. 41179/2014 Υπουργικής Απόφασης: «Περιεχόμενο, δομή και τρόπος υποβολής των Πενταετών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α΄ βαθμού».
- του άρθρου 266 του Ν. 3852/2010 (ΚΑΛΛΙΚΡΑΤΗΣ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από το άρθρο 172 του Ν. 4555/2018 (ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ)
- του άρθρου 7 του Ν. 4674/ 11-03-2020 (ΦΕΚ Α΄ 53/2020) «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις».

Τα επιχειρησιακά προγράμματα συντελούν στον προγραμματισμό, την παρακολούθηση και τη μέτρηση των αποτελεσμάτων των δράσεων του Ο.Τ.Α. με σκοπό να αποτελέσουν μια σταθερή εσωτερική λειτουργία και διαδικασία, στην οποία θα συμμετέχει σε όλες τις φάσεις το ανθρώπινο δυναμικό του. Η σύνταξη επιχειρησιακών προγραμμάτων από τους Ο.Τ.Α., αποσκοπεί στην εισαγωγή μόνιμων εσωτερικών διαδικασιών και συστημάτων προγραμματισμού στην πρωτοβάθμια αυτοδιοίκηση.

Ο σκοπός των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων είναι η προώθηση της Δημοτικής και της εσωτερικής ανάπτυξης του Δήμου, σε εναρμόνιση με τις κατευθύνσεις αναπτυξιακού σχεδιασμού σε τοπικό και εθνικό επίπεδο και τις νέες αρμοδιότητες που ορίζει το Πρόγραμμα Καλλικράτης.



Διάγραμμα 1. Σκοποί του Επιχειρησιακού Προγράμματος

⇒ **Πρώθηση της τοπικής ανάπτυξης**

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα προσδιορίζει τις νέες δραστηριότητες που θα πρέπει να εκτελέσει ο Δήμος στο πλαίσιο των θεσμοθετημένων αρμοδιοτήτων του, με κάτωθι σκοπούς:

- την προστασία και αναβάθμιση του φυσικού και δομημένου περιβάλλοντος της περιοχής του, μέσω της κατασκευής τεχνικών έργων, της παροχής υπηρεσιών συντήρησης των τεχνικών υποδομών και της θέσπισης κανονιστικών όρων και ρυθμίσεων,
- τη βελτίωση της κοινωνικής και οικονομικής ευημερίας των κατοίκων της περιοχής του, γεγονός που συνεπάγεται την παροχή υπηρεσιών στους τομείς: Κοινωνικής πολιτικής, Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού, Οικονομικής Ανάπτυξης και Απασχόληση.

⇒ **Εσωτερική ανάπτυξη του ΟΤΑ ως οργανισμού**

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα περιλαμβάνει δράσεις για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας του Δήμου ως δημόσιου οργανισμού (ως φορέα παροχής συλλογικών αγαθών και υπηρεσιών αλλά και ως θεσμού διασφάλισης της υλοποίησης πολιτικών σε περιφερειακό επίπεδο, σύμφωνα με τις αρχές της αειφόρου ανάπτυξης και της κοινωνικής συνοχής, στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών), με σκοπούς τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας, της αποδοτικότητας και της νομιμοποίησης της λειτουργίας της.

Πιο συγκεκριμένα, οι εν λόγω δράσεις αποσκοπούν: στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας/αποδοτικότητας των δραστηριοτήτων και στην καλύτερη εξυπηρέτηση του πολίτη, στη βελτίωση της παραγωγικής ικανότητας του Δήμου, μέσω του μεσοπρόθεσμου προγραμματισμού προσλήψεων, της ανάπτυξης του υφιστάμενου προσωπικού, της μηχανοργάνωσης, της προμήθειας εξοπλισμού και της εξασφάλισης γης και κτιριακών εγκαταστάσεων, στη βελτίωση της οικονομικής κατάστασης του Δήμου, μέσω του μεσοπρόθεσμου οικονομικού προγραμματισμού, της παρακολούθησης του κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών και της ορθολογικότερης οικονομικής διαχείρισης.

⇒ **Ανάπτυξη των συνεργασιών του Δήμου και της επιρροής άλλων φορέων**

Ο ρόλος του Δήμου, πλέον των οριοθετημένων από το θεσμικό πλαίσιο αρμοδιοτήτων, είναι να μεριμνά για τη συνολική ευημερία της περιοχής του. Η διοίκηση γίνεται αντιληπτή όχι μόνο ως διοίκηση για τη παροχή ορισμένων πάγιων υπηρεσιών του Δήμου, αλλά ως μέριμνα για το σύνολο των τοπικών υποθέσεων.

Στόχος είναι λοιπόν η αναβάθμιση του επιπέδου συνεργασίας του Δήμου με φορείς του ιδιωτικού, δημόσιου και κοινωνικού τομέα, για τη συντονισμένη προώθηση της τοπικής ανάπτυξης και την από κοινού παροχή τοπικών υπηρεσιών.

1.3 ΔΟΜΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Επιχειρησιακό του Δήμου Αρριανών περιλαμβάνει δύο στάδια:

Στάδιο Α΄: Στρατηγικός Σχεδιασμός

Κατά το στάδιο Α΄ αναλύεται το εξωτερικό και το εσωτερικό περιβάλλον του Δήμου. Στο εξωτερικό περιβάλλον του Δήμου αναλύονται τα χαρακτηριστικά Δήμου, δημογραφικά στοιχεία, παραγωγικά χαρακτηριστικά, πολεοδομικά δεδομένα, κλπ. και στο εσωτερικό περιβάλλον του Δήμου αναλύεται η λειτουργία υπηρεσιών και η λειτουργία Νομικών Προσώπων. Ακόμη, εντοπίζονται τα πλεονεκτήματα, οι αδυναμίες και οι προοπτικές ανάπτυξής τους. Πραγματοποιείται αξιολόγηση εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος και καθορίζονται οι Άξονες, τα Μέτρα, οι Στόχοι καθώς και το Όραμα, η Στρατηγική και οι προοπτικές ανάπτυξης του Δήμου.

Η αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης του Δήμου έχει ως στόχο να εντοπίσει τα κρίσιμα ζητήματα τοπικής ανάπτυξης που αφορούν την περιοχή του Δήμου και να οδηγήσει στα απαραίτητα συμπεράσματα για την σύνταξη του επιχειρησιακού προγράμματος. Για την εφαρμογή της θα εξεταστούν, τόσο τα εσωτερικά χαρακτηριστικά του δήμου, όσο και οι εξωγενείς παράγοντες που διαμορφώνουν το σημερινό οικονομικό, πολιτικό και αναπτυξιακό πλαίσιο, το οποίο στη σημερινή συγκυρία είναι συνεχώς μεταβαλλόμενο και δυναμικό. Ειδικότερα δε για το εξωτερικό περιβάλλον θα διερευνηθούν παράγοντες όπως:

- Γενικές εξελίξεις στο ευρύτερο περιβάλλον (πολιτικές, οικονομικές, κοινωνικές, πολιτιστικές κ.α.).
- Γενικές εξελίξεις στο πολιτικό και διοικητικό σύστημα της χώρας (Καλλικράτης).
- Οικονομικές εξελίξεις στη χώρα (μεσοπρόθεσμο πρόγραμμα δημοσιονομικής στρατηγικής).
- Τάσεις εξέλιξης των χαρακτηριστικών (οικονομικών, πολιτικών, κοινωνικών κ.α.) στην περιοχή του δήμου.
- Θεσμικό πλαίσιο ανάπτυξης και αυτοδιοίκησης.
- Εθνικές και περιφερειακές αναπτυξιακές προτεραιότητες.
- Πολιτικές και προγράμματα φορέων αναπτυξιακού προγραμματισμού (Ευρωπαϊκής ένωσης, διακρατικά, τομεακά επιχειρησιακά, περιφερειακά επιχειρησιακά κ.α.).
- Εθνικές, Ευρωπαϊκές και διεθνής εξελίξεις και προοπτικές.

Στάδιο Β΄: Επιχειρησιακός και Οικονομικός προγραμματισμός

Σε αυτή τη φάση εξειδικεύονται οι Άξονες, τα Μέτρα και οι Στόχοι που καθορίστηκαν στο στάδιο Α΄ σε ομαδοποιημένα έργα και παρεμβάσεις, λαμβάνοντας υπόψη την οικονομική κατάσταση του Δήμου τα επόμενα χρόνια. Παράλληλα, προβλέπεται ο ετήσιος καταμερισμός των έργων, ώστε να καταρτιστούν τα τεχνικά προγράμματα κατ' έτος. Περιλαμβάνει την κατάρτιση σχεδίων δράσης για τους γενικούς στόχους τοπικής και εσωτερικής ανάπτυξης (εξειδίκευση των στόχων και καθορισμός δράσεων), την ιεράρχηση και τον προγραμματισμό των δράσεων και τον οικονομικός Προγραμματισμός εσόδων και δαπανών.

Τα παραπάνω στάδια αναλύονται σε επιμέρους βήματα:

Βήμα 1: Προετοιμασία και οργάνωση

Σκοπός του βήματος είναι η προετοιμασία και οργάνωση της όλης διαδικασίας κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Το βήμα ολοκληρώνεται με τις εξής ενέργειες:

1. Οργάνωση του έργου από την Υπηρεσία Προγραμματισμού και Ανάπτυξης και την δυναμική σύσταση ομάδας έργου ή επιμέρους θεματικών ομάδων εργασίας, μία ανά θεματική ενότητα («Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής», «Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός», «Τοπική Οικονομία και Απασχόληση» «Βελτίωση Διοικητικής Ικανότητας και Οικονομικής Κατάστασης του Δήμου»).
2. Διατύπωση των αρχικών κατευθύνσεων της Δημοτικής Αρχής.
3. Προγραμματισμό του έργου.
4. Ενημέρωση του προσωπικού των υπηρεσιών και των Ν.Π. του Δήμου για τη διαδικασία κατάρτισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Βήμα 2: Συνοπτική περιγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης

Σκοπός του βήματος είναι η αποτύπωση και αξιολόγηση της γενικής εικόνας της περιοχής του Δήμου και του Δήμου ως Οργανισμού, της περιοχής του Δήμου και των κάθετων υπηρεσιών στο θεματικό τομέα «Περιβάλλον και ποιότητα ζωής», της περιοχής του Δήμου και των κάθετων υπηρεσιών στο θεματικό τομέα «Κοινωνική Πολιτική, Υγεία, Παιδεία, Πολιτισμός και Αθλητισμός», της περιοχής του Δήμου και των κάθετων υπηρεσιών στο θεματικό τομέα «Τοπική οικονομία και απασχόληση» και του εσωτερικού περιβάλλοντος του Δήμου και των οριζόντιων υπηρεσιών.

Στο πλαίσιο αυτό γίνεται συνοπτική περιγραφή της γενικής, μακροσκοπικής εικόνας της περιοχής του Δήμου και αναφέρονται τα γεωγραφικά, πληθυσμιακά, κοινωνικά, οικονομικά, πολεοδομικά, περιβαλλοντικά και αναπτυξιακά χαρακτηριστικά του Δήμου καθώς και των σχέσεων και των αλληλεξαρτήσεών του με την ευρύτερη περιοχή. Έπειτα, αξιολογείται η κατάσταση της περιοχής και γίνεται εντοπισμός των κρίσιμων θεμάτων ανάπτυξης σε κάθε τομέα. Ακόμη, γίνεται χρήση και ανάλυση στατιστικών στοιχείων και βιβλιογραφικών πηγών καθώς και πρωτογενών στοιχείων από την αξιολόγηση μέσω ερωτηματολογίων στελεχών του Δήμου που αφορούν σε συγκεκριμένα θεματικά πεδία σχετικά με την ειδικότητα και τις αρμοδιότητές τους. Σύμφωνα με τα διαθέσιμα στοιχεία γίνεται η ανάλυση και η αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης της περιοχής του Δήμου και του εσωτερικού του περιβάλλοντος και αποτυπώνονται τα κρίσιμα ζητήματα που πρέπει να αντιμετωπίσει ο Δήμος, αξιοποιώντας τις δυνατότητές του και τις ευκαιρίες προκειμένου, να βελτιώσει τη λειτουργία των υπηρεσιών του και να πετύχει τους στόχους τοπικής ανάπτυξης που θέτει.

Βήμα 3: Καθορισμός του Οράματος και της Στρατηγικής του Δήμου-Κατάρτιση Στρατηγικού Σχεδίου

Σκοπός του συγκεκριμένου βήματος ήταν η επιλογή της στρατηγικής που θα ακολουθήσει ο Δήμος μέσω του καθορισμού στόχων και δράσεων της Δημοτικής Αρχής, η διατύπωση των κατευθυντηρίων πολιτικών επιλογών της Δημοτικής Αρχής για την επόμενη περίοδο, η διατύπωση του οράματος και τέλος ο προσδιορισμός των Μέτρων (Αναπτυξιακές Προτεραιότητες) και των Στόχων, σύμφωνα με τις οποίες θα διαρθρωθεί το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, λαμβάνοντας υπόψη τις εθνικές (τομεακές και περιφερειακές) αναπτυξιακές προτεραιότητες.

Η στρατηγική του Δήμου οργανώθηκε σε τέσσερις άξονες:

- Α΄ Άξονας: 1.Σύγχρονος Δήμος Αρριανών
- Β΄ Άξονας: 2.Πόλη για Όλους
- Γ΄ Άξονας: 3.Βιώσιμη και Ισόρροπη Ανάπτυξη
- Δ΄ Άξονας: 4.Τοπική Οικονομική Ανάπτυξη

Οι Αναπτυξιακές προτεραιότητες του Δήμου αποτελούν γενικές κατευθύνσεις της Δημοτικής Αρχής που θα καθοδηγούν και θα προσανατολίζουν τις ειδικότερες αποφάσεις των υπηρεσιών κατά την επιλογή των δράσεων.

Κατόπιν της έγκρισης του Στρατηγικού Σχεδίου ακολουθούν:

Βήμα 4: Συνεργασία με όμορους Δήμους και την Περιφέρεια

Σκοπός του βήματος είναι η διασφάλιση του συντονισμού των δράσεων υπερτοπικής ανάπτυξης και η προώθηση τυχόν διαδημοτικών και διαβαθμιδικών συνεργασιών (Περιφέρειας-Δήμου). Αυτό το βήμα, εκτός των άλλων, στοχεύει επίσης στην αναβάθμιση του επιπέδου συνεργασίας του Δήμου με όμορους Δήμους για τη συντονισμένη προώθηση της υπερτοπικής ανάπτυξης και την από κοινού παροχή υπηρεσιών ή την υλοποίηση δράσεων και συμφωνιών.

Επιπρόσθετα, το βήμα στοχεύει στη συνεργασία του Δήμου με την Περιφέρεια, ώστε να συντονιστούν δράσεις που αφορούν στην τοπική και περιφερειακή ανάπτυξη.

Βήμα 5: Έγκριση του Στρατηγικού Σχεδίου και Διαδικασίες Διαβούλευσης

Το βήμα περιλαμβάνει τις εξής ενέργειες :

- Έγκριση του Στρατηγικού Σχεδίου
- Παρουσίαση του Στρατηγικού Σχεδίου στη Δημοτική Επιτροπή Διαβούλευσης
- Δημοσιοποίηση του Στρατηγικού Σχεδίου μέσω των διαθέσιμων συστημάτων και διαδικασιών επικοινωνίας
- Σύνοψη των συμπερασμάτων των διαδικασιών διαβούλευσης και ενημέρωση της Εκτελεστικής Επιτροπής και των αρμόδιων υπηρεσιών

Βήμα 6: Κατάρτιση Επιχειρησιακού Σχεδίου

Με σκοπό την εφαρμογή της στρατηγικής του Δήμου, στο βήμα αυτό, καταρτίζεται το Επιχειρησιακό Σχέδιο για την επίτευξη κάθε Στόχου του Στρατηγικού Σχεδίου. Η ανάλυση του Επιχειρησιακού Προγράμματος περιλαμβάνει Άξονες, Μέτρα, Στόχους, όπως έχουν καταρτιστεί στη φάση κατάρτισης του Στρατηγικού Σχεδίου, και δράσεις που εξειδικεύουν τη στρατηγική του Δήμου.

Για την κατάρτιση του Επιχειρησιακού Σχεδίου απαιτούνται οι εξής ενέργειες:

- Εξειδίκευση των Μέτρων και των Στόχων σε Δράσεις
- Συνοπτική περιγραφή του σχεδίου δράσης για κάθε αρμόδια υπηρεσία

Το Επιχειρησιακό Σχέδιο αναφέρεται τόσο σε δράσεις τοπικής ανάπτυξης όσο και σε δράσεις εσωτερικής ανάπτυξης.

Βήμα 7: Τετραετής Προγραμματισμός των Δράσεων

Οικονομικός Προγραμματισμός του Επιχειρησιακού Προγράμματος

Σκοποί του συγκεκριμένου βήματος είναι α) η ιεράρχηση & ο προγραμματισμός των δράσεων β) η εκτίμηση του προϋπολογισμού των δράσεων, η εκτίμηση των εσόδων και των πηγών χρηματοδότησης και η κατανομή των εσόδων στα έτη για την κάλυψη των δαπανών των δράσεων γ) η ομαδοποίηση των δράσεων. Συγκεκριμένα: α) η αρμόδια υπηρεσία συντάσσει πίνακες με τη διάρκεια και το χρονοδιάγραμμα των δράσεων, β) η αρμόδια υπηρεσία συντάσσει τον προϋπολογισμό των δράσεων και τους χρηματοδοτικούς πίνακες του Επιχειρησιακού Προγράμματος, γ) Προκειμένου να αποκτηθεί η συγκεντρωτική εικόνα των δράσεων του Επιχειρησιακού Προγράμματος, αλλά και η εικόνα για επιμέρους κατανομές, η ομάδα έργου δημιουργεί συγκεντρωτικούς πίνακες.

Βήμα 8: Προσδιορισμός Δεικτών Παρακολούθησης και Αξιολόγησης

Στο βήμα αυτό προσδιορίζονται οι δείκτες με βάση τους οποίους θα πραγματοποιείται η παρακολούθηση και η αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

Βήμα 9: Έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος & Τελικές Ενέργειες

Το τελευταίο βήμα για την ολοκλήρωση του Επιχειρησιακού Προγράμματος περιλαμβάνει τις εξής ενέργειες:

- έγκριση από το Δ.Σ. του κάθε Νομικού Προσώπου του Δήμου, εντός μιας (1) εβδομάδας από την εισήγηση των υπηρεσιών του, των στόχων και των δράσεων του Επιχειρησιακού που το αφορούν.
- ολοκλήρωση του σχεδίου Επιχειρησιακού Προγράμματος,
- υποβολή του σχεδίου Επιχειρησιακού Προγράμματος από την Εκτελεστική Επιτροπή στο Δημοτικό Συμβούλιο, επισυνάπτοντας τις σχετικές αποφάσεις των Νομικών Προσώπων του Δήμου για δράσεις/ σχέδια δράσης που τα αφορούν.
- έγκριση του σχεδίου από το Δημοτικό Συμβούλιο
- δημοσιοποίηση του προγράμματος από το Δήμο

2. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΠΡΟΟΠΤΙΚΕΣ ΣΕ ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ

Η πανδημία έπληξε την ελληνική οικονομία – όπως και τις υπόλοιπες οικονομίες της Ευρωζώνης – με σφοδρότητα από τα τέλη του 1ου τριμήνου του 2020, διακόπτοντας απότομα την ανοδική πορεία της οικονομικής δραστηριότητας που διαφαινόταν στις αρχές του ίδιου έτους. Η αναζήτηση χρηματοδοτικών ευκαιριών από συγχρηματοδοτούμενα Εθνικά, Περιφερειακά και Διακρατικά Προγράμματα κρίνεται επιτακτική.

Τα διαθέσιμα χρηματοδοτικά εργαλεία που είναι εφικτό να αξιοποιηθούν, υλοποιώντας την αναπτυξιακή στρατηγική του Δήμου, τους γενικούς και ειδικούς στόχους, τα μέτρα και τις δράσεις, έχουν ως βάση:

Α) το Σύμφωνο Εταιρικής Σχέσης (ΣΕΣ), το οποίο υποστηρίζει δράσεις μέχρι και το 2023.

Β) το Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ) 2021-27, το οποίο έχει τους εξής βασικούς πυλώνες που αποτελούν και τα νέα τομεακά επιχειρησιακά προγράμματα:

1. **Ανταγωνιστικότητα (π/υ 3.885,09 εκατ. ευρώ):** Αποτελεί ολοκληρωμένη παρέμβαση που θα υποστηρίξει τους παραγωγικούς, ανταγωνιστικούς και εξωστρεφείς τομείς της οικονομίας στη μετάβασή τους σε ένα αναπτυξιακό πρότυπο που καθοδηγείται από την Οικονομία της Γνώσης.
2. **Ανθρώπινο δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή (π/υ 4.161,59 εκατ. ευρώ):** Στοχεύει στη βελτίωση της πρόσβασης στην απασχόληση και στην ενίσχυση της απασχολησιμότητας του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού, με ιδιαίτερη έμφαση στους νέους έως 29 ετών εκτός Απασχόλησης, Εκπαίδευσης & Κατάρτισης (ΕΑΕΚ), στην προώθηση ίσης πρόσβασης σε ποιοτική και χωρίς αποκλεισμούς εκπαίδευση, κατάρτιση και δια βίου μάθηση, στην αντιμετώπιση της υλικής στέρξης, στην εξασφάλιση ίσης πρόσβασης σε ποιοτικές υπηρεσίες υγείας, στην προώθηση της κοινωνικής ένταξης.
3. **Ψηφιακός μετασχηματισμός (π/υ 943,00 εκατ. ευρώ):** Στοχεύει κυρίως στην παροχή νέων και αναβαθμισμένων δημοσίων ψηφιακών υπηρεσιών και εφαρμογών προς τις επιχειρήσεις και τους πολίτες, με ταυτόχρονη διασφάλιση της ιδιωτικότητας και της προστασίας δεδομένων, καθώς και της προσβασιμότητας.

4. **Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση (π/υ 1.629,19 εκατ. ευρώ):** Εστιάζει στην αναδιάρθρωση του παραγωγικού συστήματος, στην υποστήριξη του ανθρωπίνου δυναμικού και των κοινοτήτων που πλήττονται από την απολιγνιτοποίηση, και στην άμβλυνση των αρνητικών συνεπειών στο περιβάλλον από την εξόρυξη και την παραγωγή ενέργειας από τον λιγνίτη, την υγεία και την ασφάλεια, καθώς και την πρόληψη της δημιουργίας νέων παραγόντων ρύπανσης.
5. **Περιβάλλον και Κλιματική αλλαγή (π/υ 3.606,85 εκατ. ευρώ):** Το Πρόγραμμα στοχεύει στην υλοποίηση της αναπτυξιακής στρατηγικής της χώρας στους θεματικούς τομείς: α) Του Περιβάλλοντος (Προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, Διαχείριση υγρών - στερεών αποβλήτων και προώθηση κυκλικής οικονομίας, Προστασία του υδάτινου περιβάλλοντος και της ορθολογικής διαχείρισης των υδάτινων πόρων, προστασία από την αέρια ρύπανση και τις δυσμενείς επιπτώσεις της ηχορύπανσης) και β) Της Προσαρμογής στην Κλιματική Αλλαγή και της Ενέργειας (Αντιπλημμυρική προστασία, πρόληψη – μετριασμός και αντιμετώπιση επιπτώσεων της Κλιματικής Αλλαγής, Εξοικονόμηση – Ενεργειακή Αποδοτικότητα, Εφαρμογή του Εθνικού Σχεδίου για την Ενέργεια και το Κλίμα, Προώθηση παραγωγής ενέργειας από ΑΠΕ).
6. **Μεταφορές (π/υ 2.224,09 εκατ. ευρώ):** Όραμα του Προγράμματος αποτελεί η διασφάλιση ασφαλούς, ομαλής και οικονομικά αποτελεσματικής λειτουργίας του τομέα μεταφορών και την ενίσχυση της ανάπτυξης προσβάσιμων, υψηλής ποιότητας, πολυτροπικών, ανθεκτικών στην κλιματική αλλαγή, έξυπνων και βιώσιμων υποδομών και συστημάτων μεταφορών.
7. **Πολιτική Προστασία (π/υ 713,76 εκατ. ευρώ):** η δημιουργία ενός σύγχρονου και αποτελεσματικού μηχανισμού πολιτικής προστασίας που εστιάζει στην πρόληψη, την ετοιμότητα ανταπόκρισης και επέμβασης με στόχο την προστασία της ζωής, της υγείας και της περιουσίας των πολιτών, του περιβάλλοντος, της πολιτιστικής κληρονομιάς, των υποδομών, των πλουτοπαραγωγικών πηγών, των υπηρεσιών ζωτικής σημασίας, των υλικών και άυλων αγαθών από φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές και λοιπές απειλές συναφούς προέλευσης, που προκαλούν ή ενδέχεται να προκαλέσουν καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης.
8. **Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα (π/υ 519,64 εκατ. ευρώ):** Το Πρόγραμμα έχει ως όραμα τη: «Μετάβαση σε μια βιώσιμη, ανταγωνιστική, γαλάζια και παράλληλα φιλική προς το περιβάλλον οικονομία, με έμφαση στη λήψη αποφάσεων που βασίζεται στη γνώση, την εισαγωγή καινοτομίας και την αξιοποίηση της τεχνολογικής ανάπτυξης στους τομείς της αλιείας και των υδατοκαλλιεργειών, και την ενδυνάμωση των τοπικών κοινωνιών ώστε να επωφελούνται από τις ευκαιρίες που προσφέρει η βιώσιμη γαλάζια οικονομία».
9. **Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων (π/υ 504 εκατ. ευρώ):** Κεντρικός στρατηγικός στόχος του Προγράμματος είναι η διαμόρφωση και συνεχής εξασφάλιση των κατάλληλων οργανωτικών και λειτουργικών συνθηκών που θα συμβάλουν στην επίτευξη των στόχων πολιτικής του ΕΣΠΑ 2021-2027 και των επιμέρους Προγραμμάτων.

Τα νέα Προγράμματα αποτυπώνουν τις κατευθύνσεις της Επιτροπής και τις νέες αναπτυξιακές προτεραιότητες της χώρας. Ειδικότερα, οι συγχρηματοδοτούμενες δράσεις των νέων Προγραμμάτων αποσκοπούν στο να συμβάλουν αποφασιστικά:

- Στον **παραγωγικό μετασχηματισμό της οικονομίας** μέσω της ψηφιακής και καινοτομικής αναβάθμισης κύρια των μικρομεσαίων επιχειρήσεων, τις ερευνητικές υποδομές, τη Βιομηχανία 4.0, την αναβάθμιση των δεξιοτήτων των εργαζομένων.
- Στη **βελτίωση της πρόσβασης στην απασχόληση** και την ενίσχυση της απασχολησιμότητας του συνόλου του ανθρωπίνου δυναμικού με ιδιαίτερη έμφαση στους νέους, την προώθηση ίσης πρόσβασης σε ποιοτική και χωρίς αποκλεισμούς εκπαίδευση, την κατάρτιση και δια βίου μάθηση, στην αντιμετώπιση της υλικής στέρησης, στην εξασφάλιση ίσης πρόσβασης σε ποιοτικές υπηρεσίες υγείας, στην προώθηση της κοινωνικής ένταξης.
- Στην **αναβάθμιση δημόσιων ψηφιακών υπηρεσιών και εφαρμογών** προς τις επιχειρήσεις και τους πολίτες, στην εξασφάλιση συνδεσιμότητας υπερυψηλής ταχύτητας και στην κάλυψη των αναγκών σε ψηφιακές δεξιότητες στο πλαίσιο της υποστήριξης του ψηφιακού μετασχηματισμού της χώρας.
- Στην **προώθηση της μετάβασης σε καθαρές μορφές ενέργειας**, των πράσινων και γαλάζιων επενδύσεων, της κυκλικής οικονομίας, του μετριασμού και της προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή, της πρόληψης και της διαχείρισης των κινδύνων, και της βιώσιμης αστικής κινητικότητας. Αντιπλημμυρική προστασία, πρόληψη – μετριασμός και αντιμετώπιση επιπτώσεων της κλιματικής

αλλαγής, Εξοικονόμηση – Ενεργειακή αποδοτικότητα, Εφαρμογή του Εθνικού Σχεδίου για την Ενέργεια και το Κλίμα, Προώθηση παραγωγής ενέργειας από ΑΠΕ.

- Στη **μετάβαση σε μια οικονομία κλιματικά ουδέτερη**, εστιάζοντας στην αναδιάρθρωση του παραγωγικού συστήματος, στην υποστήριξη του ανθρώπινου δυναμικού και των κοινοτήτων που πλήττονται από την απολιγνιτοποίηση και στην άμβλυση των αρνητικών συνεπειών στο περιβάλλον από την εξόρυξη και την παραγωγή ενέργειας από τον λιγνίτη, την υγεία και την ασφάλεια, καθώς και την πρόληψη της δημιουργίας νέων παραγόντων ρύπανσης.
- Στην **ανάπτυξη – αναβάθμιση των βιώσιμων αστικών μέσων μεταφοράς**, την προώθηση των συνδυασμένων μεταφορών, την αναδιοργάνωση των αστικών οδικών μεταφορών σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη, την ολοκλήρωση των υποδομών του οδικού και σιδηροδρομικού δικτύου ΔΕΔ-Μ, την ανάπτυξη υπεραστικών και προαστιακών σιδηροδρομικών συνδέσεων, την ενίσχυση της συνδεσιμότητας των νησιών και τη βελτίωση της ασφάλειας μεταφορών.
- Στη **δημιουργία ενός σύγχρονου και αποτελεσματικού μηχανισμού πολιτικής προστασίας** που εστιάζει στην πρόληψη, την ετοιμότητα ανταπόκρισης και επέμβασης με στόχο την προστασία της ζωής, της υγείας και της περιουσίας των πολιτών, του περιβάλλοντος, της πολιτιστικής κληρονομιάς, των υποδομών, των πλουτοπαραγωγικών πηγών, από φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές που προκαλούν ή ενδέχεται να προκαλέσουν καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης.

Γενικότερα, οι επενδύσεις της ΕΕ την περίοδο 2021-2027 θα καθοδηγούνται από πέντε κύριους στόχους:

- **μια εξυπνότερη Ευρώπη**, μέσω της καινοτομίας, της ψηφιοποίησης, του οικονομικού μετασχηματισμού και της στήριξης των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων,
- **μια πιο πράσινη Ευρώπη χωρίς ανθρακούχες εκπομπές**, που εφαρμόζει τη συμφωνία του Παρισιού και επενδύει στην ενεργειακή μετάβαση, στις ανανεώσιμες πηγές ενέργειας και στην καταπολέμηση της κλιματικής αλλαγής,
- **μια πιο διασυνδεδεμένη Ευρώπη**, με στρατηγικά δίκτυα μεταφορών και ψηφιακά δίκτυα,
- **μια πιο κοινωνική Ευρώπη**, που υλοποιεί τον ευρωπαϊκό πυλώνα κοινωνικών δικαιωμάτων και στηρίζει την ποιοτική απασχόληση, την εκπαίδευση, τις δεξιότητες, την κοινωνική ένταξη και την ίση πρόσβαση στην υγειονομική περίθαλψη μια Ευρώπη πιο κοντά στους πολίτες, με τη στήριξη των αναπτυξιακών στρατηγικών που καταρτίζονται σε τοπικό επίπεδο και της βιώσιμης αστικής ανάπτυξης σε όλη την ΕΕ,
- **μία Ευρώπη πιο κοντά στους πολίτες της**, με στόχο την προώθηση βιώσιμης και ολοκληρωμένης ανάπτυξης, μέσω της στήριξης τοπικών πρωτοβουλιών.

Τέλος, ακολουθούν τα 13 περιφερειακά προγράμματα της χώρας, δηλαδή τα **Επιχειρησιακά Προγράμματα**: Ανατολικής Μακεδονίας – Θράκης, Κεντρικής Μακεδονίας, Δυτικής Μακεδονίας, Ηπείρου, Θεσσαλίας, Στερεάς Ελλάδας, Δυτικής Ελλάδας, Ιονίων Νήσων, Πελοποννήσου, Αττικής, Βορείου Αιγαίου, Νοτίου Αιγαίου και Κρήτης. Με βάση τον αρχικό σχεδιασμό τα 13 ΠΕΠ θα λάβουν περίπου στο 1/3 των συνολικών πόρων του ΕΣΠΑ, με βασικό ζητούμενο την αυτονομία των περιφερειών στο πλαίσιο της αποτελεσματικής πολυεπίπεδης διακυβέρνησης.

Οι περιφερειακές αναπτυξιακές επενδύσεις εστιάζουν περισσότερο στους στόχους 1 και 2 (Ανταγωνιστικότητα, Ανθρώπινο δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή). Το 65 % έως το 85 % των πόρων του ΕΤΠΑ και του Ταμείου Συνοχής θα κατανεμηθεί σε αυτές τις προτεραιότητες, ανάλογα με τον σχετικό πλούτο των κρατών μελών.

Η πολιτική συνοχής εξακολουθεί να επενδύει σε όλες τις περιφέρειες, λαμβάνοντας πάντα ως βάση τρεις κατηγορίες (λιγότερο ανεπτυγμένες Περιφέρειες, Περιφέρειες σε μετάβαση, περισσότερο ανεπτυγμένες Περιφέρειες).

Η μέθοδος κατανομής των πόρων εξακολουθεί να βασίζεται σε μεγάλο βαθμό στο κατά κεφαλήν ΑΕΠ. Προστίθενται νέα κριτήρια (ανεργία των νέων, χαμηλό εκπαιδευτικό επίπεδο, κλιματική αλλαγή καθώς και υποδοχή και ένταξη των μεταναστών), ώστε να αντικατοπτρίζεται καλύτερα η πραγματικότητα επί τόπου. Οι εξόχως απόκεντρες περιφέρειες θα εξακολουθήσουν να λαμβάνουν ειδική στήριξη της ΕΕ.

Η πολιτική συνοχής στηρίζει περαιτέρω τις αναπτυξιακές στρατηγικές που καταρτίζονται σε τοπικό επίπεδο και ενισχύει τον ρόλο των τοπικών αρχών στη διαχείριση των κονδυλίων. Ενισχύεται επίσης η αστική διάσταση της πολιτικής για τη συνοχή, καθώς το 6% των πόρων του ΕΤΠΑ διατίθεται για τη βιώσιμη αστική ανάπτυξη, και καταρτίζεται ένα νέο πρόγραμμα δικτύωσης και ανάπτυξης ικανοτήτων για τις αστικές αρχές, η Ευρωπαϊκή Αστική Πρωτοβουλία.

2.1 ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ 2021 - 2027

Ο σχεδιασμός του ΕΣΠΑ και των Προγραμμάτων 2021-2027 υλοποιείται σταδιακά, τη τρέχουσα περίοδο, μέσα από την έκδοση εγκυκλίων και την υποβολή σχεδίων προς την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, τα οποία καταρτίζονται από το Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων μέσω της Ειδικής Υπηρεσίας Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης (ΕΥΣΣΑ) της Εθνικής Αρχής Συντονισμού του ΕΣΠΑ. Οι εγκύκλιοι απευθύνονται στους φορείς σχεδιασμού και τις αρμόδιες υπηρεσίες, παρουσιάζουν το προγραμματικό πλαίσιο (θεσμικό, κανονιστικό, οικονομικό) και δίνουν κατευθύνσεις για τη δομή και το περιεχόμενο των προγραμμάτων.

Τον Ιανουάριο του 2020 συγκροτήθηκε, με εντολή της Ελληνικής Κυβέρνησης, ανεξάρτητη Επιτροπή για την εκπόνηση του νέου Σχεδίου Ανάπτυξης για την ελληνική οικονομία.

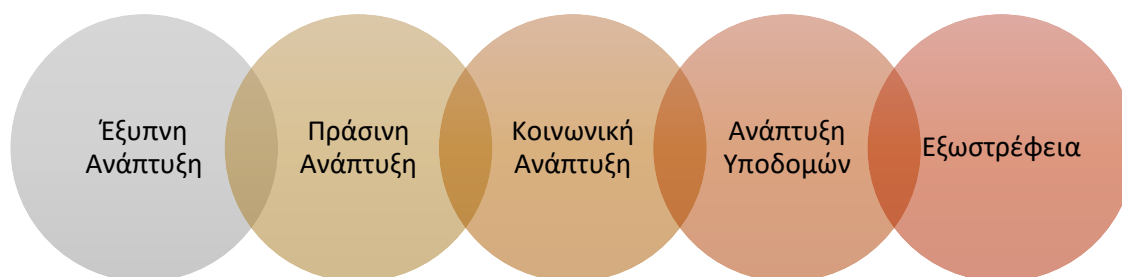
Σύμφωνα με την ενδιαμέση έκθεση που παρουσιάστηκε τον Ιούλιο του 2020, ο κεντρικός στόχος για την ελληνική οικονομία, κατά τα επόμενα χρόνια, είναι η συστηματική αύξηση της παραγωγικότητας και της εξωστρέφειας καθώς και η στενότερη διασύνδεση της παραγωγής με την έρευνα και την καινοτομία.

Ειδικότερα, οι οικονομικές και πολιτικές προτεραιότητες της χώρας είναι:

- ✦ Αύξηση των επενδύσεων και των εξαγωγών ως ποσοστό του ΑΕΠ
- ✦ Ενίσχυση της μισθωτής εργασίας και η μείωση της παραοικονομίας
- ✦ Επένδυση στην εκπαίδευση και τη γνώση
- ✦ Αύξηση του μεγέθους των ελληνικών επιχειρήσεων
- ✦ Προώθηση της τεχνολογίας αιχμής, της καινοτομίας και της ψηφιοποίησης
- ✦ Επίτευξη φιλόδοξων περιβαλλοντικών στόχων
- ✦ Υποστήριξη των αδύναμων νοικοκυριών
- ✦ Ενίσχυση της βασικής έρευνας μέσω της άρσης αγκυλώσεων στα πανεπιστήμια
- ✦ Κίνητρα για ενίσχυση της καινοτομίας
- ✦ Ριζική αναβάθμιση του συστήματος κατάρτισης για ανέργους και εργαζόμενους
- ✦ Συνέχιση και εμβάθυνση της ψηφιακής μεταρρύθμισης στη δημόσια διοίκηση
- ✦ Εκσυγχρονισμός της εκπαίδευσης σε όλες τις βαθμίδες
- ✦ Αναδιάρθρωση του συστήματος υγείας με προτεραιότητα στην ψηφιοποίηση
- ✦ Ενεργειακή αναβάθμιση κτιρίων
- ✦ Στροφή σε ανανεώσιμες πηγές ενέργειας με άμβλυνση του κόστους μετάβασης και στήριξη των τοπικών κοινωνιών κατά την απολιγνιτοποίηση.

Το Σχέδιο Ανάπτυξης αποτελεί βασικό κείμενο αναφοράς για τις στρατηγικές επιλογές του ΕΣΠΑ και κατ' επέκταση των Προγραμμάτων του.

Παράλληλα με τη συνεχιζόμενη επεξεργασία του Σχεδίου Ανάπτυξης για την Ελληνική οικονομία ολοκληρώθηκε και το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ) για την περίοδο 2021-2025. Το ΕΠΑ θεσπίζει ένα ολοκληρωμένο σύστημα για το σχεδιασμό, τη διαχείριση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο των παρεμβάσεων που χρηματοδοτούνται από τους εθνικούς πόρους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ). Οι αναπτυξιακοί στόχοι του ΕΠΑ 2021-2025 αναπτύσσονται σε πέντε πυλώνες:



Τα διαλαμβανόμενα στο ΕΠΑ επίσης επηρεάζουν το σχεδιασμό ΕΣΠΑ και Προγραμμάτων επιδιώκοντας την ανάπτυξη συνεργειών και συμπληρωματικότητας.

Στο πλαίσιο αντιμετώπισης των κοινωνικοοικονομικών επιπτώσεων της πανδημίας COVID-19 και για την ώθηση της ευρωπαϊκής οικονομίας να ανακάμψει από την πανδημία, οι Αρχηγοί των Κρατών-Μελών και το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο συμφώνησαν με βάση τη σχετική πρόταση της Επιτροπής, σε ένα

σημαντικότερο πακέτο ανάκαμψης για την περίοδο 2021-2027, το οποίο συνδυάζει το Πολυετές Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΠΔΠ) με το νέο μέσο ανάκαμψης "Next Generation EU". Η κεντρική ιδέα του Ευρωπαϊκού πακέτου ανάκαμψης βασίζεται σε τέσσερις στόχους πολιτικής:

- ⇒ Προώθηση της οικονομικής, κοινωνικής και εδαφικής συνοχής της Ένωσης
- ⇒ Ενίσχυση της οικονομικής και κοινωνικής ανθεκτικότητας
- ⇒ Μετριασμός των κοινωνικών και οικονομικών επιπτώσεων της κρίσης
- ⇒ Υποστήριξη του πράσινου και ψηφιακού μετασχηματισμού

Η ΕΕ στο πλαίσιο του νέου εργαλείου "Next Generation EU" θα δανειστεί κεφάλαια για λογαριασμό της Ευρωπαϊκής Ένωσης από τις κεφαλαιαγορές, έτσι ώστε να χρηματοδοτηθεί η προσπάθεια ανάκαμψης και προκειμένου να παράσχει στην ΕΕ τα μέσα για την αντιμετώπιση των προκλήσεων που έχει δημιουργήσει η πανδημία COVID-19. Κάτι τέτοιο θα επιτρέψει τη μεταφορά νέων αυξημένων πόρων σε προγράμματα όπως ο Μηχανισμός Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το REACT-EU, το πρόγραμμα Horizon Ευρώπη, το InvestEU η Αγροτική Ανάπτυξη, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης, το RescEU κ.α.

Ο Μηχανισμός Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Recovery and Resilience Facility - RRF) συστάθηκε για την αντιμετώπιση της COVID-19 κρίσης και τη στήριξη της μετάβασης σε μια πράσινη και ψηφιακή οικονομία. Ο Μηχανισμός Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας με συνολικό προϋπολογισμό 672,5 δις ευρώ (εκ των οποίων 312,5 δις ευρώ επιχορηγήσεις και 360 δις ευρώ με τη μορφή δανείων) θα στηρίξει μεταρρυθμίσεις και επενδύσεις, ιδίως σε πράσινες και ψηφιακές τεχνολογίες, με διαρκή αντίκτυπο στην παραγωγικότητα και την ανθεκτικότητα της οικονομίας της Ένωσης.

Το 70% των πόρων του ΜΑΑ πρέπει να δεσμευτεί τα έτη 2021 και 2022 και το 30% των πόρων το έτος 2023. Για την υλοποίηση, τα Κράτη-Μέλη καταρτίζουν εθνικά σχέδια ανάκαμψης και ανθεκτικότητας αναλύοντας τις προβλεπόμενες μεταρρυθμίσεις και επενδύσεις και τα οποία εγκρίνονται από την Επιτροπή.

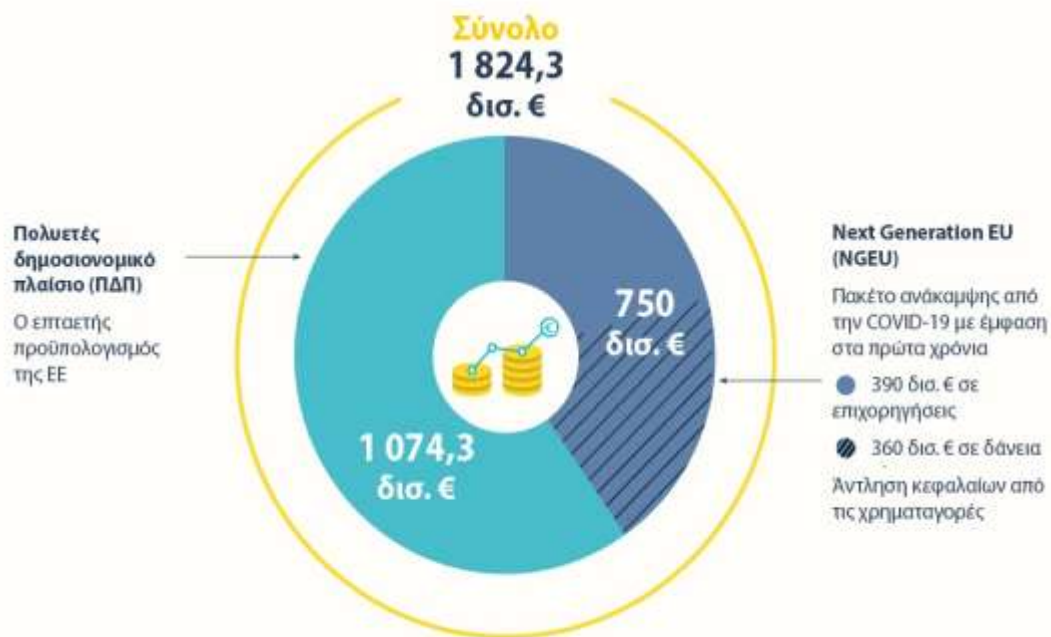
Συμπληρωματικά με το Μηχανισμό Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, το REACT-EU αφορά πιο βραχυπρόθεσμες δράσεις αντιμετώπισης της κρίσης σε τομείς που χαρακτηρίζονται καίριας σημασίας για να τεθούν οι βάσεις μιας υγιούς ανάκαμψης (δημιουργία θέσεων απασχόλησης, πράσινη συμφωνία, ψηφιακή μετάβαση).

Το REACT-EU περιλαμβάνει πρόσθετα κονδύλια ύψους 47,5 δις ευρώ σε επίπεδο ΕΕ, τα οποία θα διατεθούν στα Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 για το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΕΒΑ. Τα εν λόγω πρόσθετα κονδύλια θα χορηγηθούν από το Next Generation EU για την περίοδο 2021-2022. Ο αναπτυξιακός σχεδιασμός της χώρας, συμπληρώνεται με την υλοποίηση παρεμβάσεων, των οποίων η χρηματοδοτική στήριξη εξασφαλίζεται μέσω των πόρων που θα διατεθούν στο πλαίσιο της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής (ΚΓΠ).

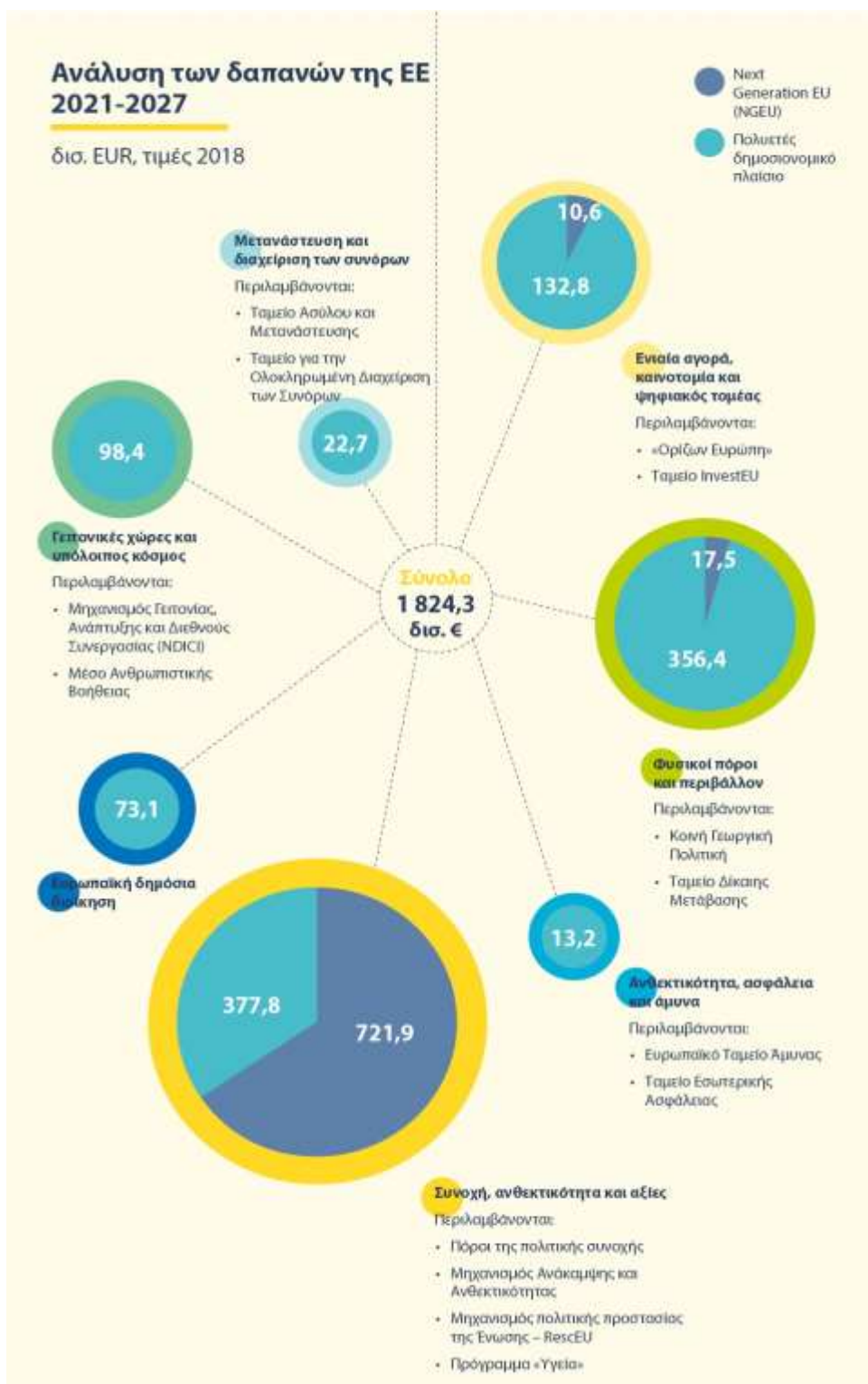
Οι 9 στόχοι της μελλοντικής Κοινής Γεωργικής Πολιτικής έχουν τεθεί σε επίπεδο ΕΕ και αφορούν την εξασφάλιση δίκαιου εισοδήματος για τους γεωργούς, την αύξηση της ανταγωνιστικότητας, την εξισορρόπηση της ισχύος στην αλυσίδα τροφίμων, τη δράση για την κλιματική αλλαγή, την προστασία του περιβάλλοντος, τη διατήρηση των τοπίων και της βιοποικιλότητας, την ενθάρρυνση της ανανέωσης των γενεών, την τόνωση των αγροτικών περιοχών και τέλος την προστασία της υγείας και της ποιότητας των τροφίμων. Μέσω ενιαίων στρατηγικών σχεδίων, το κάθε Κράτος Μέλος θα καθορίσει τον τρόπο με τον οποίο προτίθεται να επιτύχει τους 9 στόχους, χρησιμοποιώντας τα εργαλεία της ΚΓΠ και ταυτόχρονα, αντιμετωπίζοντας τις ειδικές ανάγκες των γεωργών και των αγροτικών κοινοτήτων του.

Ο προϋπολογισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης και οι δαπάνες του σχεδιασμού για την περίοδο 2021-2027 αποτυπώνονται στα παρακάτω γραφήματα:

Δαπάνες της ΕΕ 2021-2027



Γράφημα 1. Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης- Ενημερωτικό γράφημα



Γράφημα 2. Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Συμβούλιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης- Ενημερωτικό γράφημα

2.2 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΕΣ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2021 - 2027

2.2.1 ΤΟΜΕΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΤΟΥ ΕΣΠΑ 2021–2027

Τα νέα Τομεακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027 που υποβλήθηκαν προς έγκριση είναι:

- Ανταγωνιστικότητα (π/υ 3.885,09 εκατ. ευρώ)
- Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή (π/υ 4.161,59 εκατ. ευρώ)
- Ψηφιακός Μετασχηματισμός (π/υ 943,00 εκατ. Ευρώ)
- Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή (π/υ 3.606,85 εκατ. ευρώ)
- Μεταφορές (π/υ 2.224,09 εκατ. ευρώ)

- Πολιτική Προστασία (π/υ 713,76 εκατ. ευρώ)
- Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση (π/υ 1.629,19 εκατ. ευρώ)
- Αλιεία, Υδατοκαλλιέργεια και Θάλασσα (π/υ 519,64 εκατ. ευρώ)
- Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων (π/υ 504 εκατ. ευρώ)

Τα νέα Προγράμματα αποτυπώνουν τις κατευθύνσεις της Επιτροπής και τις νέες αναπτυξιακές προτεραιότητες της χώρας. Ειδικότερα, οι συγχρηματοδοτούμενες δράσεις των νέων Προγραμμάτων αποσκοπούν στο να συμβάλουν αποφασιστικά:

- Στον παραγωγικό μετασχηματισμό της οικονομίας μέσω της ψηφιακής και καινοτομικής αναβάθμισης κύρια των μικρομεσαίων επιχειρήσεων, τις ερευνητικές υποδομές, τη Βιομηχανία 4.0, την αναβάθμιση των δεξιοτήτων των εργαζομένων.
- Στη βελτίωση της πρόσβασης στην απασχόληση και την ενίσχυση της απασχολησιμότητας του συνόλου του ανθρώπινου δυναμικού με ιδιαίτερη έμφαση στους νέους, την προώθηση ίσης πρόσβασης σε ποιοτική και χωρίς αποκλεισμούς εκπαίδευση, την κατάρτιση και δια βίου μάθηση, στην αντιμετώπιση της υλικής στέρησης, στην εξασφάλιση ίσης πρόσβασης σε ποιοτικές υπηρεσίες υγείας, στην προώθηση της κοινωνικής ένταξης.
- Στην αναβάθμιση δημόσιων ψηφιακών υπηρεσιών και εφαρμογών προς τις επιχειρήσεις και τους πολίτες, στην εξασφάλιση συνδεσιμότητας υπερυψηλής ταχύτητας και στην κάλυψη των αναγκών σε ψηφιακές δεξιότητες στο πλαίσιο της υποστήριξης του ψηφιακού μετασχηματισμού της χώρας.
- Στην προώθηση της μετάβασης σε καθαρές μορφές ενέργειας, των πράσινων και γαλάζιων επενδύσεων, της κυκλικής οικονομίας, του μετριασμού και της προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή, της πρόληψης και της διαχείρισης των κινδύνων, και της βιώσιμης αστικής κινητικότητας. Αντιπλημμυρική προστασία, πρόληψη – μετριασμός και αντιμετώπιση επιπτώσεων της κλιματικής αλλαγής, Εξοικονόμηση – Ενεργειακή αποδοτικότητα, Εφαρμογή του Εθνικού Σχεδίου για την Ενέργεια και το Κλίμα, Προώθηση παραγωγής ενέργειας από ΑΠΕ.
- Στη μετάβαση σε μια οικονομία κλιματικά ουδέτερη, εστιάζοντας στην αναδιάρθρωση του παραγωγικού συστήματος, στην υποστήριξη του ανθρώπινου δυναμικού και των κοινοτήτων που πλήττονται από την απολιγνιτοποίηση και στην άμβλυση των αρνητικών συνεπειών στο περιβάλλον από την εξόρυξη και την παραγωγή ενέργειας από τον λιγνίτη, την υγεία και την ασφάλεια, καθώς και την πρόληψη της δημιουργίας νέων παραγόντων ρύπανσης.
- Στην ανάπτυξη – αναβάθμιση των βιώσιμων αστικών μέσων μεταφοράς, την προώθηση των συνδυασμένων μεταφορών, την αναδιοργάνωση των αστικών οδικών μεταφορών σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη, την ολοκλήρωση των υποδομών του οδικού και σιδηροδρομικού δικτύου ΔΕΔ-Μ, την ανάπτυξη υπεραστικών και προαστιακών σιδηροδρομικών συνδέσεων, την ενίσχυση της συνδεσιμότητας των νησιών και τη βελτίωση της ασφάλειας μεταφορών.

Στη δημιουργία ενός σύγχρονου και αποτελεσματικού μηχανισμού πολιτικής προστασίας που εστιάζει στην πρόληψη, την ετοιμότητα ανταπόκρισης και επέμβασης με στόχο την προστασία της ζωής, της υγείας και της περιουσίας των πολιτών, του περιβάλλοντος, της πολιτιστικής κληρονομιάς, των υποδομών, των πλουτοπαραγωγικών πηγών, από φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές που προκαλούν ή ενδέχεται να προκαλέσουν καταστάσεις εκτάκτου ανάγκης.

2.2.2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΝΑΤΟΛΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗ» 2021-2027

Ο σχεδιασμός της νέας Προγραμματικής Περιόδου (ΠΠ) βρίσκει τη χώρα και την Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης (Π-ΑΜΘ), αντιμέτωπη με ανάγκες και προβλήματα που δημιουργήθηκαν κατά την οικονομική κρίση του 2009, ενισχύθηκαν κατά την υγειονομική κρίση του Covid-19 και έχουν πολλαπλές και σημαντικές επιπτώσεις στην οικονομία, την απασχόληση, την κοινωνική συνοχή και την υγεία.

Η Π-ΑΜΘ σχεδίασε το Πρόγραμμά της με στρατηγικούς στόχους τη στήριξη και επανεκκίνηση της οικονομίας, την προστασία και αξιοποίηση του πλούσιου φυσικού περιβάλλοντος και των πολιτιστικών πόρων, την αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού και την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής. Με τον τρόπο αυτό επιχειρεί να βελτιώσει τους οικονομικούς, κοινωνικούς και περιβαλλοντικούς δείκτες μειώνοντας την απόσταση από τις επιδόσεις των υπολοίπων ελληνικών Περιφερειών, αλλά και το μέσο όρο της ΕΕ.

Ο σχεδιασμός της ΑΜΘ για το 2021-2027 λαμβάνει υπόψη όλες τις κατευθύνσεις και τα κείμενα της Πολιτικής Συνοχής της ΕΕ, τις αρχές του Ευρωπαϊκού Πυλώνα Κοινωνικών Δικαιωμάτων, τις συστάσεις του Συμβουλίου της ΕΕ και τις ειδικές ανά χώρα συστάσεις του Ευρωπαϊκού Εξαμήνου και όλες τις

συμπληρωματικές πολιτικές και εργαλεία εθνικής και περιφερειακής ανάπτυξης όπως το «Εθνικό Πρόγραμμα Μεταρρυθμίσεων», το «Σχέδιο Ανάπτυξης της Ελληνικής Οικονομίας», την έκθεση του ΟΟΣΑ για την περιφερειακή πολιτική για την Ελλάδα μετά το 2020. Ακόμη λαμβάνει υπόψη τις εθνικές στρατηγικές για τη Βιώσιμη και Δίκαιη Ανάπτυξη 2030, την Κλιματική Αλλαγή, την Κυκλική Οικονομία, την Ψηφιακή Στρατηγική, την Έξυπνη Εξειδίκευση, την Κοινωνική Ένταξη και Μείωση της Φτώχειας, την Κοινωνική Ένταξη Προσφύγων-Μεταναστών, την Κοινωνική Ένταξη των Ρομά, την Αποϊδρυματοποίηση κ.α., αλλά και περιφερειακές στρατηγικές όπως τη RIS3 της Π-ΑΜΘ, την ΠεΣΚΕ, το ΣΔ για την Ένταξη των Ρομά και πληθυσμών που διαμένουν σε ιδιαίτερα υποβαθμισμένους οικισμούς της Π-ΑΜΘ, το ΠΕΣΔΑ και το ΠεΣΠΚΑ.

Στη βάση των αναπτυξιακών αναγκών και των προκλήσεων που καλείται να αντιμετωπίσει η Περιφέρεια, διαμορφώθηκε το όραμα για τη νέα ΠΠ, να καταστεί η Π-ΑΜΘ: Πύλη Ανάπτυξης, Πόλος Αξίας και Πρότυπο Κοινωνικής Παρέμβασης.

- **Πύλη ανάπτυξης:** μέσω της αξιοποίησης της γεωγραφικής θέσης και των συγκριτικών πλεονεκτημάτων σε φυσικούς και πολιτιστικούς πόρους. Προτεραιότητα αποτελεί η ολοκλήρωση κρίσιμων υποδομών που συνδέουν την Π-ΑΜΘ με τα εθνικά και διεθνή δίκτυα μεταφορών, ενέργειας και τηλεπικοινωνιών και ενισχύουν τη γεωστρατηγική της θέση.
- **Πόλος αξίας:** μέσω της ενίσχυσης και διεύρυνσης της παραγωγικής βάσης επενδύοντας στην έρευνα και την καινοτομία, κατά προτεραιότητα σε τομείς που υποδεικνύει η Στρατηγική Έξυπνης Εξειδίκευσης (RIS3). Έμφαση δίνεται στη διαμόρφωση ενός βιώσιμου παραγωγικού υποδείγματος, το οποίο συγκροτούν, ο τουρισμός, ο πολιτισμός, το περιβάλλον και η αγροδιατροφή. Προτεραιότητες ακόμη αποτελούν οι καθαρές μορφές ενέργειας, η κυκλική οικονομία και η πράσινη επιχειρηματικότητα.
- **Πρότυπο κοινωνικής παρέμβασης:** μέσω πρωτοβουλιών ενίσχυσης της απασχόλησης σε τομείς, περιοχές και πληθυσμό, που παρουσιάζουν ιδιαίτερη υστέρηση ή χαρακτηριστικά. Έμφαση δίνεται στην αναβάθμιση του ανθρώπινου δυναμικού σε τομείς έρευνας, τεχνολογίας, καινοτομίας και ψηφιακών δεξιοτήτων, στη διεύρυνση υφιστάμενων κοινωνικών δομών και υπηρεσιών ή και στη δημιουργία νέων, στην ανάπτυξη καινοτόμων λύσεων για περιοχές και πληθυσμούς με υστέρηση και ανισότητες, στην προώθηση ίσων ευκαιριών, στην ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και την ενδυνάμωση του εκπαιδευτικού και υγειονομικού συστήματος.



Γράφημα 3 . Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π.Αν. Μακεδονίας & Θράκης- Προτεραιότητες Π-ΑΜΘ 2021-2027



Γράφημα 3β . Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π.Αν. Μακεδονίας & Θράκης- Κατομή πόρων Π-ΑΜΘ 2021-2027

Η νέα Προγραμματική Περίοδος στοχεύει στην απλούστευση: συντομότεροι, λιγότεροι και σαφέστεροι κανόνες.

Το νέο πλαίσιο προσφέρει λιγότερη γραφειοκρατία και απλούστερους τρόπους αξίωσης πληρωμών με τη χρήση απλουστευμένων επιλογών κόστους. Για τη διευκόλυνση των συνεργειών, ένα ενιαίο εγχειρίδιο κανόνων καλύπτει πλέον 7 ταμεία της ΕΕ, τα οποία αποτελούν αντικείμενο από κοινού διαχείρισης με τα κράτη μέλη («επιμερισμένη διαχείριση»). Η Επιτροπή προτείνει επίσης λιγότερο επαχθείς διαδικασίες ελέγχου για τα προγράμματα με ιστορικό καλών επιδόσεων, καθώς και αυξημένη προσφυγή στα εθνικά συστήματα και επέκταση της αρχής του «ενιαίου ελέγχου», ώστε να αποφεύγονται οι διπλοί έλεγχοι.

Περισσότερες ευκαιρίες για συνέργειες στο πλαίσιο της δημοσιονομικής εργαλειοθήκης της ΕΕ.

Το ενιαίο εγχειρίδιο κανόνων που καλύπτει τα κονδύλια της πολιτικής για τη συνοχή και του Ταμείου Ασύλου και Μετανάστευσης θα διευκολύνει τη χάραξη τοπικών στρατηγικών ένταξης των μεταναστών, οι οποίες θα υποστηρίζονται από πόρους της ΕΕ που θα χρησιμοποιούνται σε συνέργεια. Το Ταμείο Ασύλου και Μετανάστευσης θα επικεντρώνεται στις βραχυπρόθεσμες ανάγκες των μεταναστών κατά την άφιξή τους, ενώ η πολιτική συνοχής θα βοηθά την κοινωνική και επαγγελματική τους ένταξη. Εκτός του ενιαίου εγχειριδίου κανόνων, θα διευκολυνθούν οι συνέργειες με άλλα μέσα της ΕΕ, όπως η Κοινή Γεωργική Πολιτική και τα προγράμματα Ορίζων Ευρώπη, LIFE και Erasmus+.

2.2.3 ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ (ΕΤΠΑ) ΚΑΙ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΣΥΝΟΧΗΣ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΑ ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΑ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ (ESFI)

Το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) παρέχει χρηματοδότηση σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς στις περιφέρειες της ΕΕ για τη μείωση των οικονομικών, κοινωνικών και περιφερειακών ανισορροπιών και την ενίσχυση της οικονομικής και κοινωνικής συνοχής.

Κατά την προγραμματική περίοδο 2021-2027, το Ταμείο θα παράσχει επενδύσεις για να γίνουν οι ευρωπαϊκές περιφέρειες πιο ανταγωνιστικές και πιο έξυπνες (μέσω της καινοτομίας και της έρευνας, υποστήριξη ΜΜΕ και ψηφιακής συνδεσιμότητας), πιο πράσινες (χαμηλές εκπομπές άνθρακα και ανθεκτικές), πιο συνδεδεμένες (ενισχύοντας την κινητικότητα), πιο κοινωνικές (υποστήριξη της απασχόλησης χωρίς αποκλεισμούς, της εκπαίδευσης, των δεξιοτήτων, της κοινωνικής ένταξης, της ίσης πρόσβασης στην υγειονομική περίθαλψη και του ρόλου του πολιτισμού και του βιώσιμου τουρισμού), πιο κοντά στους πολίτες, (υποστήριξη της τοπικής ανάπτυξης και της βιώσιμης αστικής ανάπτυξης σε όλη την ΕΕ).

Το ΕΤΠΑ είναι ένα από τα 5 Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία (ΕΔΕΤ) σκοπός του οποίου είναι να επενδύσει στη δημιουργία θέσεων εργασίας και σε μια βιώσιμη ευρωπαϊκή οικονομία.

Οι επενδύσεις του ΕΤΠΑ επικεντρώνονται στη λεγόμενη «θεματική συγκέντρωση» (δηλαδή καινοτομία και έρευνα, ψηφιακή ατζέντα, στήριξη των ΜΜΕ και οικονομία χαμηλών εκπομπών άνθρακα), βάσει των

οποίων οι περιφέρειες μπορούν να λάβουν διαφορετικά επίπεδα χρηματοδότησης με βάση την κατηγορία στην οποία ανήκουν.

Στο πλαίσιο της πολιτικής συνοχής του ΕΤΠΑ, οι επενδύσεις παρέχονται σε περιφέρειες με βάση 3 κατηγορίες, δηλαδή λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες, περιφέρειες σε μεταβατικό στάδιο και πιο ανεπτυγμένες περιφέρειες. Η κατανομή των κεφαλαίων εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από το κατά κεφαλήν ΑΕΠ. Προστέθηκαν νέα κριτήρια όπως η ανεργία των νέων, το χαμηλό μορφωτικό επίπεδο, η κλιματική αλλαγή και η ένταξη των μεταναστών. Ορισμένοι πόροι του ΕΤΠΑ απαιτούνται επίσης να επικεντρωθούν σε έργα οικονομίας χαμηλών εκπομπών άνθρακα (δηλαδή 20% σε πιο ανεπτυγμένες περιφέρειες, 15% σε περιφέρειες μετάβασης και 12% σε λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες). Η αστική διάσταση της πολιτικής συνοχής έχει αύξηση 6% του προϋπολογισμού του ΕΤΠΑ για τη βιώσιμη αστική ανάπτυξη και ένα νέο πρόγραμμα ανάπτυξης ικανοτήτων για τις αστικές αρχές.

Το Ταμείο Συνοχής παρέχει στήριξη σε κράτη μέλη με κατά κεφαλήν ακαθάριστο εθνικό εισόδημα κάτω του 90% (μέσος όρος ΕΕ-27) για την ενίσχυση της οικονομικής, κοινωνικής και εδαφικής συνοχής της ΕΕ. Η Πολιτική Συνοχής υποστηρίζει τοπικές αναπτυξιακές στρατηγικές, δίνοντας προτεραιότητα στις περιβαλλοντικές υποδομές, τα διευρωπαϊκά δίκτυα μεταφορών, τις ανανεώσιμες και αποδοτικές πηγές ενέργειας και τη βιώσιμη αστική κινητικότητα. Σε πιο ανεπτυγμένες περιφέρειες, τουλάχιστον το 80% των κονδυλίων πρέπει να επικεντρωθεί σε τουλάχιστον δύο από τις προτεραιότητες. Στις περιφέρειες μετάβασης 60% και στις λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες τουλάχιστον 50%.

Η Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία (ΕΤΣ) πιο γνωστή ως πρόγραμμα Interreg ανήκει στην πολιτική συνοχής. Παρέχει ένα πλαίσιο για την εφαρμογή κοινών δράσεων και ανταλλαγών πολιτικών μεταξύ εθνικών, περιφερειακών και τοπικών παραγόντων από διαφορετικά κράτη μέλη. Το Interreg βασίζεται σε τέσσερις άξονες συνεργασίας: τη διασυνοριακή (Interreg A), διακρατική (Interreg B), διαπεριφερειακή (Interreg C) και ενσωμάτωση των εξόχως απόκεντρων περιφερειών στο γειτονικό τους περιβάλλον (Interreg D). Παρέχεται επίσης υποστήριξη για την προώθηση καλών πρακτικών και ικανοτήτων μέσω των προγραμμάτων Urbact, Interact και ESPON.

Τα δύο ταμεία θα επενδύσουν 274 δισ. ευρώ στις περιφέρειες της ΕΕ, δηλαδή 226 δισ. ευρώ είναι διαθέσιμα από το ΕΤΠΑ και 48 δισ. ευρώ από το Ταμείο Συνοχής. Η 6η γενιά του Interreg έχει προϋπολογισμό 8 δισ. ευρώ και η χρηματοδότηση είναι διαθέσιμη με τη μορφή επιχορηγήσεων.

2.2.4 ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ

Η Ευρωπαϊκή Εδαφική Συνεργασία (ΕΕΣ) αποτελεί τμήμα της πολιτικής σε θέματα συνοχής από το 1990. Για την περίοδο προγραμματισμού 2014-2020 και για πρώτη φορά στην ιστορία της ευρωπαϊκής πολιτικής σε θέματα συνοχής, έχει εγκριθεί ειδικός κανονισμός ο οποίος καλύπτει δράσεις ευρωπαϊκής εδαφικής συνεργασίας που υποστηρίζονται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ). Η πρακτική αυτή συνεχίζεται κατά την περίοδο 2021-2027.

Η ΕΕΣ είναι ο στόχος της πολιτικής συνοχής που σχεδιάστηκε για να επιλύει προβλήματα που υπερβαίνουν τα εθνικά σύνορα και απαιτούν συνεπώς κοινές λύσεις αλλά και για να αναπτύσσει, μέσω κοινής προσπάθειας, τις δυνατότητες των διαφόρων εδαφικών περιοχών.

Το ποσό που έχει διατεθεί στην ΕΕΣ για την δημοσιονομική περίοδο 2014-2020 ανέρχεται σε 9,4 δισεκατομμύρια EUR. Οι πόροι αυτοί κατανέμονται ως εξής:

1. **74,05 % για τη διασυνοριακή συνεργασία.** Τα προγράμματα αυτά επιδιώκουν την προσέγγιση περιφερειών ή τοπικών αρχών που έχουν κοινά σύνορα (χερσαία ή θαλάσσια) με σκοπό την ανάπτυξη των παραμεθόριων περιοχών, την αξιοποίηση του ανενεργού αναπτυξιακού δυναμικού και την αντιμετώπιση των κοινών προκλήσεων. Οι εν λόγω κοινές προκλήσεις περιλαμβάνουν ζητήματα όπως: δύσκολη πρόσβαση σε τεχνολογίες των πληροφοριών και των επικοινωνιών (ΤΠΕ), κακές υποδομές μεταφορών, παρακμάζουσα τοπική βιομηχανία, ακατάλληλο επιχειρηματικό περιβάλλον, απουσία δικτύων μεταξύ τοπικών και περιφερειακών διοικήσεων, χαμηλά επίπεδα στην έρευνα και καινοτομία και στην υιοθέτηση των τεχνολογιών των πληροφοριών και των επικοινωνιών, περιβαλλοντική ρύπανση, πρόληψη κινδύνων, αρνητική στάση έναντι των πολιτών γειτονικών χωρών κ.λπ.
2. **20,36 % για τη διακρατική συνεργασία.** Τα προγράμματα αυτά καλύπτουν μεγαλύτερες εκτάσεις που ανήκουν σε περισσότερα από ένα κράτη και αποσκοπούν στην ενίσχυση της συνεργασίας με αφετηρία δράσεις που προάγουν μια ολοκληρωμένη εδαφική ανάπτυξη μεταξύ εθνικών, περιφερειακών και τοπικών αρχών σε μεγάλες γεωγραφικές εκτάσεις στην Ευρώπη. Σε αυτά

περιλαμβάνεται η θαλάσσια διασυνοριακή συνεργασία όταν αυτή δεν καλύπτεται από προγράμματα διασυνοριακής συνεργασίας.

3. **5,59 % για τη διαπεριφερειακή συνεργασία.** Τα προγράμματα αυτά επιδιώκουν να κάνουν αποτελεσματικότερη την πολιτική της συνοχής με αφετηρία δράσεις που προάγουν την ανταλλαγή εμπειριών μεταξύ περιφερειών σε θέματα που αφορούν, μεταξύ άλλων, τον σχεδιασμό και την εφαρμογή των προγραμμάτων, την βιώσιμη αστική ανάπτυξη και την ανάλυση των αναπτυξιακών τάσεων στην επικράτεια της Ένωσης. Οι ανταλλαγές εμπειριών μπορούν να περιλαμβάνουν την προαγωγή μιας αμοιβαίας επωφελούς συνεργασίας μεταξύ καινοτόμων συνεργατικών σχηματισμών προσανατολισμένων στην έρευνα καθώς και τις ανταλλαγές μεταξύ ερευνητών και ερευνητικών ιδρυμάτων.

Τα παραπάνω προγράμματα διακρίνονται σε διμερή και πολυμερή.

Τα διμερή προγράμματα διασυνοριακής συνεργασίας στοχεύουν στο να αντιμετωπίσουν κοινές προκλήσεις που αντιμετωπίζουν οι διασυνοριακές περιοχές, να αξιοποιήσουν τις προοπτικές ανάπτυξης και φυσικά να ενδυναμώσουν τη συνεργασία προς όφελος της αρμονικής πορείας της Ένωσης. Τα διμερή προγράμματα διασυνοριακής συνεργασίας της Ελλάδας με γειτνιάζουσες χώρες είναι:

- Διασυνοριακό Πρόγραμμα Ελλάδα– Βουλγαρία
- Διασυνοριακό Πρόγραμμα Ελλάδα – Ιταλία
- Διασυνοριακό Πρόγραμμα Ελλάδα – Κύπρος
- Διασυνοριακό Πρόγραμμα Ελλάδα – Δημοκρατία Βόρειας Μακεδονίας
- Διασυνοριακό Πρόγραμμα Ελλάδα – Αλβανία

Τα πολυμερή Προγράμματα Εδαφικής Συνεργασίας, στα οποία συμμετέχουν Περιφέρειες της χώρας, είναι τα εξής:

- Αδριατικής – Ιονίου (διακρατικό)
- MED (διακρατικό)
- MED ENI CBC (διασυνοριακό)
- Black Sea basin ENI CBC (διασυνοριακό)
- INERREG EUROPE (διαπεριφερειακό)
- Balkan Mediterranean (διακρατικό)

Σχετικά με την γεωγραφική κάλυψη, όλα τα εσωτερικά και εξωτερικά χερσαία σύνορα της ΕΕ, καθώς και τα θαλάσσια σύνορα (περιφέρειες που απέχουν μεταξύ τους το πολύ 150 χιλιόμετρα ή εξόχως απόκεντρες περιφέρειες που απέχουν περισσότερο από 150 χιλιόμετρα) μπορούν να τύχουν υποστήριξης μέσω της συνιστώσας της διασυνοριακής συνεργασίας. Οι περιοχές που εντάσσονται στη διακρατική συνεργασία προσδιορίζονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, αφού ληφθούν υπόψη μακροπεριφερειακές στρατηγικές και στρατηγικές θαλασσιών λεκανών. Τα κράτη μέλη διατηρούν το δικαίωμα να ζητήσουν την προσθήκη παρακειμένων περιοχών. Η διαπεριφερειακή συνεργασία θα καλύψει ολόκληρο το έδαφος της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Όσον αφορά τις εξόχως απόκεντρες περιφέρειες, είναι δυνατός ο συνδυασμός τόσο διασυνοριακών όσο και διακρατικών δράσεων συνεργασίας σε ένα ενιαίο πρόγραμμα συνεργασίας.

Είναι επίσης δυνατό να συμμετάσχουν τρίτες χώρες σε προγράμματα συνεργασίας. Σε τέτοιες περιπτώσεις μπορούν επίσης να χρησιμοποιηθούν ο Ευρωπαϊκός Μηχανισμός Γειτονίας (ΕΜΓ) και ο Μηχανισμός Προενταξιακής Βοήθειας (ΜΠΒ II) για τη χρηματοδότηση συνεργασιών. Στα προγράμματα Εδαφικής Συνεργασίας περιλαμβάνονται τα δίκτυα συνεργασιών URBACT & ESPON, καθώς και το INTERACT, το οποίο παρέχει τεχνική υποστήριξη σε όλα τα προγράμματα ΕΕΣ στον ευρωπαϊκό χώρο.

Το 2021, η ΕΕ εισήλθε σε νέα πολυετή περίοδο προγραμματισμού. Οι κανόνες για την ΕΕΣ για την περίοδο 2021-2027 θεσπίστηκαν με κανονισμό σχετικά με ειδικές διατάξεις για τον στόχο της ευρωπαϊκής εδαφικής συνεργασίας (Interreg). Κατά την περίοδο 2021-2027, η ΕΕΣ θα έχει τέσσερις συνιστώσες (σκέλη):

1. διασυνοριακή συνεργασία (Interreg A),
2. διακρατική συνεργασία (Interreg B),
3. διαπεριφερειακή συνεργασία (Interreg C),
4. συνεργασία των εξόχως απόκεντρων περιοχών (Interreg D).

Ο προτεινόμενος κανονισμός θέτει επίσης δυο ειδικούς στόχους Interreg:

1. καλύτερη διακυβέρνηση συνεργασίας,
2. μεγαλύτερη ασφάλεια και προστασία στην Ευρώπη.

Κατά την περίοδο προγραμματισμού 2021-2027, περίπου 8 δισ. ευρώ (σε τιμές 2018) θα διατεθούν στην ΕΕΣ. Οι πόροι αυτοί θα διατεθούν ως εξής:

- 72,2 % (δηλ. συνολικά 5 812 790 000 ευρώ) για τη χερσαία και θαλάσσια διασυνοριακή συνεργασία,
- 18,2 % (δηλ. συνολικά 1 466 000 000 ευρώ) για τη διακρατική συνεργασία,
- 6,1 % (δηλ. συνολικά 490 000 000 ευρώ) για τη διαπεριφερειακή συνεργασία,
- 3,5 % (δηλ. συνολικά 281 210 000 ευρώ) για τη συνεργασία μεταξύ των εξόχως απόκεντρων περιοχών.

2.2.5 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ «ΕΛΛΑΔΑ-ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ 2021-2027»

Ως πρόγραμμα διασυνοριακής συνεργασίας, ο σχεδιασμός του Προγράμματος «Interreg VI-A Ελλάδα-Βουλγαρία 2021-2027» κατεξοχήν αποτελεί αντικείμενο της ευρύτερης δυνατής συμμετοχής των τοπικών φορέων και γι' αυτό το λόγο ξεκινά η δημόσια διαβούλευση, με πρώτο βήμα την αποστολή του ερωτηματολογίου για να αποτυπωθούν οι απόψεις, εκτιμήσεις, κατευθύνσεις και γενικές προτάσεις των φορέων. Μετά την ολοκλήρωση του, σε δεύτερο βήμα, θα ζητηθεί από τους φορείς να εξειδικεύσουν τις προτάσεις τους.

Σκοπός του Προγράμματος είναι η ενίσχυση της συνεργασίας μεταξύ των δημόσιων και ιδιωτικών φορέων και της κοινωνίας των πολιτών εκατέρωθεν των συνόρων Ελλάδας-Βουλγαρίας για την από κοινού προώθηση της ανάπτυξης της περιοχής. Η περιοχή περιλαμβάνει:

- Επτά Περιφερειακές Ενότητες στην ελληνική πλευρά: Έβρου, Ξάνθη, Ροδόπης, Δράμας, Καβάλας, Σερρών και Θεσσαλονίκης.
- Τέσσερις Περιφέρειες στη βουλγαρική πλευρά: Μπλαγκόεβγκραντ, Χάσκοβο, Σμόλιαν και Κάρτζαλι.

Κατοικείται από περισσότερους από 2,7 εκατομμύρια κατοίκους (1,9 στην ελληνική και 0,8 στη βουλγαρική πλευρά), με γήρανση όμως και μετανάστευση στα τελευταία χρόνια, με ένα από τα χαμηλότερα κατά κεφαλήν ΑΕΠ στην Ευρώπη (κάτω του 50% του μέσου όρου της Ένωσης), με έντονες εσωτερικές ανισότητες (ιδίως μεταξύ βουλγαρικών και ελληνικών εδαφών) και με οικονομική και παραγωγική ανισορροπία (ισχυρότερη παρουσία του αγροτικού τομέα στη βουλγαρική πλευρά, των υπηρεσιών στην ελληνική).

Κατά τα πέντε διαδοχικά προηγούμενα προγράμματα, από το 1990 ήδη, επιτεύχθηκαν αξιόλογα αποτελέσματα στην περιοχή, όσον αφορά τόσο στην υλοποίηση έργων κοινού ενδιαφέροντος και έργων σύνδεσης των δύο πλευρών όσο και στην προώθηση της συνεργασίας των φορέων ένθεν και εκείθεν των συνόρων και στην απόκτηση μιας συναντίληψης για τις κοινές προκλήσεις, τα κοινά προβλήματα, τις κοινές προοπτικές και τις κοινές δυνατότητες.

Το νέο Πρόγραμμα, κεφαλαιοποιώντας την εμπειρία που αποκτήθηκε, στοχεύει στην περαιτέρω ενίσχυση της αναπτυξιακής προσπάθειας στην περιοχή, μέσα στο πλαίσιο των στόχων πολιτικής που ισχύουν για όλα τα προγράμματα της περιόδου 2021-2027:

1. μια εξυπνότερη Ευρώπη (καινοτομία, ψηφιοποίηση, οικονομικός μετασχηματισμός και στήριξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων)
2. μια πιο πράσινη Ευρώπη χωρίς ανθρακούχες εκπομπές (εφαρμογή, της συμφωνίας του Παρισιού, επένδυση στην ενεργειακή μετάβαση, στις ανανεώσιμες πηγές ενέργειας και στην καταπολέμηση της κλιματικής αλλαγής)
3. μια πιο συνδεδεμένη Ευρώπη (στρατηγικά δίκτυα μεταφορών και ψηφιακά δίκτυα)
4. μια πιο κοινωνική Ευρώπη (ευρωπαϊκός πυλώνας κοινωνικών δικαιωμάτων, ποιοτική απασχόληση, εκπαίδευση, δεξιότητες, κοινωνική ένταξη και ίση πρόσβαση στην υγειονομική περίθαλψη)
5. μια Ευρώπη πιο κοντά στους πολίτες (με αναπτυξιακές στρατηγικές που καταρτίζονται σε τοπικό επίπεδο και με βιώσιμη αστική ανάπτυξη σε όλη την ΕΕ), πάντοτε με έμφαση στις ιδιομορφίες της διασυνοριακής περιοχής.

2.2.6 INTERREG EUROPE

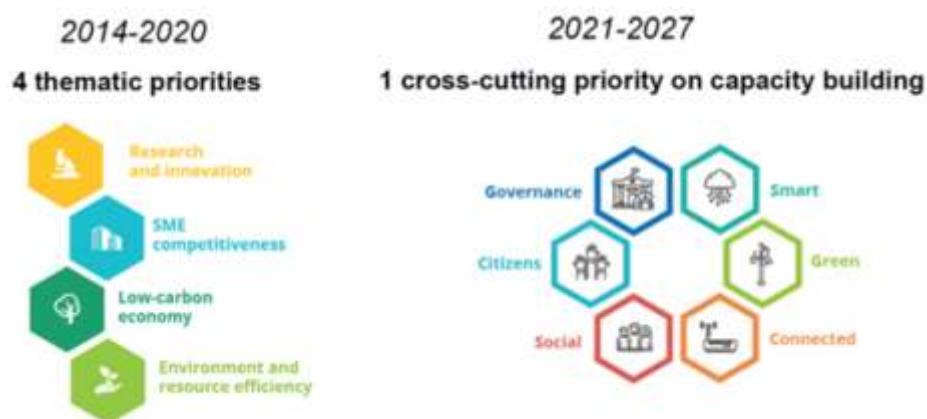
Το πρόγραμμα INTERREG EUROPE υποστηρίζει τη διαδικασία της μάθησης της πολιτικής μεταξύ των δημόσιων αρχών για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των πολιτικών και των προγραμμάτων για την περιφερειακή ανάπτυξη. Επιτρέπει στις δημόσιες αρχές σε όλη την Ευρώπη να ανταλλάσσουν πρακτικές

και ιδέες για τις δημόσιες πολιτικές ώστε αυτές να βρίσκουν λύσεις για τη βελτίωση των στρατηγικών προς όφελος των πολιτών. Το INTERREG EUROPE ενισχύεται οικονομικά από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ). Στη συγκεκριμένη χρονική περίοδο το πρόγραμμα βρίσκεται σε φάση σχεδιασμού στρατηγικής 2021-2027, παρακάτω παρουσιάζονται τα βασικά χαρακτηριστικά και οι αλλαγές σε σχέση με την περίοδο 2014-2020.

Το νέο πρόγραμμα συνεργασίας διατηρεί βασικά χαρακτηριστικά του προηγούμενου προγράμματος, αλλά αντιπροσωπεύει μια μικρή εξέλιξη, συμπεριλαμβανομένων καινοτομιών που βασίζονται στον νέο κανονισμό, των εμπειριών που αντλήθηκαν από τα 258 έργα που επιλέχθηκαν για χρηματοδότηση το 2014-2020 και μια έρευνα από τα κράτη-εταίρους. Οι πιο αξιοσημείωτες αλλαγές είναι οι ακόλουθες:

1. Η μείωση στον αριθμό των χωρών που συμμετέχουν από 30 σε 29 και η αύξηση του διαθέσιμου προϋπολογισμού από 359 εκατομμύρια ευρώ σε 379 εκατομμύρια ευρώ.
2. Το γενικό σκεπτικό του προγράμματος συνεργασίας είναι η βελτίωση των πολιτικών περιφερειακής ανάπτυξης (συμπεριλαμβανομένων των προγραμμάτων Επενδύσεων για Θέσεις Εργασίας και Ανάπτυξης), μέσω ανταλλαγής εμπειριών, καινοτόμων προσεγγίσεων και ανάπτυξης ικανοτήτων.
3. Το πρόγραμμα είναι δομημένο σε μια οριζόντια προτεραιότητα για την ανάπτυξη ικανοτήτων και έναν ειδικό στόχο για την ενίσχυση της θεσμικής ικανότητας των δημόσιων αρχών και των σχετικών ενδιαφερομένων με ευρύτερο πεδίο.

Παρουσιάζονται στο παρακάτω γράφημα οι τέσσερις θεματικοί τομείς που είχαν σχεδιαστεί για το 2014-2020 σε αντιπαραβολή με την οριζόντια προτεραιότητα που τέθηκε για το 2021-2027 με κύριο στόχο την ανάπτυξη ικανοτήτων.



Γράφημα 4 . Απόσπασμα από την Παρουσίαση Δημόσια διαβούλευση: Interreg Europe 2021-2027 που διοργανώθηκε στις 24 Μαρτίου 2021.

Η στόχευση για το 2021-2027 είναι η πιο έξυπνη Ευρώπη, η πιο πράσινη Ευρώπη και η περισσότερη κοινωνική Ευρώπη (αγορές εργασίας, υγειονομική περίθαλψη, πολιτισμός και βιώσιμος τουρισμός) για τα οποία θα αντιστοιχεί το 80% των πόρων, ενώ η στόχευση για μία Ευρώπη πιο συνδεδεμένη, μία Ευρώπη πιο κοντά στους πολίτες και μία πιο κοινωνική Ευρώπη (εκπαίδευση, κοινωνική ένταξη, ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών) θα λάβουν το 20% της χρηματοδότησης.

Μια άλλη σημαντική αλλαγή αφορά στη σύνδεση με τα προγράμματα των Ευρωπαϊκών Διαρθρωτικών και Επενδυτικών Ταμείων (ESIF), η οποία ήταν υποχρεωτικό στοιχείο για όλα τα έργα Interreg Europe. Η εμπειρία του 2014-2020 έδειξε την ανάγκη να διευκολυνθεί η υποχρέωση σύνδεσης του έργου με έναν ορισμένο αριθμό προγραμμάτων ESIF και η ανάγκη να ενισχυθεί αποτελεσματικά ο σύνδεσμος με τις περιφερειακές πολιτικές με την ευρύτερη έννοια.

Οι βασικές ομάδες στόχου του προγράμματος είναι:

- Κρατικοί, περιφερειακοί ή τοπικοί δημόσιοι οργανισμοί.
- Άλλα ισοτιμότητα δημοσίου δικαίου (π.χ. πανεπιστήμια, περιφερειακές αναπτυξιακές εταιρίες, φορείς στήριξης επιχειρήσεων, κλπ.). Κάθε χώρα προσδιορίζει τα ισοτιμότητα που είναι επιλέξιμα σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία.

Λαμβάνοντας υπόψη τους δικαιούχους και το ποσοστό συγχρηματοδότησης δεν υπάρχουν διαφορές σε σύγκριση με την προηγούμενη περίοδο:

- Δημόσιες αρχές και φορείς δημοσίου δικαίου (συγχρηματοδότηση 80%).

- Ιδιωτικοί μη κερδοσκοπικοί φορείς (συγχρηματοδότηση 70%).

Το είδος των δράσεων που θα χρηματοδοτηθούν από το πρόγραμμα συνεργασίας:

- Έργα διαπεριφερειακής συνεργασίας: Βελτίωση μέσω ανταλλαγής εμπειριών στην εφαρμογή των πολιτικών περιφερειακής ανάπτυξης των συμμετεχουσών περιοχών. Τα έργα συνεργασίας, δομημένα σε 2 φάσεις (βασική φάση + φάση παρακολούθησης), θα εστιάσουν στην πραγματοποίηση πιλοτικών δράσεων (μάθηση μέσω πράξης).
- Πλατφόρμα πολιτικής μάθησης: ένας χώρος συνεχούς μάθησης όπου οποιοσδήποτε οργανισμός που εμπλέκεται στις πολιτικές για την περιφερειακή ανάπτυξη στην Ευρώπη μπορεί να βρει λύσεις για τη βελτίωση του τρόπου διαχείρισης και εφαρμογής των δημόσιων πολιτικών.

Συμπερασματικά, το νέο πρόγραμμα συνεργασίας διατηρεί τον πανευρωπαϊκό χαρακτήρα, τους κύριους στόχους (Βελτίωση των πολιτικών περιφερειακής ανάπτυξης με τη συμμετοχή των υπεύθυνων για την πολιτική οργανισμών ως βασικής ομάδας στόχου) και την κύρια στόχευση στην ανάπτυξη ικανοτήτων.

Ταυτόχρονα, το νέο πρόγραμμα συνεργασίας παρουσιάζει επίσης ορισμένες καινοτομίες, όπως η οριζόντια προτεραιότητα στο πρόγραμμα (ανάπτυξη ικανοτήτων) με διευρυμένο πεδίο εφαρμογής και πιλοτικές δράσεις.

Σύμφωνα με τις πληροφορίες που παρέχονται από τη Γραμματεία του Interreg, η έγκριση του προγράμματος από την Επιτροπή αναμένεται στις αρχές του 2022 και η έναρξη της πρώτης πρόσκλησης υποβολής προτάσεων έργων κατά το πρώτο εξάμηνο 2022.

2.2.7 ΤΟ ΝΕΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ+/ESF+)

Το ΕΚΤ+, το νέο Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, είναι ένα βασικό μέσο για τη συμβολή στις πολιτικές και τις διαρθρωτικές μεταρρυθμίσεις για τις πολιτικές απασχόλησης, κοινωνικής, εκπαίδευσης και δεξιοτήτων. Το ESF+ στοχεύει να υποστηρίξει τα κράτη μέλη να αντιμετωπίσουν την κρίση που προκαλείται από την πανδημία, να επιτύχουν υψηλή απασχόληση και δίκαιη κοινωνική προστασία και να αναπτύξουν ένα εξειδικευμένο και ανθεκτικό εργατικό δυναμικό για τη μετάβαση σε μια πράσινη και ψηφιακή οικονομία. Το Ταμείο είναι ένα στοιχείο της πολιτικής συνοχής για τη στήριξη της οικονομικής, εδαφικής και κοινωνικής συνοχής στην ΕΕ, προσπαθώντας να μειώσει τις ανισότητες μεταξύ των κρατών μελών και των περιφερειών.

Το ESF+ χρηματοδοτεί την εφαρμογή των αρχών του Ευρωπαϊκού Πυλώνα για τα Κοινωνικά Δικαιώματα μέσω πρωτοβουλιών που σχετίζονται με την απασχόληση, την εκπαίδευση και τις δεξιότητες και την κοινωνική ένταξη. Το ESF+ συγκεντρώνει τέσσερα ξεχωριστά χρηματοδοτικά μέσα από την προηγούμενη προγραμματική περίοδο, δηλαδή το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), το Ταμείο Ευρωπαϊκής Βοήθειας στους Απόρους (TEBA/FEAD), την Πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων και το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα για την Απασχόληση και την Κοινωνική Καινοτομία (EaSI).

Για την περίοδο 2021-2027, ο προϋπολογισμός είναι 98,5 δισεκατομμύρια ευρώ (επιμερισμένη διαχείριση) και 762 εκατομμύρια ευρώ για το σκέλος Απασχόλησης και Κοινωνικής Καινοτομίας (EaSI) (που εφαρμόζεται μόνο από την Επιτροπή). Η χρηματοδότηση είναι διαθέσιμη με τη μορφή επιχορηγήσεων.

2.2.8 ΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΥΡΩΠΗ

Το Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για την Ευρώπη έχει ως στόχο να βοηθήσει τα κράτη μέλη να μετριάσουν την οικονομική και κοινωνική ζημιά που έχει προκληθεί από την πανδημία της Covid-19, να επανεκκινήσουν την οικονομία τους, να την καταστήσουν πιο βιώσιμη, ανθεκτική και καλύτερα προετοιμασμένα για προκλήσεις και ευκαιρίες που σχετίζονται με την πράσινη και την ψηφιακή μετάβαση. Τα κράτη μέλη έχουν προθεσμία έως τα μέσα του 2022 για να υποβάλουν τα σχέδιά τους ανάκαμψης και ανθεκτικότητας στην Επιτροπή, παρουσιάζοντας τα σχέδιά τους για συνεκτικές μεταρρυθμίσεις και δημόσιες επενδύσεις. Τα σχέδια ανάκαμψης και ανθεκτικότητας θα πρέπει να εφαρμοστούν έως το 2026 και αναμένεται να αντιμετωπίσουν τις προκλήσεις που εντοπίστηκαν στο Ευρωπαϊκό Εξάμηνο, ιδίως τις ειδικές ανά χώρα συστάσεις του Συμβουλίου το 2020. Αναμένεται επίσης να αντιμετωπίσουν τις προκλήσεις και τις ευκαιρίες της πράσινης και ψηφιακής μετάβασης.

Κάθε σχέδιο αναμένεται να συμβάλει στις τέσσερις διαστάσεις που περιγράφονται στην Ετήσια Στρατηγική Βιώσιμης Ανάπτυξης του 2021, η οποία ξεκίνησε τον κύκλο του Ευρωπαϊκού Εξαμήνου 2021, δηλαδή περιβαλλοντική βιωσιμότητα, παραγωγικότητα, δικαιοσύνη, μακροοικονομική σταθερότητα.

Τα κεφάλαια θα υλοποιηθούν, μεταξύ άλλων, μέσω των ακόλουθων βασικών μέσων που είναι πιο σχετικά με την κοινότητα του UBC:

- Ευρωπαϊκός μηχανισμός ανάκαμψης και ανθεκτικότητας: Επιχορηγήσεις και δάνεια διαθέσιμα στα κράτη μέλη για τα εθνικά τους σχέδια ανάκαμψης και ανθεκτικότητας.
- REACT-EU, Βοήθεια ανάκαμψης για τη συνοχή στην Ευρώπη.
- Υποστήριξη της πράσινης μετάβασης σε μια κλιματικά ουδέτερη οικονομία με την ενίσχυση του Ταμείου Δίκαιης Μετάβασης (για τα κράτη μέλη να επιταχύνουν τη μετάβασή τους προς την κλιματική ουδετερότητα) και του Ευρωπαϊκού Γεωργικού Ταμείου για την Αγροτική Ανάπτυξη σύμφωνα με την Πράσινη Συμφωνία
- Το Ενισχυμένο Πρόγραμμα InvestEU.
- Το νέο πρόγραμμα υγείας EU4 Health για την ενίσχυση της ασφάλειας της υγείας.

Ο προϋπολογισμός της EE Next Generation διαθέτει ένα νέο μέσο ανάκαμψης 750 δισεκατομμυρίων ευρώ με νέα χρηματοδότηση (δάνεια και επιχορηγήσεις) που θα συγκεντρωθούν στις χρηματοπιστωτικές αγορές για την περίοδο 2021 έως 2024. Τα πιο σημαντικά για την κοινότητα του UBC είναι:

- Διευκόλυνση ανάκαμψης και ανθεκτικότητας: 560 δισ. ευρώ (310 δισ. ευρώ σε επιχορηγήσεις και 250 δισ. ευρώ σε δάνεια).
- REACT-EU: 55 δισ. ευρώ πρόσθετης χρηματοδότησης της πολιτικής συνοχής (2020-2022) σε επιχορηγήσεις ευέλικτης πολιτικής συνοχής για δήμους, νοσοκομεία και εταιρείες (μέσω των διαχειριστικών αρχών των κρατών μελών).
- Ταμείο Just Transition: έως 40 δισ. ευρώ και το Αγροτικό Ταμείο.
- Ενισχυμένο πρόγραμμα InvestEU ως εγγύηση του προϋπολογισμού της EE (15,3 δισ. ευρώ) για τη χρηματοδότηση επενδυτικών σχεδίων μέσω του Ομίλου της Ευρωπαϊκής Τράπεζας Επενδύσεων και των εθνικών τραπεζών προώθησης.
- Το νέο Πρόγραμμα Υγείας EE με προϋπολογισμό 9,4 δισ. ευρώ.

2.2.9 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ HORIZON EUROPE

Το Πρόγραμμα Πλαίσιο Έρευνας και Καινοτομίας (R&I) της EE Horizon Europe, στοχεύει στη μεγιστοποίηση του αντίκτυπου της χρηματοδότησης E&K της EE για την ευρωπαϊκή επιστήμη, για την οικονομία και την κοινωνία, στο πλαίσιο της επανεκκίνησης του Ευρωπαϊκού Χώρου Έρευνας (EXE/ERA).

Το πρόγραμμα σκοπεύει να συμβάλει στην ανάκαμψη της Ευρώπης, στην πράσινη και ψηφιακή μετάβαση μέσω στενότερων δεσμών μεταξύ της E&K, της οικονομίας, της εκπαίδευσης και της κατάρτισης και κοινών πολιτικών πρωτοβουλιών. Θα ευθυγραμμιστεί με τους στόχους του ERA για την ιεράρχηση των επενδύσεων και των μεταρρυθμίσεων, τη βελτίωση της πρόσβασης στην αριστεία, τη μετάφραση των αποτελεσμάτων E&K στην οικονομία και την εμπάθυνση του EXE.

Ο «Ορίζοντας Ευρώπη» είναι το νέο πρόγραμμα πλαίσιο της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EE) για την χρηματοδότηση της έρευνας και της καινοτομίας για την περίοδο 2021-2027, με συνολικό προϋπολογισμό 95,5 δισ. ευρώ.

Στον σχεδιασμό του νέου προγράμματος πλαίσιο «Ορίζοντα Ευρώπη» υιοθετούνται οι παρακάτω παρεμβάσεις ως απάντηση στις ανάγκες που ανέδειξε η ενδιάμεση αξιολόγηση του «Ορίζοντα 2020»:

- Υποστήριξη της ρηξικέλευθης καινοτομίας (disruptive innovation) με στόχο τη δημιουργία νέων αγορών.
- Ενίσχυση της συμβολής της έρευνας και της καινοτομίας στην αντιμετώπιση παγκόσμιων προκλήσεων.
- Ενεργός συμμετοχή των πολιτών.
- Συνεργασία με τρίτες χώρες για την από κοινού αντιμετώπιση παγκόσμιων προκλήσεων.
- Ενίσχυση της ανοικτής επιστήμης για την ελεύθερη διάχυση της παραγόμενης γνώσης.
- Επαναπροσδιορισμός των συμπράξεων μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της βιομηχανίας, της ακαδημαϊκής κοινότητας και λοιπών φορέων και των κρατών μελών.
- Ενθάρρυνση και υποστήριξη της συμμετοχής οργανισμών από χώρες με χαμηλή επίδοση στην έρευνα και την καινοτομία.

Οι ευκαιρίες χρηματοδότησης θα είναι διαθέσιμες σε τρεις πυλώνες:

Πυλώνας Ι - «Excellent Science/Επιστήμη Αριστείας».

Στόχος του Πυλώνα 1 είναι η ενίσχυση και επέκταση της αριστείας της επιστημονικής βάσης της EE. Εστιάζει στην έρευνα αιχμής, στην απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων των ερευνητών μέσω δράσεων κινητικότητας και κατάρτισης, καθώς και στην ανάπτυξη και διασύνδεση ερευνητικών υποδομών

παγκοσμίου κύρους. Έχει συνολική χρηματοδότηση 25 δισεκατομμύρια ευρώ και περιλαμβάνει τρεις κατηγορίες δράσεων, όπως και στον Ορίζοντα 2020:

3. **Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Έρευνας (European Research Council – ERC).** Το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Έρευνας έχει ως στόχο την ενίσχυση της έρευνας αιχμής χρηματοδοτώντας κορυφαίους ερευνητές παγκοσμίως σε διάφορα στάδια της σταδιοδρομίας τους, οι οποίοι διεξάγουν την έρευνά τους σε ευρωπαϊκούς οργανισμούς.

Συνολική χρηματοδότηση: 16 δισεκατομμύρια ευρώ.

4. **Δράσεις Marie Skłodowska-Curie (Marie Skłodowska-Curie Actions – MSCA).** Οι Δράσεις Marie Skłodowska-Curie παρέχουν υποστήριξη σε νέους αλλά και έμπειρους ερευνητές, προκειμένου να ενισχύσουν την καριέρα και τις δεξιότητές τους μέσω της κατάρτισης ή μέσω της τοποθέτησής τους για κάποιο χρονικό διάστημα σε άλλη χώρα ή στον ιδιωτικό τομέα. Αυτό τους προσφέρει νέες γνώσεις και εμπειρίες, προκειμένου να μπορέσουν να αξιοποιήσουν πλήρως τις δυνατότητές τους. Οι Δράσεις Marie Skłodowska-Curie αφορούν όλους τους τομείς έρευνας και καινοτομίας, από βασική έρευνα μέχρι την υιοθέτηση των αποτελεσμάτων της έρευνας από την αγορά, καθώς και υπηρεσίες καινοτομίας. Τα πεδία έρευνας και καινοτομίας επιλέγονται από τους αιτούντες (μεμονωμένοι ερευνητές ή/και οργανισμοί) με “bottom-up” προσέγγιση.

Συνολική χρηματοδότηση: 6,6 δισεκατομμύρια ευρώ.

5. **Ερευνητικές υποδομές (Research Infrastructures).** Η χρηματοδότηση αυτής της θεματικής περιοχής έχει στόχο την ανάπτυξη και καλύτερη διαχείριση των ερευνητικών υποδομών της Ευρώπης. Η διασύνδεσή τους διευκολύνει την πρόσβαση των ερευνητών προάγοντας την εκπαίδευση, τη συνεργασία και την ταχύτερη αντιμετώπιση κοινωνικών προκλήσεων. Επιπλέον, στόχος είναι η δημιουργία περιφερειακών συνεργατών μέσω της ενίσχυσης εθνικών υποδομών.

Συνολική χρηματοδότηση: 2,4 δισεκατομμύρια ευρώ.

Πυλώνας II - «Global Challenges and Europe’s Industrial Competitiveness/Παγκόσμιες προκλήσεις και Ευρωπαϊκή βιομηχανική ανταγωνιστικότητα»

Ο Πυλώνας 2 υποστηρίζει την έρευνα και την καινοτομία για την αντιμετώπιση κοινωνικών προκλήσεων όπως η υγεία, η κλιματική αλλαγή, η απαλλαγή από τις εκπομπές διοξειδίου του άνθρακα, η αειφόρος διαχείριση πόρων, η επισιτιστική ασφάλεια, η βιοοικονομία, καθώς και η έξυπνη και πράσινη κινητικότητα. Ο συγκεκριμένος πυλώνας προωθεί, μέσω της έρευνας και της καινοτομίας, την αναβάθμιση της ικανότητας των οικονομιών για πράσινο και ψηφιακό μετασχηματισμό, την ενίσχυση της ανθεκτικότητας των κοινωνιών από φυσικές και ανθρωπογενείς καταστροφές, καθώς και την ενίσχυση της συνοχής της Ευρωπαϊκής κοινωνίας. Μέσω του Πυλώνα 2, αναμένεται να ενισχυθεί το τεχνολογικό και βιομηχανικό κεφάλαιο της ΕΕ, επενδύοντας στην επίτευξη της στρατηγικής αυτονομίας της ΕΕ σε πρώτες ύλες και κρίσιμες τεχνολογίες.

Οι θεματικές ομάδες του Πυλώνα είναι:

1. **Υγεία** με προϋπολογισμό 8,2 δισεκατομμύρια ευρώ και στόχους:
 - την προώθηση και προστασία της ανθρώπινης ζωής και της ευημερίας,
 - την αποτροπή ασθενειών και μείωση της επιβάρυνσης που δέχονται οι κοινότητες λόγω αυτών,
 - την υποστήριξη του μετασχηματισμού των συστημάτων υγείας, έτσι ώστε να παρέχουν καινοτόμες, βιώσιμες και υψηλής ποιότητας υπηρεσίες υγείας σε όλους,
 - τη δημιουργία ενός καινοτόμου, βιώσιμου και ανταγωνιστικού, σε παγκόσμιο επίπεδο, ευρωπαϊκού κλάδου υγείας.
2. **Πολιτισμός, δημιουργικότητα και πολυδεκτική κοινωνία (Culture, Creativity and Inclusive Society),** με προϋπολογισμό 2,3 δισεκατομμύρια ευρώ και στόχους:
 - Η επίτευξη των ευρωπαϊκών στόχων και προτεραιοτήτων σχετικά με την ενίσχυση της δημοκρατικής διακυβέρνησης και της συμμετοχικότητας των πολιτών, καθώς και την προστασία και προώθηση της ευρωπαϊκής πολιτιστικής κληρονομιάς
 - Η επιτυχημένη ανταπόκριση στους πολύπλευρους, κοινωνικούς, οικονομικούς, τεχνολογικούς και πολιτιστικούς μετασχηματισμούς.
3. **Πολιτική προστασία για την κοινωνία (Civil Security for Society),** με προϋπολογισμό 1,6 δισεκατομμύρια ευρώ και στόχο να συμβάλλει στην προστασία της ΕΕ και των πολιτών της από το οργανωμένο έγκλημα ή τις τρομοκρατικές δραστηριότητες

(συμπεριλαμβανομένου του κυβερνοχώρου) και από τις επιπτώσεις των φυσικών και ανθρωπογενών καταστροφών.

4. **Ψηφιακές τεχνολογίες, βιομηχανία και διάστημα (Digital, Industry and Space)**, με προϋπολογισμό 15,3 δισεκατομμύρια ευρώ και στόχους:
 - Η προώθηση των βασικών τεχνολογιών ευρείας εφαρμογής, των ψηφιακών τεχνολογιών και των διαστημικών τεχνολογιών, θεμελιώνοντας το μετασχηματισμό της ευρωπαϊκής οικονομίας και κοινωνίας
 - Η στήριξη της ψηφιοποίησης και του μετασχηματισμού της ευρωπαϊκής βιομηχανίας
 - Η συμβολή στην εξασφάλιση της ευρωπαϊκής βιομηχανικής υπεροχής και της αυτονομίας σε επίπεδο τεχνολογιών και πόρων.
5. **Κλίμα, ενέργεια και κινητικότητα (Climate, Energy and Mobility)**, με προϋπολογισμό 15,1 δισεκατομμύρια ευρώ και στόχο την καταπολέμηση της κλιματικής αλλαγής με παράλληλη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των κλάδων της ενέργειας και των μεταφορών, αλλά και της ποιότητας των υπηρεσιών που προσφέρουν οι κλάδοι αυτοί στην Ευρωπαϊκή κοινωνία.
6. **Τρόφιμα, βιοοικονομία, φυσικοί πόροι, γεωργία και περιβάλλον (Food, Bioeconomy, Natural Resources, Agriculture and Environment)**, με προϋπολογισμό 8,9 δισεκατομμύρια ευρώ και δράσεις σχετικά με:
 - Την κλιματική προσαρμογή και την κλιματική ουδετερότητα του πρωτογενή τομέα παραγωγής (γεωργία, δασοκομία, ιχθυοκαλλιέργεια και υδατοκαλλιέργεια), των αλυσίδων αξίας, των συστημάτων τροφίμων και των βιο-βασισμένων βιομηχανιών.
 - Τη βελτιστοποίηση των υπηρεσιών που προσφέρουν τα οικοσυστήματα, συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών που βοηθούν στο μετριασμό της κλιματικής αλλαγής.
 - Την αντιστροφή της μείωσης της βιοποικιλότητας.
 - Τη μείωση της περιβαλλοντικής υποβάθμισης και της ρύπανσης.

Πυλώνας III - «Καινοτόμος Ευρώπη/Innovation Europe», με προϋπολογισμό 13,6 δισεκατομμύρια ευρώ και αποσκοπεί στην ενίσχυση της ικανότητας της Ευρώπης να καινοτομεί μέσα από την εναρμόνιση και διασύνδεση των ευρωπαϊκών οικοσυστημάτων έρευνας και καινοτομίας. Σημαντικά στοιχεία του Πυλώνα 3 είναι η στήριξη της ρηξικέλευθης καινοτομίας σε ολόκληρο τον κύκλο ζωής της μέσω του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Καινοτομίας, η συστηματική συνεργασία των εθνικών και περιφερειακών οικοσυστημάτων έρευνας και καινοτομίας, καθώς και η ανάπτυξη Κοινοτήτων Γνώσης & Καινοτομίας (Knowledge Innovation Communities) μέσω του Ευρωπαϊκού Ινστιτούτου Καινοτομίας και Τεχνολογίας (EIT).

2.2.10 Η ΔΡΑΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΤΟ ΚΛΙΜΑ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ LIFE)

Το πρόγραμμα LIFE είναι το μοναδικό χρηματοδοτικό μέσο της ΕΕ που εξυπηρετεί αποκλειστικά περιβαλλοντικούς και κλιματικούς σκοπούς και το πρόγραμμα για την περίοδο 2021-2027 είναι πιο φιλόδοξο από ποτέ. Συγκεκριμένα, 3,5 δισ. ευρώ θα διατεθούν σε περιβαλλοντικές δραστηριότητες και 1,9 δισεκατομμύρια ευρώ θα διατεθούν σε δράσεις για το κλίμα. Το πρόγραμμα είναι μέρος της Πράσινης Συμφωνίας που πρότεινε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Η οικοδόμηση μιας πιο καθαρής και κυκλικής οικονομίας που εστιάζει στην επαναχρησιμοποίηση και ανακύκλωση προϊόντων αποτελεί βασική προτεραιότητα της ΕΕ. Το πρόγραμμα LIFE αναμένεται να διαδραματίσει καθοριστικό ρόλο για την επίτευξη αυτού του στόχου, στηρίζοντας τη μετάβαση προς τις καθαρές μορφές ενέργειας και την εκπλήρωση του στόχου της ΕΕ για κλιματική ουδετερότητα. Στοχεύει επίσης στην προστασία και βελτίωση της ποιότητας του περιβάλλοντος και στην ανάσχεση και αντιστροφή της απώλειας της βιοποικιλότητας.

Το πρόγραμμα LIFE αποτελεί μέρος του μακροπρόθεσμου προϋπολογισμού και των σχεδίων ανάκαμψης της ΕΕ, που δεσμεύθηκαν να διαθέσουν το 30% των κονδυλίων σε δράσεις για το κλίμα. Στα άλλα προγράμματα συγκαταλέγονται ο Μηχανισμός Δίκαιης Μετάβασης για τη στήριξη των περιφερειών στην αντιμετώπιση των προκλήσεων της πράσινης μετάβασης, το πρόγραμμα επενδύσεων InvestEU για τη χρηματοδότηση έργων για το κλίμα και το Horizon Europe για τη χρηματοδότηση της έρευνας και της καινοτομίας στον τομέα του κλίματος.

Το πρόγραμμα LIFE είναι το χρηματοδοτικό μέσο της ΕΕ που ξεκίνησε το 1992 για την υποστήριξη έργων δράσης για το περιβάλλον, τη φύση και τη δράση για το κλίμα και έχει τέσσερα υποπρογράμματα:

- **Φύση και βιοποικιλότητα:** αυτό το υποπρόγραμμα στοχεύει στην προστασία και την αποκατάσταση της φύσης της Ευρώπης και την αναστροφή της απώλειας βιοποικιλότητας. Θα χρηματοδοτήσει έργα διατήρησης της φύσης (βιοποικιλότητα, ενδιαιτήματα, είδη), συμβάλλοντας μεταξύ άλλων στις οδηγίες της ΕΕ για τα πτηνά και τους οικοτόπους (συμπεριλαμβανομένου του δικτύου Natura 2000)
- **Κυκλική οικονομία και ποιότητα ζωής:** αυτό το σκέλος στοχεύει στη διευκόλυνση της μετάβασης σε μια πιο βιώσιμη, κυκλική, ενεργειακά αποδοτική και ανθεκτική στο κλίμα οικονομία (συμπεριλαμβανομένης της ανάκτησης πόρων από απόβλητα, νερό, αέρα, έδαφος)
- **Μετριασμός και προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή:** το σκέλος στοχεύει στη στροφή σε βιώσιμες και ολοκληρωμένες προσεγγίσεις για τη γεωργία, τη χρήση γης, την ενεργειακή απόδοση. παρέχει υποστήριξη για πιλοτικά έργα, έργα επίδειξης και βέλτιστων πρακτικών στην αστική προσαρμογή, τον σχεδιασμό χρήσης γης, την ανθεκτικότητα των υποδομών, τις πλημμύρες και τη διαχείριση των ακτών
- **Μετάβαση στην καθαρή ενέργεια:** το σκέλος υποστηρίζει την υλοποίηση των πολιτικών της ΕΕ στον τομέα της βιώσιμης ενέργειας (δηλαδή η Ευρωπαϊκή Πράσινη Συμφωνία, οι στόχοι για την ενέργεια και το κλίμα της Ενεργειακής Ένωσης 2030/26 και τη μακροπρόθεσμη στρατηγική απαλλαγής από τις ανθρακούχες εκπομπές της ΕΕ 2050.27

2.2.11 ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ DIGITAL EUROPE (DIGITAL) ΚΑΙ ΤΟ EUROPEAN DIGITAL INNOVATION HUBS (EDIH)

Το Πρόγραμμα Ψηφιακής Ευρώπης είναι το νέο πρόγραμμα χρηματοδότησης της ΕΕ που στοχεύει να οδηγήσει τον ψηφιακό μετασχηματισμό της Ευρώπης, να δημιουργήσει στρατηγικές ψηφιακές δυνατότητες και να διευκολύνει την ευρεία υιοθέτηση των ψηφιακών τεχνολογιών. Στοχεύει επίσης στην επιτάχυνση της οικονομικής ανάκαμψης μετά τις πανδημίες του Covid-19, οι οποίες υπογράμμισαν τη βασική εξάρτηση από την τεχνολογία για τις επιχειρήσεις και την καθημερινή ζωή.

Το DIGITAL παρέχει στρατηγική χρηματοδότηση για έργα σε πέντε βασικούς τομείς, δηλαδή υπερυπολογιστές, τεχνητή νοημοσύνη, κυβερνοασφάλεια, προηγμένες ψηφιακές δεξιότητες και ευρεία χρήση ψηφιακών τεχνολογιών για μια ανθεκτική οικονομία και κοινωνία, μεταξύ άλλων μέσω Digital Innovation Hubs.

Τα Hubs είναι ενιαία καταστήματα με τοπικές και ευρωπαϊκές λειτουργίες που παρέχουν υποστήριξη με τεχνική τεχνογνωσία, πειραματισμό, επιχειρηματικές διαδικασίες και υπηρεσίες καινοτομίας.

Για την περίοδο 2021-2027 υπάρχει διαθέσιμος προϋπολογισμός 7,5 δισεκατομμύρια ευρώ και παρέχεται με τη μορφή επιχορηγήσεων.

2.2.12 ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ERASMUS+

Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης για το διάστημα 2021-2027 για τους τομείς της Εκπαίδευσης, της Κατάρτισης, της Νεολαίας και του Αθλητισμού. Το πρόγραμμα θέτει ως στόχο μέσω της διά βίου μάθησης, να υποστηρίξει την εκπαιδευτική, επαγγελματική και προσωπική ανάπτυξη των ατόμων που συμμετέχουν στους τέσσερις προαναφερθέντες τομείς στην Ευρώπη και πέραν αυτής. Ακολουθώντας την επιτυχία της προηγούμενης προγραμματικής περιόδου 2014-2020 και με έναν προϋπολογισμό σχεδόν διπλάσιο από τον προηγούμενο, το Erasmus+ ενισχύει τις προσπάθειές του για αύξηση των ευκαιριών που προσφέρονται σε περισσότερους συμμετέχοντες και σε ευρύτερο φάσμα οργανισμών, εστιάζοντας στον ποιοτικό του αντίκτυπο και στοχεύοντας σε κοινωνίες πιο συνεκτικές, με μεγαλύτερο οικολογικό προσανατολισμό και ψηφιακά προετοιμασμένες.

Για το πρόγραμμα προβλέπεται συνολικό ενδεικτικό χρηματοδοτικό κονδύλιο ύψους άνω των 26 δισ. ευρώ από τον προϋπολογισμό της ΕΕ για την περίοδο 2021-2027.

Το Erasmus+ δομείται σε τρεις Βασικές Δράσεις:

Βασική Δράση 1: Μαθησιακή κινητικότητα των ατόμων.

Διάρθρωση Προγράμματος στον τομέα της Νεολαίας: Σχέδια Κινητικότητας για Νέους-Ανταλλαγές Νέων, Σχέδια Κινητικότητας για εργαζόμενους (Youth Workers) στον τομέα της Νεολαίας, Δραστηριότητες Συμμετοχής των νέων και το πρόγραμμα DiscoverEU.

Βασική Δράση 2: Συνεργασία μεταξύ οργανισμών και ιδρυμάτων.

Διάρθρωση Προγράμματος στον τομέα της Νεολαίας: Συμπράξεις Συνεργασίας και Συμπράξεις Μικρής Κλίμακας.

Βασική Δράση 3: Στήριξη της χάραξης πολιτικής και της συνεργασίας.

Διάρθρωση Προγράμματος στον τομέα της Νεολαίας: Ευρωπαϊκή Νεολαία μαζί.

Το Erasmus+ θα επιδιώξει να αυξήσει τον ποιοτικό αντίκτυπο και τις ίσες ευκαιρίες για άτομα από διαφορετικά πολιτιστικά, κοινωνικά και οικονομικά υπόβαθρα, εστιάζοντας σε άτομα με λιγότερες ευκαιρίες, αναπηρίες, εκπαιδευτικές δυσκολίες, με μεταναστευτικό υπόβαθρο ή που ζουν σε αγροτικές και απομακρυσμένες περιοχές. Θα αναπτύξει προσβάσιμη και υψηλής ποιότητας ψηφιακή μάθηση, με στόχο να αυξήσει την ικανότητα των δασκάλων και των εκπαιδευτών να χρησιμοποιούν ψηφιακά εργαλεία και περιεχόμενο για διαδικτυακή και μικτή μάθηση.

Ο τομέας της Νεολαίας μέσα από τη Βασική Δράση 1, υποστηρίζει τους νέους και τους εργαζόμενους στον τομέα της νεολαίας (youth workers), ώστε να καλλιεργήσουν πλήθος δεξιοτήτων μέσα από μεθόδους μη τυπικής και άτυπης μάθησης. Στόχος είναι η προσωπική και κοινωνικοεκπαιδευτική εξέλιξή τους και η ενίσχυση της ενεργού συμμετοχής τους στην κοινωνία, βελτιώνοντας κατ' αυτόν τον τρόπο τις προοπτικές απασχόλησής τους.

Επίσης, ο τομέας της Νεολαίας μέσα από τη Βασική Δράση 2, παρέχει στήριξη σε οργανισμούς με σκοπό τη δημιουργία συνεργασιών που έχουν στόχο την ανάπτυξη, την ανταλλαγή και την εφαρμογή καινοτόμων πρακτικών τόσο σε οργανωτικό, τοπικό, περιφερειακό όσο και σε εθνικό αλλά και ευρωπαϊκό επίπεδο.

Οι δραστηριότητες μάθησης στον τομέα της Νεολαίας θεωρείται ότι έχουν ιδιαίτερα θετικό αντίκτυπο στους νέους, καθώς και στους εμπλεκόμενους οργανισμούς, στις κοινότητες στις οποίες διεξάγονται οι εν λόγω δραστηριότητες, στον ίδιο τον τομέα της νεολαίας και στον ευρωπαϊκό οικονομικό και κοινωνικό τομέα γενικότερα.

Ο τομέας του Αθλητισμού μέσα από τις Συμπράξεις συνεργασίας, τις Συμπράξεις μικρής κλίμακας, τα Σχέδια ανάπτυξης ικανοτήτων και τις Ευρωπαϊκές αθλητικές διοργανώσεις μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, προωθεί τη συμμετοχή στη σωματική άσκηση και τον εθελοντισμό. Οι παραπάνω δράσεις έχουν σχεδιαστεί για την αντιμετώπιση κοινωνικών προκλήσεων και προκλήσεων που σχετίζονται με τον αθλητισμό.

Το συνολικό χρηματοδοτικό κονδύλιο του προγράμματος ανέρχεται στα 24,574 δισεκατομμύρια ευρώ σε τρέχουσες τιμές με συμπληρωματική ενίσχυση ύψους 1,7 δισεκατομμύρια ευρώ σε τιμές 2018. Η χρηματοδότηση παρέχεται με τη μορφή επιχορηγήσεων για άτομα (κινητικότητα) και για πανεπιστήμια, επιχειρήσεις και άλλους τύπους οργανισμών.

Στην Ελλάδα Εθνικός Οργανισμός/Εθνική Μονάδα Συντονισμού του προγράμματος Erasmus+ για τους τομείς Νεολαία και Αθλητισμός έχει οριστεί το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (INEΔΙΒΙΜ), ενώ η Εθνική Μονάδα Συντονισμού του Erasmus+ για τους τομείς της Εκπαίδευσης και της Κατάρτισης είναι το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (ΙΚΥ).

2.2.13 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΕΥΡΩΠΗ 2021-2027 (CREATIVE EUROPE)"

Το νέο Πρόγραμμα "Δημιουργική Ευρώπη" είναι ένα από τα χρηματοδοτικά εργαλεία του "Πολυετούς Δημοσιονομικού Πλαισίου 2021-2027" και αποτελεί μία μοναδική πρωτοβουλία για συντονισμένη και εποικοδομητική στήριξη στον πολιτιστικό, δημιουργικό και οπτικοακουστικό τομέα σε ολόκληρη την ευρωπαϊκή ήπειρο. Ο κύριος στόχος του είναι να προάγει τον ευρωπαϊκό πολιτισμό και να συμβάλει στη διαμόρφωση της ευρωπαϊκής πολιτιστικής ταυτότητας.

Ο προϋπολογισμός φθάνει τα 2,4 δισεκατομμύρια ευρώ, αυξημένος σε σχέση με την αρχική πρόταση της ΕΕ, λόγω του αντικτύπου που είχε η πανδημία του covid-19 στον πολιτιστικό και δημιουργικό τομέα.

Το Πρόγραμμα "Δημιουργική Ευρώπη 2021-2027", βασίζεται στα επιτεύγματα του πρώην Προγράμματος "Δημιουργική Ευρώπη 2014-2020", αλλά είναι πιο φιλόδοξο και προσπαθεί να ανταποκριθεί στις πρόσφατες εξελίξεις, όπως ο αυξημένος παγκόσμιος ανταγωνισμός και η ψηφιοποίηση.

Το Πρόγραμμα "Δημιουργική Ευρώπη" αποτελείται από τα υπο-προγράμματα "Πολιτισμός" και "MEDIA", καθώς και μία "Διατομεακή δράση", και διαρθρώνεται ως εξής:

- 1. MEDIA:** Τουλάχιστον 58% από τον προϋπολογισμό θα διατεθεί για χρηματοδότηση οπτικοακουστικών έργων και ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας του οπτικοακουστικού τομέα στην Ευρώπη. Το πρόγραμμα MEDIA θα εξακολουθήσει να στηρίζει την ανάπτυξη, τη διανομή και την προώθηση ευρωπαϊκών ταινιών, τηλεοπτικών προγραμμάτων και βιντεοπαιχνιδιών. Κατά τα επόμενα έτη θα επενδυθούν περισσότερα χρήματα στη διεθνή προώθηση και διανομή των ευρωπαϊκών έργων καθώς και των καινοτόμων αφηγηματικών μέσων, συμπεριλαμβανομένης της εικονικής πραγματικότητας. Θα δημιουργηθεί ένα επιγραμμικό ευρετήριο των ταινιών της ΕΕ, με σκοπό την ενίσχυση της προσβασιμότητας και της προβολής των ευρωπαϊκών έργων.

2. Πολιτισμός: Τουλάχιστον 33% από τον προϋπολογισμό θα διατεθεί για την προώθηση του πολιτιστικού και του δημιουργικού τομέα της Ευρώπης. Θα επιδοτηθούν διακρατικά έργα συνεργασίας, δίκτυα, πλατφόρμες και η λογοτεχνική μετάφραση, με σκοπό την ανάδειξη ταλαντούχων καλλιτεχνών σε όλη την Ευρώπη και τη διευκόλυνση της διασυνοριακής συνεργασίας των δημιουργών.

3. Διατομεακή Δράση: Έως 9% από τον προϋπολογισμό θα διατεθεί για τη χρηματοδότηση των ΜΜΕ και άλλων οργανισμών που δραστηριοποιούνται στον πολιτιστικό και τον δημιουργικό τομέα. Η χρηματοδότηση θα χρησιμοποιηθεί, επίσης, για να δοθεί ώθηση στη συνέργεια μεταξύ άλλων πολιτικών και του πολιτιστικού τομέα σε ολόκληρη την ΕΕ, προκειμένου να ενθαρρυνθεί ένα περιβάλλον ελευθερίας, πολυμορφίας και πλουραλισμού των μέσων ενημέρωσης, και για να υποστηριχθεί η ποιοτική δημοσιογραφία και ο γραμματισμός στα μέσα.

Στο Πρόγραμμα μπορούν να συμμετάσχουν τα 27 Κράτη-Μέλη της ΕΕ, οι υπό ένταξη χώρες, οι υποψήφιοι για ένταξη χώρες, οι χώρες της ΕΖΕΣ και οι χώρες της Ευρωπαϊκής Πολιτικής Γειτονίας.

Επιλέξιμοι φορείς:

Δημόσιοι, ιδιωτικοί, ΜΚΟ και άλλοι οργανισμοί και εταιρίες που δραστηριοποιούνται στον δημιουργικό, οπτικοακουστικό και πολιτιστικό τομέα.

Συντονιστικός φορέας του Γραφείου Δημιουργική Ευρώπη στην Ελλάδα είναι το Τμήμα Ευρωπαϊκής Ένωσης της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων και Ευρωπαϊκής Ένωσης του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

2.2.14 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΟΛΙΤΕΣ, ΙΣΟΤΗΤΑ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΑΞΙΕΣ (CERV)

Το πρόγραμμα στοχεύει στην προώθηση της ισότητας και των δικαιωμάτων των ανθρώπων όπως στη Συνθήκη και στη Σύμβαση Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων. Πιο συγκεκριμένα, στοχεύει στην καταπολέμηση του ρατσισμού και της ξενοφοβίας, την προώθηση της μη διάκρισης, το δικαίωμα των ατόμων με αναπηρία, την ισότητα των φύλων, την πρόληψη της βίας κατά των ευάλωτων ατόμων και την προώθηση των δικαιωμάτων των παιδιών. Θέλει να εξασφαλίσει το υψηλότερο επίπεδο προστασίας δεδομένων και να προωθήσει τα δικαιώματα που απορρέουν από την ιθαγένεια της ΕΕ.

Το πρόγραμμα χρηματοδοτεί δραστηριότητες κατάρτισης (συμπεριλαμβανομένων των ανταλλαγών προσωπικού), την αμοιβαία μάθηση και ανταλλαγή καλών πρακτικών, δραστηριότητες ευαισθητοποίησης, υποστήριξη σε βασικούς παράγοντες (ΜΚΟ) και αναλυτικές μελέτες ή συλλογή δεδομένων.

Για την τρέχουσα προγραμματική περίοδο προβλέπεται προϋπολογισμός 1,56 δισεκατομμύρια ευρώ. Η χρηματοδότηση είναι διαθέσιμη με τη μορφή επιχορηγήσεων.

2.2.15 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ INVESTEU

Το πρόγραμμα InvestEU βασίζεται στο μοντέλο του Επενδυτικού Σχεδίου 2015-2020 για την Ευρώπη και του προηγούμενου Ευρωπαϊκού Ταμείου Στρατηγικών Επενδύσεων (ΕΤΣΕ), το οποίο απέφερε περισσότερα από 500 δισεκατομμύρια ευρώ κατά την προηγούμενη προγραμματική περίοδο. Το πρόγραμμα ξεκίνησε από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων (ΕΤΕπ) και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για να τονώσει την οικονομία με την προσέλκυση ιδιωτικής χρηματοδότησης για στρατηγικές επενδύσεις. Το ΕΤΣΕ ήταν εγγύηση 16 δισεκατομμύρια ευρώ από τον προϋπολογισμό της ΕΕ συν 5 δισεκατομμύρια ευρώ από το ίδιο κεφάλαιο της ΕΤΕπ.

Το πρόγραμμα διαρθρώνεται γύρω από τέσσερις άξονες πολιτικής, δηλαδή τη βιώσιμη υποδομή, έρευνα, καινοτομία και ψηφιοποίηση· ΜΜΕ· κοινωνικές επενδύσεις και δεξιότητες. Στόχος του είναι να συμβάλει σημαντικά στις πολιτικές προτεραιότητες της ΕΕ, ιδίως στην Πράσινη Συμφωνία και μια Ευρώπη κατάλληλη για την Ψηφιακή Εποχή.

Το InvestEU θα παρέχει άμεσες και ενδιάμεσες λύσεις χρηματοδότησης σε ιδιωτικούς και δημόσιους φορείς υλοποίησης έργων. Τα έργα InvestEU πρέπει να αντιμετωπίζουν αδυναμίες της αγοράς ή επενδυτικά κενά και να είναι οικονομικά βιώσιμα. Πρέπει να εκπληρώσουν τους στόχους πολιτικής της ΕΕ, να επιτύχουν πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα και, όπου είναι δυνατόν, να οδηγήσουν σε πλήθος ιδιωτικών επενδύσεων.

Το InvestEU θα αξιοποιήσει σημαντικά ιδιωτικά και δημόσια κεφάλαια που προστατεύονται από εγγύηση του προϋπολογισμού της ΕΕ (26,2 δισεκατομμύρια ευρώ από το NextGenerationEU και το Πολυετές Δημοσιονομικό Πλαίσιο). Στοχεύει στην παροχή και την προσέλκυση μακροπρόθεσμης χρηματοδότησης σύμφωνα με τις πολιτικές της ΕΕ για τη συμβολή στην οικονομική ανάκαμψη, την καινοτομία και τη

δημιουργία θέσεων εργασίας στην Ευρώπη και σχεδιάζει να δημιουργήσει επενδύσεις άνω των 372 δισεκατομμυρίων ευρώ κατά την περίοδο 2021-2027 (εκ των οποίων το 30% να συμβάλει στην επίτευξη των κλιματικών στόχων).

Η χρηματοδότηση του InvestEU (δάνεια) μπορεί να συνδυαστεί με επιχορηγήσεις της ΕΕ και άλλα χρηματοδοτικά μέσα. Τα μέσα του Ταμείου InvestEU επιδιώκουν να προσελκύσουν εμπορική χρηματοδότηση σε ένα ευρύ φάσμα πράξεων και δικαιούχων και υποστηρίζουν μόνο έργα για τα οποία δεν μπορεί να επιτευχθεί χρηματοδότηση χωρίς τη στήριξη του Ταμείου InvestEU. Στοχεύει επίσης έργα υψηλού κινδύνου σε συγκεκριμένους τομείς.

Επιλέξιμοι τελικοί αποδέκτες μπορεί να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα σε χώρα της ΕΕ ή σε τρίτες επιλέξιμες χώρες όπως ιδιωτικές οντότητες, φορείς του δημόσιου τομέα, συμπράξεις δημόσιου και ιδιωτικού τομέα (ΣΔΙΤ), ιδιωτικές εταιρείες με δημόσιο σκοπό και μη κερδοσκοπικοί οργανισμοί.

2.2.16. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»

Βασικός σκοπός του νέου προγράμματος ανάπτυξης και αλληλεγγύης της αυτοδιοίκησης με το συμβολικό όνομα «Αντώνης Τρίτσης» είναι η εφαρμογή ενός ολοκληρωμένου στρατηγικού σχεδιασμού αναπτυξιακής προοπτικής και κοινωνικής αλληλεγγύης μέσω των φορέων της αυτοδιοίκησης.

Στόχοι του Προγράμματος «Αντώνης Τρίτσης» είναι:

1. η βελτίωση και ο εκσυγχρονισμός των βασικών υποδομών των ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού των Συνδέσμων Δήμων και των νομικών προσώπων των ΟΤΑ, με στόχο τη βιώσιμη ανάπτυξη και την ασφάλεια και ποιότητα ζωής των πολιτών
2. η επανεκκίνηση της κοινωνικής και οικονομικής ζωής, η εξοάλυνση των συνεπειών της κρίσης εξαιτίας του κορωνοϊού, η προστασία της δημόσιας υγείας και η ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και της τοπικής οικονομίας,
3. η εκτέλεση δράσεων και πρωτοβουλιών κοινωνικής συνοχής και αλληλεγγύης και ειδικότερα η στήριξη των δομών παροχής κοινωνικών υπηρεσιών της τοπικής αυτοδιοίκησης
4. η εισαγωγή τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας στη σχέση της τοπικής αυτοδιοίκησης με τον πολίτη με στόχο την εμπέδωση της έννοιας του ψηφιακού πολιτισμού
5. η ενίσχυση της ανταπόκρισης της διοίκησης στους τομείς αρμοδιότητας της τοπικής αυτοδιοίκησης με τη συνεχή ενσωμάτωση νέων αναγκών και απαιτήσεων και ο εκσυγχρονισμός του θεσμού της πολιτικής προστασίας σε τοπικό επίπεδο.

Οι άξονες του Προγράμματος «Αντώνης Τρίτσης» είναι:

1. η πολιτική προστασία (απόκτηση εξοπλισμού και μέσω των ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας για την αποτελεσματική εκτέλεση των ανατιθέμενων καθηκόντων), προστασία της δημόσιας υγείας και ιδίως δράσεις προστασίας του πληθυσμού από την εξάπλωση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19, δράσεις τεχνικής βοήθειας των δικαιούχων για την εφαρμογή του Προγράμματος,
2. η ποιότητα ζωής και εύρυθμη λειτουργία των πόλεων, της υπαίθρου, των οικισμών (κατασκευή απαραίτητων έργων υποδομής, προστασία αδέσποτων κ.ά. καθώς και ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας και ανταπόκρισης των ΟΤΑ),
3. το περιβάλλον (βιώσιμη ανάπτυξη με έντονο περιβαλλοντικό αποτύπωμα, δράσεις εξοικονόμησης ενέργειας, δράσεις ανανεώσιμων πηγών ενέργειας, διαχείριση υδάτων, υγρών και στερεών αποβλήτων κ.α.),
4. η ψηφιακή σύγκλιση [τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) εφαρμογές διαδικτύου των πραγμάτων (Internet of Things), έξυπνες ψηφιακές τεχνολογίες, με εφαρμογή στην τοπική διοικητική πρακτική και την καθημερινότητα των πολιτών και στόχο τον μετασχηματισμό των πόλεων σε «έξυπνες πόλεις»],
5. η κοινωνική συνοχή και αλληλεγγύη (δράσεις κοινωνικής συνοχής για την αποτελεσματική εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας και αλληλεγγύης για όλους τους πολίτες καθώς και ειδικών προγραμμάτων για ευπαθείς κοινωνικές ομάδες, με βασική στόχευση την άρση ή τον μετριασμό του κοινωνικού αποκλεισμού),
6. η παιδεία, πολιτισμός, τουρισμός και αθλητισμός (όπως ανέγερση σχολείων, αξιοποίηση δημοτικής περιουσίας, εναλλακτικός τουρισμός κ.ά.).

2.3 ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ «ΕΛΛΑΔΑ 2.0»

Το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0 εγκρίθηκε στις 13 Ιουλίου 2021 από το Συμβούλιο Οικονομικών Δημοσιονομικών Θεμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ecofin). Το «Ελλάδα 2.0» περιλαμβάνει 106 επενδύσεις και 68 μεταρρυθμίσεις, κατανοημένες σε 4 πυλώνες και συγκεντρώνει 31,16 δισ. ευρώ εκ των οποίων ευρωπαϊκοί πόροι 30,5 δισ. Ευρώ (18,43 δισ. ευρώ ενισχύσεις και 12,73 δισ. ευρώ δάνεια) για να κινητοποιήσει 60 δισ. ευρώ συνολικές επενδύσεις στη χώρα στα επόμενα πέντε χρόνια. Το Ελλάδα 2.0 είναι ένας θεμελιώδης οικονομικός και κοινωνικός μετασχηματισμός, που επιδρά στην οικονομική δραστηριότητα, αλλά και στις τεχνολογίες, τις συμπεριφορές και τους θεσμούς.

Το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», φιλοδοξεί να οδηγήσει τη χώρα - οικονομία, κοινωνία και θεσμούς- σε μια νέα εποχή. Να πυροδοτήσει μια θεμελιώδη αλλαγή οικονομικού υποδείγματος προς ένα πιο εξωστρεφές, ανταγωνιστικό και πράσινο παραγωγικό μοντέλο, με πιο αποτελεσματικό και ψηφιοποιημένο κράτος, λιγότερο γραφειοκρατικό, με δραστικά μειωμένη παραοικονομία, με φορολογικό σύστημα φιλικό προς την ανάπτυξη και με ένα ποιοτικό και αποτελεσματικό δίκτυο κοινωνικής προστασίας, προσβάσιμο σε όλους.

Στόχος είναι να γίνουν θεμελιώδεις οικονομικές και κοινωνικές μεταρρυθμίσεις, που θα επηρεάσουν όχι μόνο την οικονομική δραστηριότητα, αλλά και τις τεχνολογίες, τις νοοτροπίες και τους θεσμούς. Μία μετάβαση που συνδυάζει την οικονομική αποτελεσματικότητα με την καινοτομία και τον ψηφιακό εκσυγχρονισμό με την προστασία του περιβάλλοντος, την κοινωνική συνοχή και τη δικαιοσύνη.

Τοποθετώντας την ελληνική οικονομία σε έναν ενάρετο κύκλο αυξημένων επενδύσεων, απασχόλησης και ανάπτυξης, το Σχέδιο Ελλάδα 2.0 θα προκαλέσει σημαντική αύξηση του ΑΕΠ, και θα καταστήσει τις επενδύσεις και τις εξαγωγές κινητήρια δύναμη της ελληνικής οικονομίας.

Το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας περιλαμβάνει ένα ολοκληρωμένο και συνεκτικό σύνολο μεταρρυθμίσεων και επενδύσεων που διαρθρώνεται σε τέσσερις (4) Πυλώνες που συνθέτουν δεκαοκτώ (18) επιμέρους Άξονες:

1.1. Μετάβαση σε νέο ενεργειακό μοντέλο φιλικό στο περιβάλλον

Βασικός στόχος του Άξονα 1.1. είναι να συμβάλει σε ένα νέο ενεργειακό μοντέλο, χαμηλών εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα που αποτελεί προτεραιότητα της χώρας.

Ο εκσυγχρονισμός του ενεργειακού συστήματος, η σταδιακή κατάργηση της χρήσης ορυκτών καυσίμων για παραγωγή ενέργειας, η στροφή προς τις ΑΠΕ και την «καθαρή» ενέργεια και η αναβάθμιση και επέκταση των δικτύων διανομής ηλεκτρικής ενέργειας αποτελούν προτεραιότητες που υποστηρίζονται από τις μεταρρυθμίσεις και τις επενδύσεις αυτού του άξονα.

Ειδικότερα, δίνεται έμφαση στη διασύνδεση του συστήματος μεταφοράς ηλεκτρικής ενέργειας με τα μη διασυνδεδεμένα νησιά (Δ Φάση διασύνδεσης Κυκλάδων), μειώνοντας το ενεργειακό κόστος και την παραγωγή ενέργειας με βάση το πετρέλαιο, την ενίσχυση της ασφάλειας εφοδιασμού και την περαιτέρω δυνατότητα για ανάπτυξη των ανανεώσιμων πηγών ενέργειας στα νησιά αυτά.

Ενισχύεται η ανθεκτικότητα του δικτύου διανομής ηλεκτρικής ενέργειας. Παράλληλα, αυξάνεται η χωρητικότητα του για να επιτρέψει τη διείσδυση νέων ΑΠΕ και να προωθήσει τη δημιουργία υποδομών για την αποθήκευση ενέργειας που παράγεται από ΑΠΕ, με στόχο να ενισχυθεί η ασφάλεια του ενεργειακού εφοδιασμού και να βελτιστοποιηθεί η λειτουργία της αγοράς ενέργειας.

Επίσης, προωθείται ο εθνικός στόχος της Ελλάδας για πλήρη απολιγνιτοποίηση έως το 2028 και σταδιακή κατάργηση της χρήσης ορυκτών καυσίμων, και εισαγάγει ολοκληρωμένα μέτρα στήριξης, συμπεριλαμβανομένων μέτρων κοινωνικοοικονομικής και περιβαλλοντικής αποκατάστασης, για την ανάπτυξη των περιοχών που πλήττονται από την απολιγνιτοποίηση (δυτική Μακεδονία, Μεγαλόπολη), διασφαλίζοντας τη δίκαιη μετάβαση.

Τέλος, εισάγονται μεταρρυθμίσεις που επιταχύνουν την αδειοδοτική διαδικασία για τις νέες ΑΠΕ και διασφαλίζουν τη χρηματοοικονομική σταθερότητα και τη μακροπρόθεσμη βιωσιμότητα του λογαριασμού ΑΠΕ-ΣΗΘΥΑ, μέσω του οποίου αμείβονται οι παραγωγοί ενέργειας ΑΠΕ.

1.2. Ενεργειακή αναβάθμιση του κτιριακού αποθέματος της χώρας και χωροταξική μεταρρύθμιση

Βασικός στόχος του Άξονα 1.2. είναι να συμβάλει στη μείωση των εκπομπών CO₂ και ενισχύσει την ανθεκτικότητα των πόλεων έναντι στην κλιματική αλλαγή.

Οι δράσεις που περιλαμβάνονται στον άξονα παρέχουν κίνητρα για την ανακαίνιση και την ενεργειακή αναβάθμιση κτιρίων, με στόχο την αναγέννηση αστικών περιοχών, την προσέλκυση ιδιωτικών επενδύσεων και τον περιορισμό της ενεργειακής φτώχειας, ενώ συμβάλουν άμεσα και έμμεσα στην ανάπτυξη της εθνικής οικονομίας και στη δημιουργία νέων ευκαιριών απασχόλησης σε πολλαπλούς τομείς.

Ειδικότερα, ο άξονας περιλαμβάνει μεταρρυθμίσεις και επενδύσεις που προωθούν:

- την ανακαίνιση και την ενεργειακή αναβάθμιση του κτιριακού αποθέματος, συμπεριλαμβανομένων κατοικιών, επιχειρήσεων (δευτερογενούς και τριτογενούς τομέα) και δημόσιων κτηρίων και σημείων δημόσιου φωτισμού.
- την υλοποίηση εμβληματικών στρατηγικών αναπλάσεων με έμφαση στην πράσινη μετάβαση, στις οποίες περιλαμβάνεται η Διπλή Ανάπλαση του Βοτανικού- Ελαιώνα, η ανάπλαση του παραλιακού μετώπου της Αθήνας, η ανακαίνιση και αναβάθμιση υφιστάμενων εγκαταστάσεων του ΟΑΚΑ καθώς και η ενεργειακή αναβάθμιση κτιρίων και δικτύων υποδομών στα πρώην βασιλικά κτήματα στο Τατόι.
- την κατάρτιση και επικύρωση πολεοδομικών σχεδίων ώστε να ολοκληρωθεί ο πολεοδομικός χάρτης της χώρας, διευκολύνοντας με τον τρόπο αυτό τη νόμιμη δόμηση και λύνοντας ένα από τα μεγάλα προβλήματα που διαχρονικά καθυστερεί και εμποδίζει την προσέλκυση επενδύσεων και την πολεοδομική ανάπτυξη.
- την κατάρτιση της θαλάσσιας και παράκτιας πολιτικής, καθώς και νέου χωροταξικού σχεδιασμού για ΑΠΕ, τη βιομηχανία, τον τουρισμό και τις υδατοκαλλιέργειες.
- τη δημιουργία πλαισίου που θα ορίζει τα ενεργειακά φτωχά νοικοκυριά και θα εισάγει μηχανισμούς παρακολούθησης και αντιμετώπισης της ενεργειακής φτώχειας.

1.3. Μετάβαση σε ένα πράσινο και βιώσιμο σύστημα μεταφορών

Βασικός στόχος του Άξονα 1.3. είναι η μετάβαση σε ένα πράσινο και βιώσιμο σύστημα μεταφορών που αποτελεί βασική προτεραιότητα για τη χώρα.

Οι δράσεις (μεταρρυθμίσεις και επενδύσεις) που περιλαμβάνονται στον άξονα προωθούν την ηλεκτροκίνηση, μέσω της εγκατάστασης περισσότερων από 8000 σημείων φόρτισης ηλεκτρικών οχημάτων σε όλη την επικράτεια και της αύξησης των ηλεκτρικών οχημάτων, μέσω της παροχής κινήτρων για την αντικατάσταση των υπάρχοντων οχημάτων με ηλεκτρικά.

Επιπλέον, ο άξονας προωθεί επενδύσεις που στοχεύουν στη δημιουργία βιομηχανικών μονάδων καινοτόμας πράσινης τεχνολογίας ενώ εισάγει μεταρρυθμίσεις που επιτρέπουν την εγκατάσταση και τη λειτουργία εξοπλισμού φόρτισης ηλεκτρικών οχημάτων (ΗΟ).

1.4. Αειφόρος χρήση των πόρων, ανθεκτικότητα στην κλιματική αλλαγή και διατήρηση της βιοποικιλότητας

Βασικός Στόχος του Άξονα 1.4. είναι η προώθηση της πράσινης μετάβασης, μέσω της αποτελεσματικής χρήσης των φυσικών πόρων και την προώθηση της κυκλικής οικονομίας, της αποτελεσματικής διαχείρισης των υδάτων και των υγρών αποβλήτων, της προστασίας της βιοποικιλότητας και της προσαρμογής και της αποκατάστασης του φυσικού περιβάλλοντος.

Ειδικότερα, οι μεταρρυθμίσεις και επενδύσεις που περιλαμβάνονται στον άξονα αφορούν σε δράσεις:

- Προαγωγής της Κυκλικής οικονομίας και προστασίας υδάτινων πόρων, συμπεριλαμβανομένων προγράμματος εξοικονομώ για το νερό, την εγκατάσταση υδρομέτρων και τηλεμετρίας, την κατασκευή υποδομών για την διαχείριση του πόσιμου νερού και των υγρών αποβλήτων, το σχέδιο αναβάθμισης και εκσυγχρονισμού του εθνικού δικτύου άρδευσης και επενδύσεις με στόχο τον περιορισμό των κινδύνων από πλημμύρες.
- Προστασίας του περιβάλλοντος, μέσω δράσεων για τη βιοποικιλότητα, αναδασώσεις και δασώσεις, την ανάπλαση της Πάρνηθας, καθώς και μεταρρυθμίσεις, όπως ο εκσυγχρονισμός του ΟΦΥΠΕΚΑ. Ειδικά για τις αναδασώσεις, ο άξονας προβλέπει την υλοποίηση δράσεων αναδάσωσης σε έκταση 16.500 εκταρίων, συμβάλλοντας ουσιαστικά στην επίτευξη των στόχων του εθνικού σχεδίου Αναδάσωσης.
- Πολιτικής προστασίας, μέσω της εφαρμογής συστημάτων για την παρακολούθηση και διαχείριση κρίσεων, την απόκτηση εξοπλισμού για την πρόληψη και αντιμετώπιση πυρκαγιών, την απόκτηση εναέριων μέσων για τη διαχείριση κρίσεων, τη δημιουργία στρατηγικού πλαισίου για τη διαχείριση κινδύνων φυσικών καταστροφών, καθώς και τη δημιουργία 13 Περιφερειακών Κέντρων Πολιτικής Προστασίας.



2.4 ΠΡΑΣΙΝΟ ΤΑΜΕΙΟ

Το Πράσινο Ταμείο είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου που ιδρύθηκε με το νόμο 3889/2010. Αποτελεί συνέχεια του «Ειδικού Ταμείου Εφαρμογής Ρυθμιστικών και Πολεοδομικών Σχεδίων» ΕΤΕΡΠΣ. Σκοπός του Πράσινου Ταμείου είναι η ενίσχυση της ανάπτυξης μέσω της προστασίας του περιβάλλοντος με την διαχειριστική, οικονομική, τεχνική και χρηματοπιστωτική υποστήριξη προγραμμάτων, μέτρων, παρεμβάσεων και ενεργειών που αποβλέπουν στην ανάδειξη και αποκατάσταση του περιβάλλοντος, η στήριξη της περιβαλλοντικής πολιτικής της χώρας και η εξυπηρέτηση του δημόσιου και κοινωνικού συμφέροντος μέσω της διοίκησης, διαχείρισης και αξιοποίησης των πόρων που προβλέπονται στα άρθρα 3 και 7.

Στις αρμοδιότητες του Πράσινου Ταμείου ανήκουν ιδίως:

- Η παρακολούθηση της είσπραξης, ο έλεγχος και η διασφάλιση της απόδοσης των Πράσινων Πόρων, σύμφωνα με τις οικείες σχετικές διατάξεις.
- Η διαμόρφωση προγραμμάτων για τη χρηματοδότηση μέτρων και δράσεων προστασίας, αναβάθμισης και αποκατάστασης του περιβάλλοντος μέσα στο πλαίσιο της περιβαλλοντικής και ενεργειακής πολιτικής.
- Η αξιολόγηση και επιλογή των προτάσεων και των προς χρηματοδότηση προγραμμάτων, η παρακολούθηση και η διασφάλιση της υλοποίησής τους.
- Η επεξεργασία, κατάρτιση και εισήγηση προς τον Υπουργό Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής των γενικών κριτηρίων ένταξης και επιλογής προγραμμάτων.
- Η εισήγηση των μέτρων, δράσεων και προγραμμάτων στον Υπουργό Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής
- Η διενέργεια των απαραίτητων διαδικασιών για την επιλογή των επιμέρους φορέων υλοποίησης των παραπάνω δράσεων και η συμφωνία με αυτούς για τους όρους και τις προϋποθέσεις χρηματοδότησης των δράσεων αυτών από τους Πράσινους Πόρους.
- Η παρακολούθηση υλοποίησης των παραπάνω συμφωνιών από τους φορείς υλοποίησης και της χρηματοδότησής τους από τους Πράσινους Πόρους, η σχετική ενημέρωση της Στρατηγικής Επιτροπής Περιβαλλοντικής Πολιτικής και του Υπουργού Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.
- Η διαμόρφωση προτάσεων και η εισήγηση στον Υπουργό Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής και στη Στρατηγική Επιτροπή Περιβαλλοντικής Πολιτικής σχετικά με την καλύτερη δυνατή επίτευξη των στόχων πολιτικής για την προστασία του περιβάλλοντος και την αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής.
- Η τήρηση δημόσιας βάσης δεδομένων με τη νομοθεσία που διέπει τους Πράσινους Πόρους.

- Η οργάνωση και παρακολούθηση των προγραμμάτων και των δράσεων και η δημοσιότητά τους, καθώς και η σύνταξη ετήσιων εκθέσεων για την εκτέλεσή τους.
- Η εξεύρεση συμπληρωματικών πηγών χρηματοδότησης από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς και η διενέργεια κάθε πράξης που είναι απαραίτητη για την εξασφάλιση χρηματικών πόρων από οποιαδήποτε πηγή, όπως αποδοχή των δωρεών, επιχορηγήσεων και εισφορών τρίτων.
- Η κατάρτιση και δημοσίευση ετήσιου οικονομικού απολογισμού των Πράσινων Πόρων.
- Η ανάθεση σε τρίτους κάθε είδους υποστηρικτικών μελετών και συμβουλευτικών υπηρεσιών, για τη βέλτιστη προετοιμασία και διαχείριση των χρηματοδοτικών προγραμμάτων και ειδικότερα για το σχεδιασμό, την αξιολόγηση και την ένταξη δράσεων, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εφαρμογής των δράσεων και των προγραμμάτων συνολικά, καθώς και για την υποστήριξη της Στρατηγικής Επιτροπής Περιβαλλοντικής Πολιτικής ύστερα από αίτημα αυτής.
- Η επιδότηση, επιχορήγηση, χρηματοδότηση και δανειοδότηση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, οργανισμών κοινής ωφέλειας ή άλλων οργανισμών ή υπηρεσιών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 1256/1982 (Α΄ 65), για την εφαρμογή προγραμμάτων και την εκτέλεση έργων και η χρηματοδότηση της εκτέλεσης έργων από αυτά.
- Η με οποιοδήποτε τρόπο χρηματοδότηση νομικών προσώπων τα οποία εποπτεύονται από το Υπουργείο Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ή άλλα Υπουργεία και έχουν ως ειδικότερο σκοπό την υλοποίηση δράσεων και παρεμβάσεων που αποβλέπουν στην ανάδειξη και την προστασία του φυσικού ή του οικιστικού περιβάλλοντος και την αντιμετώπιση της κλιματικής αλλαγής
- Η εξειδίκευση της δομής και των προδιαγραφών σχεδιασμού των χρηματοδοτικών προγραμμάτων, των κριτηρίων αξιολόγησης και επιλογής καθώς και των διαδικασιών διαχείρισης, παρακολούθησης, αξιολόγησης και ελέγχου της εφαρμογής τους.

Στις αρμοδιότητες του Πράσινου Ταμείου ανήκουν επίσης και όλες οι αρμοδιότητες που προβλέπονται στη παράγραφο 5 του άρθρου 9 του ν. 3855/2010.

Πόροι του Πράσινου Ταμείου είναι:

1. Οι Πράσινοι Πόροι που προβλέπονται στο άρθρο 3 του ν. 3889/2010. Με τον όρο «πράσινοι πόροι» νοείται το σύνολο των εσόδων και πόρων που ενδεικτικώς αναφέρονται παρακάτω:
 - οι πόροι υπέρ του Ειδικού Ταμείου Εφαρμογής Ρυθμιστικών και Πολεοδομικών Σχεδίων (ΕΤΕΡΠΣ) που προβλέπονται στους ν. 743/1977 (Α΄ 319), 1650/1986 (Α΄ 160), 2052/1992 (Α΄ 94), 2242/1994 (Α΄ 162), 3468/2006 (Α΄ 129) καθώς και στον ν. 3851/2010 (Α΄85),
 - οι πόροι του «Ειδικού Φορέα Δασών» (Φορέας 120) που προβλέπεται στο άρθρο 8 του ν. 3208/2003 (Α΄303), όπως τροποποιείται με το άρθρο 25 του παρόντος νόμου,
 - οι πόροι του ειδικού κωδικού «Ταμείο Περιβαλλοντικού Ισοζυγίου» που προβλέπεται στα άρθρα 6 και 7 του ν. 3843/2010 (Α΄62),
 - οι πόροι από τις εισφορές των διανομέων ενέργειας, των διαχειριστών δικτύων διανομής και των επιχειρήσεων λιανικής πώλησης ενέργειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 5 του άρθρου 9 του ν. 3855/2010 (Α΄95),
 - κάθε άλλο τέλος, φόρος, δασμός, εισφορά, έσοδα ή πόροι που έχουν θεσμοθετηθεί εν όλω ή εν μέρει υπέρ του Ειδικού Ταμείου Εφαρμογής Ρυθμιστικών και Πολεοδομικών Σχεδίων, που δεν ορίζονται ρητά στο άρθρο αυτό και προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία, όπως: οι πόροι και τα έσοδα από την επιβολή προστίμων για την ανέγερση και διατήρηση αυθαιρέτων ή την αυθαίρετη αλλαγή χρήσης κτιρίων, την επιβολή διοικητικών ποινών προστίμων και κυρώσεων για περιβαλλοντικές παραβάσεις, την επιβολή προστίμων για λοιπές περιβαλλοντικές παραβάσεις, τα έσοδα από την εκμετάλλευση ή εκμίσθωση ειδικών έργων, σταθμών αυτοκινήτων, τα έσοδα από την είσπραξη αποζημιώσεων ρυμοτομικού χαρακτήρα κατά τις οικείες σχετικές διατάξεις και κάθε άλλος πόρος που έχει θεσμοθετηθεί υπέρ του Ειδικού Ταμείου Εφαρμογής Ρυθμιστικών και Πολεοδομικών Σχεδίων από τις ισχύουσες διατάξεις για τη χρηματοδότηση δράσεων αποκατάστασης, αναβάθμισης και προστασίας του περιβάλλοντος.
 - Κάθε φύσεως εισφορές, δωρεές, χορηγίες, κληρονομίες, κληροδοσίες από δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς ή άλλα ημεδαπά ή αλλοδαπά νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

- Χρηματοδοτήσεις από προγράμματα και πρωτοβουλίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης και κάθε άλλος πόρος που προέρχεται από διεθνείς οργανισμούς και ταμεία περιβαλλοντικής ενίσχυσης.
- Κέρδη, τόκοι ή άλλα έσοδα που προέρχονται από την συμμετοχή του Πράσινου Ταμείου σε άλλα νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου, σύμφωνα και με αυτά που ορίζονται στην παράγραφο 7 του άρθρου 5.
- Χορηγίες και δωρεές από φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου.
- Έσοδα από τη διαχείριση, εκμετάλλευση και αξιοποίηση της κινητής και ακίνητης περιουσίας του.
- Επιχορηγήσεις από τον κρατικό προϋπολογισμό και χρηματοδοτήσεις από το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.
- Κάθε άλλο έσοδο από νόμιμη αιτία.

Η αξιοποίηση από το Πράσινο Ταμείο των Πράσινων Πόρων γίνεται μέσω προγραμμάτων για τη χρηματοδότηση δράσεων προστασίας, αναβάθμισης και αποκατάστασης του περιβάλλοντος που υλοποιούν τρίτοι (φορείς υλοποίησης) και μπορεί να έχει τη μορφή επιχορηγήσεων, δανείων, κεφαλαιακής συμμετοχής ή άλλης ισοδύναμης μορφής κεφαλαιακής ενίσχυσης. Οι δράσεις αυτές επιτρέπεται ταυτόχρονα να συγχρηματοδοτούνται ή να ενισχύονται και από άλλες δημόσιες ή ευρωπαϊκές πηγές ή/και ιδιωτικούς πόρους ή που δανειοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων ή άλλους φορείς.

Το Πράσινο Ταμείο μπορεί να χρηματοδοτεί προγράμματα που καταρτίζονται από το Υπουργείο Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής ή άλλα Υπουργεία και τους εποπτευόμενους οργανισμούς τους, αποκεντρωμένες γενικές διοικήσεις, οργανισμούς τοπικής αυτοδιοίκησης, νομικά πρόσωπα του ευρύτερου δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 1256/1982, και σωματεία ή άλλης μορφής ενώσεις νομικών και φυσικών προσώπων, τα οποία στοχεύουν σύμφωνα με τους καταστατικούς τους σκοπούς στην προστασία, αναβάθμιση και αποκατάσταση του περιβάλλοντος.

Η βασική δομή των χρηματοδοτικών προγραμμάτων μπορεί να περιλαμβάνει ενδεικτικώς:

1. Άξονες προτεραιότητας που εξειδικεύουν την εθνική περιβαλλοντική στρατηγική.
2. Μέτρα τα οποία εξειδικεύουν τους άξονες προτεραιότητας.
3. Δράσεις που εξειδικεύουν τα μέτρα και στις οποίες εντάσσονται οι πράξεις και τα έργα που υλοποιούν οι δικαιούχοι.

Το χρηματοδοτικό πρόγραμμα μπορεί να συνοδεύεται από συμπλήρωμα προγραμματισμού στο οποίο εξειδικεύεται ο προϋπολογισμός και κατανέμεται στο χρόνο ισχύος του προγράμματος. Στο χρηματοδοτικό πρόγραμμα προσδιορίζονται οι δικαιούχοι της χρηματοδότησης.

Κάθε χρηματοδοτικό πρόγραμμα προϋπολογιζόμενης δαπάνης, χωρίς φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ), ποσού μεγαλύτερου ή ίσου των πενήντα χιλιάδων (50.000) ευρώ εγκρίνεται με απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής, ύστερα από πρόταση του διοικητικού συμβουλίου του Πράσινου Ταμείου. Κάθε χρηματοδοτικό πρόγραμμα προϋπολογιζόμενης δαπάνης, χωρίς ΦΠΑ, ποσού μικρότερου των πενήντα χιλιάδων (50.000) ευρώ εγκρίνεται με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του Ταμείου. Με τις αποφάσεις αυτές καθορίζονται το ύψος και ο τρόπος καταβολής των επιχορηγήσεων ή δανείων, οι διαδικασίες και οι όροι καταβολής καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την εφαρμογή των προγραμμάτων.

Τα κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής πράξεων και έργων μπορεί να εξειδικεύονται ως προς τη φύση και το είδος των δράσεων ανά πρόγραμμα. Στα κριτήρια αυτά περιλαμβάνονται υποχρεωτικά η επιλεξιμότητα, ωριμότητα, πληρότητα, σκοπιμότητα του προγράμματος, η συνεκτικότητά του με τις εκάστοτε εθνικές και κοινοτικές πολιτικές και την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία, καθώς και η διαχειριστική ικανότητα του φορέα υλοποίησης.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ 2019 – 2023
ΦΑΣΗ Α΄: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

2.5 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ 2014 – 2020

ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ Ι

| | |
|------------------------------------|--|
| Φορέας χρηματοδότησης : | Υπουργείο Εσωτερικών, Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων |
| Κατηγορία Δικαιούχων : | ΔΗΜΟΙ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ, ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ (ΛΟΙΠΟΙ), ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) |
| Περίοδος εφαρμογής : | 2018 – 2022 |
| Στόχοι : | Οι βασικοί στόχοι του Προγράμματος «ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ» είναι: - η οικονομικά βιώσιμη και δίκαιη ανάπτυξη - η βελτίωση των βασικών υποδομών των δήμων - η εξυπηρέτηση των κατοίκων στους τομείς των περιβαλλοντικών έργων, της προσπελασιμότητας με υποδομές αρμοδιότητας της τοπικής αυτοδιοίκησης και προστασίας από φυσικές καταστροφές - η άρση των συνεπειών της οικονομικής κρίσης των τελευταίων ετών, στο πλαίσιο επίτευξης του κατωτέρω σκοπού. |
| Σκοπός : | Σκοπός του Προγράμματος είναι η κατασκευή έργων και προμήθεια εξοπλισμού στους τομείς: - ύδρευσης - αποχέτευσης - αντιπλημμυρικής προστασίας - αποκατάστασης ζημιών από φυσικές καταστροφές - αποκατάστασης Χώρων Ανεξέλεγκτης Διάθεσης Απορριμμάτων (ΧΑΔΑ) - αγροτικής οδοποιίας - ανέγερσης ή αποκατάστασης δημοτικών κτιρίων |
| Χρηματοδοτούμενες δράσεις : | - Η βελτίωση των υποδομών των δικτύων ύδρευσης - Η βελτίωση των βασικών περιβαλλοντικών υποδομών και ιδίως αυτών της επεξεργασίας των λυμάτων - Η αποκατάσταση των Χώρων Ανεξέλεγκτης Διάθεσης Απορριμμάτων (ΧΑΔΑ) της χώρας με κάλυψη των υπολειπόμενων αναγκών για το σκοπό αυτό - Οι υποδομές αντιπλημμυρικής προστασίας και αποκατάστασης ζημιών από φυσικές καταστροφές - Οι δράσεις για την αποκατάσταση της αγροτικής οδοποιίας - Οι δράσεις ανέγερσης ή/και αποκατάστασης δημοτικών κτιρίων |
| Προϋπολογισμός : | 2.000.000.000 |

| | |
|--------------------------|---|
| Θεσμικό πλαίσιο : | - ΚΥΑ 13022 / ΦΕΚ 1377/Β/24.04.2018 - ΚΥΑ 44173 / ΦΕΚ 3656/Β/27.08.2018 |
| Ιστοχώρος προγράμματος : | https://www.ypes.gr/politikes-kai-drasesis/programma-filodimos-1 |
| Χρήσιμες συνδέσεις : | http://www.eetaa.gr/fundings/main.php?tag=view_programmata_details&programma_id=66 |

ΦΙΛΟΔΗΜΟΣ II

| | |
|-----------------------------|--|
| Φορέας χρηματοδότησης : | Υπουργείο Εσωτερικών |
| Κατηγορία Δικαιούχων : | ΔΗΜΟΙ, ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (Ν.Π.Δ.Δ.) Ο.Τ.Α. |
| Περίοδος εφαρμογής : | 2018 – 2022 |
| Στόχοι : | - Η ενδυνάμωση της ισόρροπης, βιώσιμης και δίκαιης ανάπτυξης - Η βελτίωση των υποδομών - Η αύξηση της απασχόλησης - Η ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας των δήμων |
| Σκοπός : | Χρηματοδότηση δήμων για: - έργα - προμήθειες - υπηρεσίες - μελέτες |
| Χρηματοδοτούμενες δράσεις : | α) Τοπική ανάπτυξη και η προστασία περιβάλλοντος – περιλαμβάνονται παρεμβάσεις όπως: 1. Κατασκευή, βελτίωση και συντήρηση έργων - τεχνικών υποδομών - προστασίας του περιβάλλοντος - αναβάθμισης της ποιότητας ζωής 2. Χρηματοδότηση μελετών των ανωτέρω 3. Προμήθεια μηχανολογικού εξοπλισμού και μηχανημάτων. β) Κοινωνικές και πολιτιστικές υποδομές και δραστηριότητες των δήμων – περιλαμβάνονται παρεμβάσεις όπως: 1. Κατασκευή, βελτίωση και συντήρηση διοικητικών, κοινωνικών, αθλητικών και πολιτιστικών υποδομών 2. Χρηματοδότηση μελετών των ανωτέρω |
| Προϋπολογισμός : | 300.000.000 € |

| | |
|---------------------------------|--|
| Θεσμικό πλαίσιο : | - Αριθμ. πρωτ. 4748/20-02-2018: "Ειδικό Πρόγραμμα Ενίσχυσης Δήμων: Σκοπός, κριτήρια ένταξης, διαδικασία αξιολόγησης καθώς και κάθε άλλο σχετικό ζήτημα" και η τροποποίησή της. |
| Ιστοχώρος προγράμματος : | https://www.ypes.gr/politikes-kai-draseis/programma-filodimos-2 |

ΟΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ «ΑΝΤΩΝΗΣ ΤΡΙΤΣΗΣ»

| | |
|--------------------------------|--|
| Φορέας χρηματοδότησης : | Υπουργείο Εσωτερικών |
| Κατηγορία Δικαιούχων : | ΔΗΜΟΙ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ, ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (Ν.Π.Δ.Δ.) Ο.Τ.Α., ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.) |
| Περίοδος εφαρμογής : | 2020 - 2023 (με δυνατότητα παράτασης) |
| Στόχοι : | <p>Ειδικότερα οι στόχοι του προγράμματος είναι οι εξής:</p> <ul style="list-style-type: none"> - η βελτίωση και ο εκσυγχρονισμός των βασικών υποδομών των ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού των Συνδέσμων Δήμων και των νομικών προσώπων των ΟΤΑ, με στόχο τη βιώσιμη ανάπτυξη και την ασφάλεια και ποιότητα ζωής των πολιτών, - η επανεκκίνηση της κοινωνικής και οικονομικής ζωής, η εξομάλυνση των συνεπειών της κρίσης εξαιτίας του κορωνοϊού, η προστασία της δημόσιας υγείας και η ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και της τοπικής οικονομίας, - η εκτέλεση δράσεων και πρωτοβουλιών κοινωνικής συνοχής και αλληλεγγύης και ειδικότερα η στήριξη των δομών παροχής κοινωνικών υπηρεσιών της τοπικής αυτοδιοίκησης, - η εισαγωγή τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνίας στη σχέση της τοπικής αυτοδιοίκησης με τον πολίτη με στόχο την εμπέδωση της έννοιας του ψηφιακού πολιτισμού, - η ενίσχυση της ανταπόκρισης της διοίκησης στους τομείς αρμοδιότητας της τοπικής αυτοδιοίκησης με τη συνεχή ενσωμάτωση νέων αναγκών και απαιτήσεων και ο εκσυγχρονισμός του θεσμού της πολιτικής προστασίας σε τοπικό επίπεδο. |

| | |
|---|--|
| <p>Σκοπός :</p> | <p>Έχοντας υπόψη την ανάγκη ενίσχυσης των ΟΤΑ α΄ και β΄ βαθμού, των Συνδέσμων Δήμων και των νομικών προσώπων των ΟΤΑ με ένα καινοτόμο, ευέλικτο και στοχευμένο αναπτυξιακό πρόγραμμα, για την ενίσχυση της αναπτυξιακής προοπτικής, την ενδυνάμωση της τοπικής οικονομίας και την εξομάλυνση των συνεπειών της οικονομικής κρίσης και την άρση των οικονομικών επιπτώσεων από την πανδημία του κορωνοϊού COVID 19.</p> <p>Βασικός σκοπός του νέου προγράμματος ανάπτυξης και αλληλεγγύης της αυτοδιοίκησης με το συμβολικό όνομα «Αντώνης Τρίτσης» είναι η εφαρμογή ενός ολοκληρωμένου στρατηγικού σχεδιασμού αναπτυξιακής προοπτικής και κοινωνικής αλληλεγγύης μέσω των φορέων της αυτοδιοίκησης.</p> |
| <p>Χρηματοδοτούμενες δράσεις :</p> | <p>Οι στόχοι του Προγράμματος υλοποιούνται μέσω</p> <ul style="list-style-type: none"> - μελετών για την ωρίμανση πράξεων του παρόντος προγράμματος, καθώς και της τρέχουσας και της επόμενης προγραμματικής περιόδου του ΕΣΠΑ, - κατασκευής τεχνικών έργων, - της προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών με αναπτυξιακό και περιβαλλοντικό πρόσημο, - οποιαδήποτε άλλης πρόσφορης δράσης στους τομείς αρμοδιότητας των ΟΤΑ Α΄ και Β΄ βαθμού, των Συνδέσμων Δήμων και των νομικών προσώπων των ΟΤΑ, όπως ενδεικτικά: περιβάλλον, απασχόληση, ποιότητα ζωής και εύρυθμη λειτουργία των πόλεων και των οικισμών, ανακύκλωση, πολιτική προστασία, δημόσια υγεία, κοινωνική συνοχή και αλληλεγγύη, παιδεία, πολιτισμός, αθλητισμός. |
| <p>Προϋπολογισμός :</p> | <p>2.500.000.000 ευρώ (χρήματα τα οποία προέρχονται από δανεισμό από το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων καθώς και την Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων (Ε.Τ.Ε.Π.))</p> |
| <p>Θεσμικό πλαίσιο :</p> | <p>Απόφαση Αριθμ. 22766/09-04-2020 - ΦΕΚ 1386/Β'/14-04-2020 (σχετικό αρχείο)</p> |
| <p>Ιστοχώρος προγράμματος</p> | <p>https://eyde.ypes.gr/tritsis/</p> |

ΕΠ ΥΜΕΠΕΡΑΑ: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗ

| | |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| <p>Φορέας χρηματοδότησης :</p> | <p>ΥΠ.Ο.ΑΝ. - ΕΣΠΑ 2014-2020</p> |
|---------------------------------------|----------------------------------|

| | |
|-----------------------------|---|
| Κατηγορία Δικαιούχων : | ΔΗΜΟΙ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ, ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (ΦΟ.Δ.Σ.Α.), ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.), ΑΛΛΟΙ, ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ |
| Περίοδος εφαρμογής : | 2014 - 2020 |
| Στόχοι : | <p>Οι στόχοι του ΥΜΕΠΕΡΑΑ είναι:</p> <p>A. Για τις Μεταφορές:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Προώθηση της ολοκλήρωσης μέρους των υποδομών του βασικού Διευρωπαϊκού Δικτύου Μεταφορών (ΔΕΔ-Μ), οδικών και σιδηροδρομικών και περαιτέρω ανάπτυξη/ αναβάθμιση του αναλυτικού ΔΕΔ-Μ, με έμφαση στο οδικό και σιδηροδρομικό, αλλά και επιλεγμένες παρεμβάσεις λιμένων και αεροδρομίων - Προώθηση των συνδυασμένων μεταφορών και εκσυγχρονισμός του συστήματος μεταφορών (σιδηροδρομικές συνδέσεις με τα λιμάνια του βασικού ΔΕΔ-Μ και τα εμπορευματικά κέντρα, οδικές συνδέσεις διευρωπαϊκών λιμανιών και αεροδρομίων της ηπειρωτικής και νησιωτικής χώρας) - Βελτίωση της ασφάλειας των μεταφορών (οδική ασφάλεια, ασφάλεια ναυσιπλοΐας και λιμενικών εγκαταστάσεων, ασφάλεια αεροναυτιλίας) - Ανάπτυξη και επέκταση των βιώσιμων και οικολογικών αστικών μεταφορών (αστικών μέσων σταθερής τροχιάς και λοιπών καθαρών επιφανειακών μέσων) <p>B. Για το Περιβάλλον:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Εκ πλήρωση των απαιτήσεων του περιβαλλοντικού κεκτημένου της ΕΕ στους τομείς των Αποβλήτων και των Υδάτων - Προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή - Πρόληψη και διαχείριση κινδύνων - Διατήρηση του φυσικού περιβάλλοντος και της βιοποικιλότητας - Βιώσιμη αστική ανάπτυξη - Αστική αναζωογόνηση |
| Σκοπός : | <p>Σκοπός του προγράμματος είναι:</p> <p>A. Προστασία του περιβάλλοντος, μετάβαση σε μια οικονομία φιλική στο περιβάλλον, ανάπτυξη, εκσυγχρονισμός και συμπλήρωση υποδομών για την οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη.</p> <p>B. Συμβολή στην ολοκληρωμένη αστική ανάπτυξη, τη βελτίωση της ποιότητας της ατμόσφαιρας και τη μείωση του θορύβου, προώθηση της βιώσιμης κινητικότητας μέσω ανάπτυξης συστημάτων μεταφορών φιλικών προς το περιβάλλον (προαστιακός, μετρό, τραμ).</p> |
| Χρηματοδοτούμενες δράσεις : | <p>Οι ενδεικτικές δράσεις του προγράμματος είναι:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Προώθηση των βιώσιμων μεταφορών και άρση των εμποδίων σε βασικές υποδομές δικτύων - Υποστήριξη της μετάβασης σε μια οικονομία χαμηλών εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα σε όλους τους τομείς |

| | |
|---------------------------------|---|
| | <p>- Προώθηση της προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή, της πρόληψης και της διαχείρισης κινδύνων μέσω στοχευμένων δράσεων υποστήριξης της προσαρμογής στην κλιματική αλλαγή, και αντιμετώπισης υψηλής επικινδυνότητας πλημμυρικών φαινομένων</p> <p>- Διατήρηση και προστασία περιβάλλοντος και προώθηση της αποδοτικότητας των πόρων μέσω δράσεων για ικανοποίηση των απαιτήσεων του κεκτημένου της Ένωσης στους τομείς των αποβλήτων και των υδάτων, εμβληματικών παρεμβάσεων για βελτίωση και αναζωογόνηση του αστικού περιβάλλοντος και στοχευμένων δράσεων για μείωση της ατμοσφαιρικής ρύπανσης, περιορισμό του θορύβου και προστασία της βιοποικιλότητας</p> |
| Προϋπολογισμός : | 5.516.191.842 ευρώ |
| Θεσμικό πλαίσιο : | <p>- Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014)</p> <p>- Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό C (2014) 10160 final / 18-12-2014 που αφορά στην έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» 2014-2020 (CCI 2014GR16M1OP001), όπως τροποποιήθηκε με την με αριθμό C(2017) 8399 final/6-12-2017 Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής</p> |
| Ιστοχώρος προγράμματος : | http://www.ymeperaa.gr |
| Χρήσιμες συνδέσεις : | https://www.espa.gr/el/Pages/staticOPInfrastructureEnvironment.aspx |

ΕΠΑΝΕΚ: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ & ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ

| | |
|--------------------------------|--|
| Φορέας χρηματοδότησης : | ΥΠ.Ο.ΑΝ. - ΕΣΠΑ 2014-2020 |
| Κατηγορία Δικαιούχων : | ΔΗΜΟΙ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ, ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (ΦΟ.Δ.Σ.Α.), ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.), ΑΛΛΟΙ, ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ |
| Περίοδος εφαρμογής : | 2014 – 2020 |
| Στόχοι : | Το ΕΠΑΝΕΚ στοχεύει στην δημιουργία ενός νέου αναπτυξιακού υποδείγματος, που αναδεικνύει σε κεντρικό ρόλο παραγωγικούς, ανταγωνιστικούς και εξωστρεφείς τομείς της οικονομίας και υλοποιεί την στρατηγική της Έξυπνης Εξειδίκευσης, με στόχο τη σύνδεση της έρευνας και της καινοτομίας με την επιχειρηματικότητα και την ενίσχυση των υφιστάμενων πλεονεκτημάτων της Ελλάδας και των περιφερειών της ως αναγκαίες προϋποθέσεις για την μακροπρόθεσμη ανάπτυξή τους και την ευημερία των πολιτών της. |

| | |
|------------------------------------|--|
| Σκοπός : | Το ΕΠΑΝΕΚ κατέχει κεντρική θέση στην προσπάθεια της χώρας για τη δημιουργία και στήριξη ενός νέου παραγωγικού μοντέλου που θα οδηγήσει στην ανάπτυξη και στην ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας της ελληνικής οικονομίας και τη δημιουργία βιώσιμων θέσεων απασχόλησης. |
| Χρηματοδοτούμενες δράσεις : | Οι χρηματοδοτούμενες δράσεις κινούνται στο πλαίσιο των παρακάτω στρατηγικών πυλώνων που οικοδομούν και στηρίζουν τη στρατηγική του ΕΠΑΝΕΚ, με γνώμονα το νέο μοντέλο ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας: Α. Προσαρμογή των επιχειρήσεων και του ανθρώπινου δυναμικού στις νέες αναπτυξιακές απαιτήσεις Β. Επικέντρωση σε τομείς παραγωγικούς, ανταγωνιστικούς και δυνάμει εξωστρεφείς και καινοτόμους Γ. Στοχευόμενη επιλογή επενδύσεων / επιχειρήσεων / δραστηριοτήτων που διαθέτουν τα ζητούμενα χαρακτηριστικά για το νέο αναπτυξιακό υπόδειγμα Δ. Εξασφάλιση των παραγόντων που διευκολύνουν τη δραστηριοποίηση των επιχειρήσεων στο ελληνικό επιχειρησιακό περιβάλλον |
| Προϋπολογισμός : | 4,67δισ ευρώ (3,65 δισ Ευρώπη & 1,02 δισ ελληνική συμμετοχή) |
| Θεσμικό πλαίσιο : | Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014) |
| Ιστοχώρος προγράμματος : | http://www.antonistikitita.gr/epanek/secretariat1.asp |
| Χρήσιμες συνδέσεις : | https://www.espa.gr/el/Pages/staticOPEpanek.aspx |
| Λοιπές χρήσιμες συνδέσεις : | https://www.espa.gr/elibrary/Antagonistikitita_2014GR16M2OP001_1_3_el.pdf |

ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒ: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ

| | |
|--------------------------------|---|
| Φορέας χρηματοδότησης : | ΥΠ.Ο.ΑΝ. - ΕΣΠΑ 2014-2020 |
| Κατηγορία Δικαιούχων : | ΔΗΜΟΙ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ, ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (Ν.Π.Δ.Δ.) Ο.Τ.Α. , ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ Ο.Τ.Α., ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΑΝΩΝΥΜΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ Ο.Τ.Α., ΑΛΛΟΙ, ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ |
| Περίοδος εφαρμογής : | 2014 – 2020 |

| | |
|------------------------|---|
| <p>Στόχοι :</p> | <p>Στόχοι:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ανάπτυξη και αξιοποίηση ικανοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού και ενεργός κοινωνική ενσωμάτωση στο σύνολο των Περιφερειών της χώρας. - Αντιμετώπιση της ανεργίας και αύξηση της βιώσιμης απασχόλησης για όλους. - Βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας όλων των βαθμίδων του εκπαιδευτικού συστήματος. - Ανάπτυξη της Διά Βίου Μάθησης και βελτίωση της συνάφειας της εκπαίδευσης και της κατάρτισης με την αγορά εργασίας. - Καταπολέμηση της ανεργίας, της φτώχειας και του κοινωνικού αποκλεισμού, ενίσχυση της απασχόλησης και ισότιμη πρόσβαση στην αγορά εργασίας σε όλες τις Περιφέρειες της χώρας για το σύνολο του εργατικού δυναμικού, κυρίως σε ομάδες με μεγάλα ποσοστά ανεργίας - Ανάπτυξη των γνώσεων και δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού, ιδίως άτομα μειωμένων τυπικών προσόντων, με στόχο την ένταξη ή/και επανένταξή τους στην αγορά εργασίας. - Μείωση της ανεργίας των νέων 15-29 ετών, ιδιαίτερα εκείνων εκτός εργασίας, δομών εκπαίδευσης ή κατάρτισης, με τη διευκόλυνση της εισόδου στην αγορά εργασίας και ενίσχυσης των δεξιοτήτων τους. - Εκσυγχρονισμός και περαιτέρω ενίσχυση των θεσμών της αγοράς εργασίας. - Εναρμόνιση της επαγγελματικής και οικογενειακής ζωής. - Ένταξη ή/και επανένταξη στην αγορά εργασίας ωφελουμένων στο πλαίσιο της πιλοτικής εφαρμογής του «Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος». - Ενδυνάμωση της κοινωνικής συνοχής και της κοινωνικής ένταξης ευάλωτων κοινωνικά ομάδων (ΕΚΟ), μέσω και της προώθησης της κοινωνικής οικονομίας. - Μείωση της σχολικής διαρροής, ιδιαίτερα σε περιοχές με υψηλά ποσοστά πρόωρης εγκατάλειψης του σχολείου (ΠΕΣ) - Αναβάθμιση και διασύνδεση των συστημάτων Τεχνικής-Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Αρχικής Επαγγελματικής Κατάρτισης με την αγορά εργασίας. - Προώθηση της έγκαιρης ολοκλήρωσης των σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. - Ενδυνάμωση των δεσμών της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας και τον επιχειρηματικό κόσμο. - Ενίσχυση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης μέσω της προώθησης της έρευνας και της καινοτομίας και της ενδυνάμωσης του ανθρώπινου ερευνητικού δυναμικού. - Αναβάθμιση του συστήματος Διά Βίου Μάθησης και αύξηση της συμμετοχής σε αυτήν. |
| <p>Σκοπός :</p> | <p>Η συμβολή του Προγράμματος μέσω του σχεδιασμού και της υλοποίησης παρεμβάσεων απασχόλησης, κατάρτισης, εκπαίδευσης και</p> |

| | |
|------------------------------------|--|
| | διά βίου μάθησης, στην επίτευξη των εθνικών στόχων για την απασχόληση, την καταπολέμηση της φτώχειας και την εκπαίδευση, υποστηρίζοντας έτσι το συνολικό όραμα της χώρας για τη αναγέννηση της ελληνικής οικονομίας και την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής. |
| Χρηματοδοτούμενες δράσεις : | Ενδεικτικές Δράσεις - Συστημικές παρεμβάσεις των θεσμών της εργασίας και της πρόνοιας - Βελτίωση προοπτικών απασχόλησης και ανάπτυξης δεξιοτήτων ανθρώπινου δυναμικού - Πρωτοβουλία για την Απασχόληση των Νέων: Διευκόλυνση της Πρόσβασης στην Απασχόληση των Νέων έως 29 ετών (ΠΑΝ) - Βελτίωση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού συστήματος - Τεχνική Βοήθεια |
| Προϋπολογισμός : | 2,67 δις (2,1 δις Ευρωπαϊκή Ένωση & 0,5 δις Ελλάδα) |
| Θεσμικό πλαίσιο : | Ν. 4314/2014 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020» (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014) |
| Ιστοχώρος προγράμματος : | http://www.epanad.gov.gr/ |
| Χρήσιμες συνδέσεις : | http://www.edulll.gr/ |
| Λοιπές χρήσιμες συνδέσεις : | https://www.espa.gr/el/Pages/staticOPEpanadvn.aspx |

ΠΕΠ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

| | |
|--------------------------------|---|
| Φορέας χρηματοδότησης : | Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης |
| Κατηγορία Δικαιούχων : | ΔΗΜΟΙ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ, ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (Ν.Π.Δ.Δ.) Ο.Τ.Α. , ΔΗΜΟΤΙΚΑ ΛΙΜΕΝΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ, ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ, ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ (ΛΟΙΠΟΙ), ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ, ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (ΦΟ.Δ.Σ.Α.), ΔΗΜΟΤΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.Υ.Α.), ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ Ο.Τ.Α., ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΑΝΩΝΥΜΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ Ο.Τ.Α., ΑΝΩΝΥΜΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ Ο.Τ.Α, ΑΣΤΙΚΕΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ Ο.Τ.Α., ΕΝΩΣΕΙΣ ΟΤΑ, ΑΛΛΟΙ, ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ |
| Περίοδος εφαρμογής : | 2014 – 2020 |
| Στόχοι : | Η ανασυγκρότηση του παραγωγικού προτύπου της Περιφέρειας ώστε, να μετασηματιστεί σε τουριστικό προορισμό αριστείας και σημαντικό |

| | |
|------------------------------------|---|
| | βιομηχανικό πόλο, αξιοποιώντας το συγκριτικό της πλεονέκτημα στο αγροδιατροφικό σύμπλεγμα, το πλούσιο ενδογενές της δυναμικό, τη γεωγραφική της θέση και προωθώντας την κοινωνική συνοχή με την κινητοποίηση υφισταμένων αλλά και νέων κοινωνικών συλλογικοτήτων |
| Σκοπός : | <ul style="list-style-type: none"> - Διεύρυνση της οικονομικής δραστηριότητας. - Αύξηση της απασχόλησης. - Ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής. - Βελτίωση της ελκυστικότητας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης ως τόπο κατοικίας και παραγωγής. |
| Χρηματοδοτούμενες δράσεις : | <p>Ενδεικτικές Δράσεις:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της τοπικής οικονομίας - Βελτίωση της ελκυστικότητας της Περιφέρειας ως τόπου εγκατάστασης επιχειρήσεων και ατόμων - Υποδομές Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού και Ενίσχυσης Κοινωνικής Συνοχής - Ανάπτυξη Ανθρώπινων Πόρων και Κοινωνική Συνοχή |
| Προϋπολογισμός : | 507.739.336 ευρώ |
| Θεσμικό πλαίσιο : | N. 4314/ 2014: ΕΣΠΑ 2014 – 2020 |
| Ιστοχώρος προγράμματος : | https://www.eydamth.gr/ |
| Χρήσιμες συνδέσεις : | https://www.espa.gr/el/Pages/staticOPAnatMacedoniaThraki.aspx |

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ INTERREG V-A "ΕΛΛΑΔΑ - ΒΟΥΛΓΑΡΙΑ"

| | |
|--------------------------------|--|
| Φορέας χρηματοδότησης : | ΥΠ.Ο.ΑΝ. - ΕΣΠΑ 2014-2020 |
| Κατηγορία Δικαιούχων : | ΔΗΜΟΙ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ, ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (Ν.Π.Δ.Δ.) Ο.Τ.Α. , ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ ΥΔΡΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ, ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ (ΛΟΙΠΟΙ), ΦΟΡΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ, ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ Ο.Τ.Α., ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΑΝΩΝΥΜΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ Ο.Τ.Α., ΑΝΩΝΥΜΕΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ Ο.Τ.Α, ΑΣΤΙΚΕΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ Ο.Τ.Α., ΑΛΛΟΙ, ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ |
| Περίοδος εφαρμογής : | 2014 – 2020 |
| Στόχοι : | <ul style="list-style-type: none"> - Περαιτέρω βελτίωση και ενδυνάμωση της διασυνοριακή συνεργασίας. - Ανάπτυξη και προώθηση της πολιτιστικής και φυσικής κληρονομιάς της διασυνοριακής περιοχής. |

| | |
|------------------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Προστασία του τοπικού πληθυσμού από τον κίνδυνο φυσικών καταστροφών (π.χ. πυρκαγιές, πλημμύρες). - Βελτίωση διαχείρισης των υδατικών πόρων. - Βελτίωση της διασυνοριακής συνδεσιμότητας (π.χ. μείωση του χρόνου μετακίνησης, βελτίωση της οδικής ασφάλειας). - Επέκταση της κοινωνικής επιχειρηματικότητας στη διασυνοριακή περιοχή, κάτι που θα έχει ως αποτέλεσμα να αυξηθεί η απασχόληση στις κοινωνικές επιχειρήσεις και να αυξηθεί η παροχή κοινωνικών υπηρεσιών στις ευάλωτες κοινότητες. - Ενίσχυση της τουριστικής κίνησης στην παραμεθόρια περιοχή. <p>Δημιουργία ανάπτυξης και νέων θέσεων εργασίας, με την τόνωση της επιχειρηματικής δραστηριότητας και τη βελτίωση της ικανότητας των μικρομεσαίων επιχειρήσεων να διευρύνουν τις δραστηριότητές τους πέρα από τις τοπικές αγορές</p> |
| Σκοπός : | Μετατροπή της διασυνοριακής περιοχής σε μια ανταγωνιστική, καινοτόμο, βιώσιμη, κλιματικά προσαρμόσιμη, καλύτερα διασυνδεδεμένη περιοχή χωρίς κοινωνικούς αποκλεισμούς. |
| Χρηματοδοτούμενες δράσεις : | <p>Ενδεικτικές δράσεις</p> <ul style="list-style-type: none"> - Προώθηση της επιχειρηματικότητας - Ενίσχυση της ανάπτυξης των ΜικροΜεσαίων Επιχειρήσεων - Προώθηση επενδύσεων για την αντιμετώπιση φυσικών καταστροφών - Διατήρηση, προστασία, προώθηση και ανάπτυξη της φυσικής και πολιτιστικής κληρονομιάς - Προστασία και αναδόμηση της βιοποικιλότητας - Προώθηση καινοτόμων τεχνολογιών για τη βελτίωση της προστασίας του περιβάλλοντος - Ενδυνάμωση της περιφερειακής κινητικότητας - Επένδυση στην υγεία και στις κοινωνικές υποδομές - Παροχή υποστήριξης στις κοινωνικές επιχειρήσεις |
| Προϋπολογισμός : | 129.695.572,00 ευρώ |
| Θεσμικό πλαίσιο : | N. 4314/ 2014: ΕΣΠΑ 2014 - 2020 (σχετικό αρχείο) |
| Παρατηρήσεις : | Το Πρόγραμμα Συνεργασίας Interreg V-A "Ελλάδα-Βουλγαρία" 2014-2020, καλύπτει 11 ελληνικές και βουλγαρικές περιφέρειες. |
| Ιστοχώρος προγράμματος : | http://www.greece-bulgaria.eu/ |
| Χρήσιμες συνδέσεις : | https://www.espa.gr/el/Pages/staticInterregGreece-Bulgaria.aspx |
| Λοιπές χρήσιμες συνδέσεις : | https://interreg.gr/#Welcome |

ERASMUS +

| | |
|------------------------------------|---|
| Φορέας χρηματοδότησης : | Ευρωπαϊκή Ένωση |
| Κατηγορία Δικαιούχων : | ΔΗΜΟΙ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ, ΑΛΛΟΙ, ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ |
| Περίοδος εφαρμογής : | 2014 – 2020 |
| Στόχοι : | <p>Το πρόγραμμα στοχεύει και στηρίζει την ανάπτυξη δράσεων, συνεργασιών και εργαλείων που είναι άμεσα συνδεδεμένα με τη στρατηγική Ευρώπη 2020 και τις προτεραιότητές της. Επίσης παρέχει την ευκαιρία σε, περισσότερα από 4 εκατομμύρια, Ευρωπαίους να σπουδάσουν, να εκπαιδευτούν και να αποκτήσουν εργασιακή πείρα ή να εργαστούν εθελοντικά στο εξωτερικό. Το πρόγραμμα στηρίζει διακρατικές συνεργασίες μεταξύ ιδρυμάτων και οργανισμών στους τομείς της εκπαίδευσης της κατάρτισης και της νεολαίας ώστε να ενισχυθεί η συνεργασία και να γεφυρωθεί ο κόσμος της εκπαίδευσης με τον κόσμο της εργασίας με απώτερο στόχο να καλυφθούν οι ελλείψεις δεξιοτήτων που αντιμετωπίζουμε στην Ευρώπη.</p> <p>Στηρίζονται, επιπλέον, οι εθνικές προσπάθειες εκσυγχρονισμού των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας. Στον τομέα του αθλητισμού χρηματοδοτεί τοπικές δράσεις και διασυνοριακά σχέδια αντιμετώπισης προβλημάτων στημένων αγώνων, ντόπιγκ, βίας και ρατσισμού.</p> |
| Σκοπός : | <p>Το ERASMUS + είναι ένα Ευρωπαϊκό πρόγραμμα για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό. Το πρόγραμμα αποσκοπεί στη βελτίωση των δεξιοτήτων και απασχολησιμότητας, στον εκσυγχρονισμό της εκπαίδευσης, της κατάρτισης και της εργασίας των νέων.</p> |
| Χρηματοδοτούμενες δράσεις : | <ul style="list-style-type: none"> - Βασική Δράση 1: Κινητικότητα ατόμων (Υποστηρίζει την κινητικότητα των σπουδαστών και του προσωπικού, κοινές μεταπτυχιακές σπουδές, εγγύηση φοιτητικών δανείων) - Βασική Δράση 2: Συνεργασία για την Καινοτομία και Ανταλλαγή Καλών Πρακτικών (Υποστηρίζει διακρατικές στρατηγικές συμπράξεις, συμμαχίες γνώσεων, τομεακές συμμαχίες δεξιοτήτων, ανάπτυξη ικανοτήτων, ΤΠΕ πλατφόρμες υποστήριξης) - Βασική Δράση 3: Υποστήριξη για μεταρρυθμίσεις πολιτικής (υποστηρίζει γνώσεις στους τομείς της εκπαίδευσης, κατάρτισης και της νεολαίας, μελλοντικές πρωτοβουλίες, εργαλεία ευρωπαϊκής πολιτικής, τη συνεργασία με διεθνείς οργανισμούς, διαλόγους μεταξύ ενδιαφερόμενων μερών, προώθηση της πολιτικής του προγράμματος) |

| | |
|---------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Δράσεις Jean Monnet (Υποστηρίζει ακαδημαϊκά ινστιτούτα ιδρύματα και ενώσεις, έδρες, κέντρα αριστείας, συζητήσεις για ακαδημαϊκή εργασία, διασκέψεις για μελέτες) - Δράσεις για τον Αθλητισμό (Υποστηρίζει συνεργασίες, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα αθλητικές εκδηλώσεις, τον διάλογο με ευρωπαϊκούς φορείς κλπ) |
| Προϋπολογισμός : | 14.7000.000.000 ευρώ |
| Ιστοχώρος προγράμματος : | https://www.iky.gr/el/erasmusplus |

3. ΒΑΣΙΚΑ ΔΗΜΟΓΡΑΦΙΚΑ ΚΑΙ ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ

3.1 ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ

Σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα της 14^{ης} Ιουλίου του 1924, ο Δήμος Αρριανών αναγνωρίζεται ως κοινότητα του Νομού Ροδόπης με το όνομα «κοινότης Αρριανών» με έδρα τα Αρριανά. Στην κοινότητα Αρριανών ενσωματώθηκαν οι συνοικισμοί Ήπια, Γλύκα, Μύστακας, Στροφή, Νέδα, Έβρενος, Κίζαρι, Μοναστήρι, Μικρό Πιστό, Πλαγιά, Ποντίκια, Αγιοχώρι, Νικήται, Ιάσιο και Κίνυρα. Επιπλέον, με το ίδιο Διάταγμα, αναγνωρίζεται η κοινότητα Οργάνης, στην οποία ενσωματώνονται οι συνοικισμοί Κάτω Βυρσίνη, Κάρδαμος, Εσοχή, Κόβαλον, Κύμη, Δρασιά, Ραγάδα, Μυρτίσκη, Σμιγάδη και Βυρσίνη και η κοινότητα Δοκού, με έδρα τον οικισμό Ξύδια, στην οποία ενσωματώνονται οι οικισμοί Ξύδια, Δελιανά, Δαρμένη, Δροσιά, Μικροξύδιον, Σκάλωμα, Αγορά, Νεύρα και Σκιάδα.

Στις 3 Μαρτίου του 1925, νέο Προεδρικό Διάταγμα ορίζει την «Υποδιοίκηση Σαπών», με έδρα τις Σάπες, στην οποία υπάγονται πλέον οι κοινότητες Σαπών, Αρριανών, Δοκού, Αρίσβης, Οργάνης και οι οικισμοί τους.

Με Προεδρικό Διάταγμα στις 11 Απριλίου 1953, ο συνοικισμός Ξύδια μετονομάζεται σε «Φιλλύρα» και ο συνοικισμός Μικρά Ξύδια σε «Άγρα», ενώ η κοινότητα Δοκού μετονομάζεται σε κοινότητα Φιλλύρας.

3.2 ΧΩΡΟΤΑΞΙΚΗ ΕΝΤΑΞΗ

Ο Δήμος Αρριανών χωροθετείται στο βορειοανατολικό άκρο της Περιφερειακής Ενότητας Ροδόπης της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης. Συνορεύει νότια με τον Δήμο Μαρωνείας - Σαπών, δυτικά με τον Δήμο Κομοτηνής, ενώ ανατολικά με τους Δήμους Σουφλίου και Αλεξανδρούπολης της Περιφερειακής Ενότητας Έβρου. Στα βόρεια ο Δήμος συνορεύει με την Βουλγαρία. Ο Δήμος Αρριανών δημιουργήθηκε με την σημερινή του μορφή μέσω της εφαρμογής του προγράμματος «Καλλικράτης» και αποτελείται από την συνένωση των δήμων Φιλλύρας και Αρριανών με τις κοινότητες Κέχρου και Οργάνης. Η Περιφέρεια Α.Μ.Θ είναι η 4η σε έκταση και η 7η σε πληθυσμό, ανάμεσα στις 13 συνολικά ελληνικές περιφέρειες. Η χερσαία έκταση της περιφέρειας Α.Μ.Θ. ανέρχεται σε 14.157 τ.χλμ (10,7% της χώρας), με κύριο ανάπτυγμα στον ηπειρωτικό χώρο και μικρό τμήμα (3,9%) στο νησιωτικό χώρο. Περιλαμβάνει δυο νησιά, τη Θάσο και τη Σαμοθράκη.

Η Περιφέρεια Α.Μ.Θ διαιρείται σε 6 περιφερειακές ενότητες: Δράμας, Καβάλας και Θάσου που ανήκουν στο γεωγραφικό διαμέρισμα της Ανατολικής Μακεδονίας και οι περιφερειακές ενότητες Ξάνθης, Ροδόπης και Έβρου του γεωγραφικού διαμερίσματος Θράκης. Ο πραγματικός πληθυσμός της ανέρχεται σε 606.170 κατοίκους, σύμφωνα με την απογραφή της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας της Ελλάδας (ΕΣΥΕ) για το έτος 2011 και πυκνότητα μόνιμου πληθυσμού ανά τ.μ. 42,82%.

Ο Δήμος Αρριανών καλύπτει σε έκταση το μεγαλύτερο μέρος του ορεινού όγκου της Π.Ε. Ροδόπης και σχεδόν το σύνολο του μόνιμου πληθυσμού που κατοικεί σε αυτόν καθώς οι άλλοι ορεινοί δήμοι έχουν ελάχιστο πληθυσμό στα ορεινά. Το γεγονός αυτό έχει σαν αποτέλεσμα να εκτελούνται στα όρια του και οι

περισσότερες ανθρώπινες δραστηριότητες με τις περισσότερες από αυτές να ανήκουν στον πρωτογενή τομέα. Τέλος διατηρεί μια φυσιογνωμία αναλλοίωτη στον χρόνο με φυσικό κάλος και καταπράσινα τοπία γεμάτα βλάστηση.

Η έκταση του Δήμου είναι 768,89 τ.χλμ και ο πληθυσμός του 16.577 κάτοικοι σύμφωνα με τα αποτελέσματα της απογραφής πληθυσμού 2011, με πυκνότητα πληθυσμού 21,5 άτομα ανά τετραγωνικό χιλιόμετρο. Έδρα του δήμου είναι η Φιλλύρα.

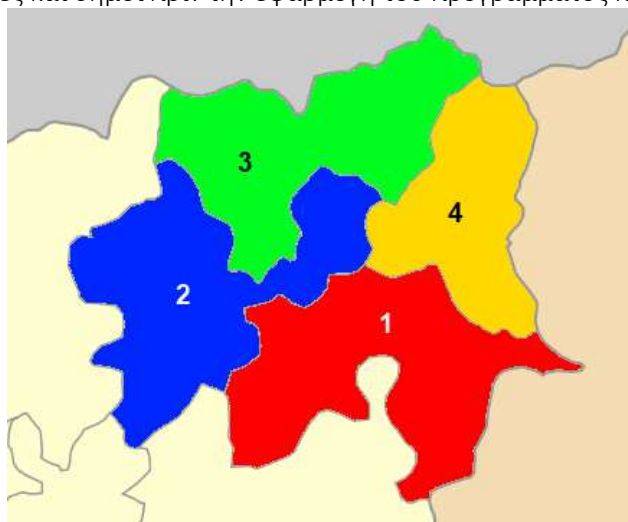
Στον παρακάτω χάρτη απεικονίζεται η θέση του Δήμου Αρριανών στην Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης.



Χάρτης 1: Θέση Δήμου Αρριανών στη ΠΕ ΡΟΔΟΠΗΣ

(Πηγή: <http://www.pedamth.gr/cms/index.php/2012-06-03-09-56-25/2012-06-03-10-14-54>)

Ο Δήμος Αρριανών αποτελείται από τέσσερις (4) Δημοτικές Ενότητες, οι οποίες αντιστοιχούν στους τέσσερις (4) συγχωνευθέντες δήμους και κοινότητες. Κάθε δημοτική ενότητα διαιρείται σε «κοινότητες», οι οποίες αντιστοιχούν στα διαμερίσματα των καταργηθέντων ΟΤΑ. Οι σημερινές κοινότητες του Δήμου, ήταν αυτόνομες κοινότητες και δήμοι πριν την εφαρμογή του προγράμματος Καποδίστρια.



Χάρτης 2: Θέση Δήμου Αρριανών στη ΠΕ ΡΟΔΟΠΗΣ

(Πηγή: https://el.wikipedia.org/wiki/Δήμος_Αρριανών)

■ 1 - Αρριανών ■ 2 - Φιλλύρας ■ 3 - Οργάνης ■ 4 - Κέχρου

- 1. Δημοτική Ενότητα Φιλλύρας:** Η περιοχή της Φιλλύρας αποτελεί το διοικητικό κέντρο του Δήμου στο οποίο εκτελείται το σύνολο σχεδόν των παρεχόμενων υπηρεσιών από τον δημόσιο και ευρύτερο δημόσιο τομέα. Είναι η δημοτική ενότητα που γειτνιάζει περισσότερο με το μεγάλο αστικό κέντρο της Κομοτηνής και αποτελεί πέρασμα των υπολοίπων δημοτικών ενότητων προς αυτή (απέχει 22,00

χιλιόμετρα από την πόλη της Κομοτηνής και 24,20 χιλιόμετρα από τον ανισόπεδο κόμβο Μέστης-Νο39 της Εγνατίας Οδού).

2. **Δημοτική Ενότητα Αρριανών:** Η περιοχή της δημοτικής ενότητας Αρριανών διαθέτει μια αυξημένη δυναμική στην περιοχή. Οι οικισμοί Αρριανών και Λυκείου αποτελούν τους δύο μεγαλύτερους οικισμούς στην περιοχή και συγκεντρώνουν την πλειοψηφία των προσφερόμενων υπηρεσιών προς τους δημότες.
3. **Δημοτική Ενότητα Οργάνης:** Μια καθαρά ορεινή περιοχή ιδιαίτερης φυσικής ομορφιάς, με την πλειοψηφία του πληθυσμού να ασχολείται με την κτηνοτροφία και τις αγροτικές καλλιέργειες.
4. **Δημοτική Ενότητα Κέχρου:** Επίσης μια καθαρά ορεινή περιοχή με πανέμορφα τοπία και με την πλειοψηφία του πληθυσμού να ασχολείται με την κτηνοτροφία.

Στις παραπάνω Δημοτικές Ενότητες ανήκουν οι οικισμοί:

1. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΑΡΡΙΑΝΩΝ

Τοπική Κοινότητα Αγιοχωρίου, Τοπική Κοινότητα Αρριανών, Τοπική Κοινότητα Δαρμένης, Τοπική Κοινότητα Δειλινών, Τοπική Κοινότητα Ηπίου, Τοπική Κοινότητα Κινύρων, Τοπική Κοινότητα Λυκείου, Τοπική Κοινότητα Μικρού Πιστού, Τοπική Κοινότητα Μύστακα, Τοπική Κοινότητα Νέδας, Τοπική Κοινότητα Νικητών, Τοπική Κοινότητα Πλαγιάς, Τοπική Κοινότητα Σκαλώματος, Τοπική Κοινότητα Στροφής.

2. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΕΧΡΟΥ

Τοπική Κοινότητα Κέχρου.

3. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΟΡΓΑΝΗΣ

Δημοτική Κοινότητα Οργάνης.

4. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΦΙΛΛΥΡΑΣ

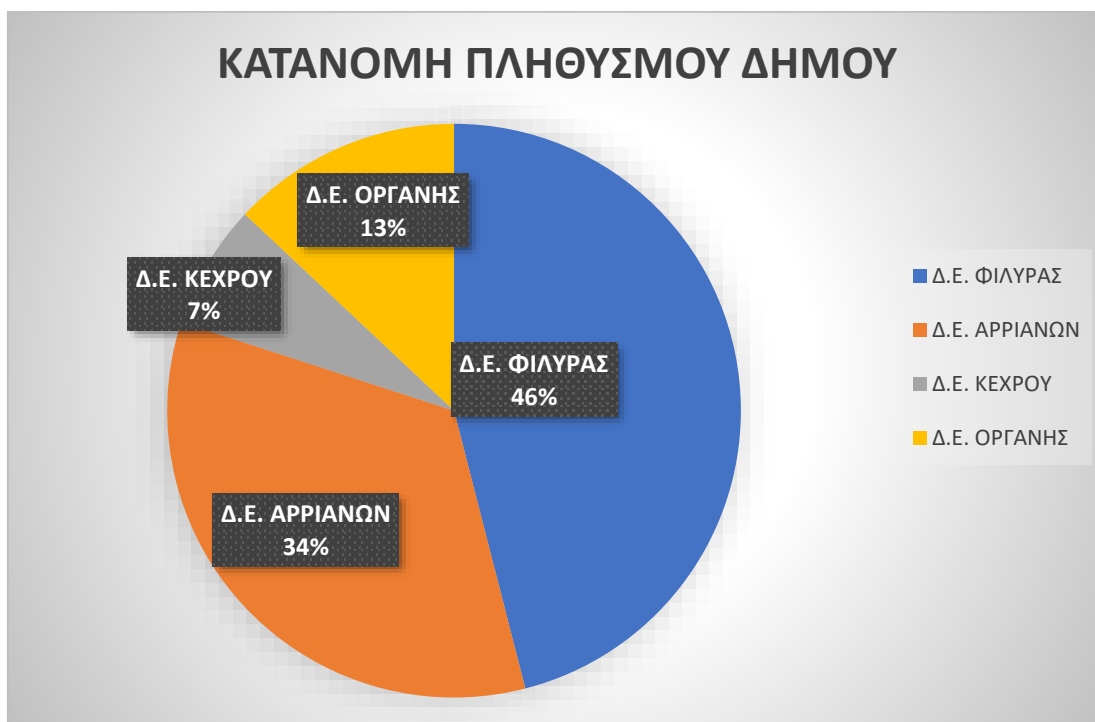
Τοπική Κοινότητα Άγρας, Τοπική Κοινότητα Άνω Δροσίνης, Τοπική Κοινότητα Αράτου, Τοπική Κοινότητα Αρδείας, Τοπική Κοινότητα Αρχοντικών, Τοπική Κοινότητα Βραγιάς, Τοπική Κοινότητα Δοκού, Τοπική Κοινότητα Δροσιάς, Τοπική Κοινότητα Δρύμης, Τοπική Κοινότητα Εσοχής, Τοπική Κοινότητα Κάτω Δροσίνης, Τοπική Κοινότητα Λαμπρού, Τοπική Κοινότητα Νέου Καλλυντήριου, Τοπική Κοινότητα Νεύρων, Τοπική Κοινότητα Ομηρικού, Τοπική Κοινότητα Πάσσου, Τοπική Κοινότητα Πατερμών, Τοπική Κοινότητα Ραγάδας, Τοπική Κοινότητα Σκιάδας, Τοπική Κοινότητα Φιλλύρας.

3.3 ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ

Κατά την περίοδο 2011-2021, σύμφωνα με τα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ), ο πραγματικός πληθυσμός στο σύνολο του Δήμου Αρριανών παρουσίασε σημαντική μείωση (16.577 άτομα το 2011 και 14.944 άτομα το 2021).

Με βάση τη διοικητική διάρθρωση του Σχεδίου Καλλικράτης, όπως αναφέρθηκε και παραπάνω, ο Δήμος Αρριανών υποδιαιρείται σε τέσσερις δημοτικές ενότητες, την Δ.Ε. Φιλύρας, τη Δ.Ε. Αρριανών, τη Δημοτική Ενότητα Κέχρου και τέλος τη Δημοτική Ενότητα Οργάνης. Μείωση του πληθυσμού έχουμε σε όλες τις δημοτικές ενότητες με τις δύο πιο απομακρυσμένες, Οργάνης και Κέχρου, να εμφανίζουν τη μεγαλύτερη μείωση (22% και 23% αντίστοιχα), ενώ οι υπόλοιπες δύο έχουν μικρότερη 5% για τη ΔΕ Φιλύρας και 3% για τη Δημοτική Ενότητα Αρριανών.

Η κατανομή του πληθυσμού ανά δημοτική Ενότητα παρουσιάζεται στο διάγραμμα που ακολουθεί.



Γράφημα 5: Κατανομή Πληθυσμού

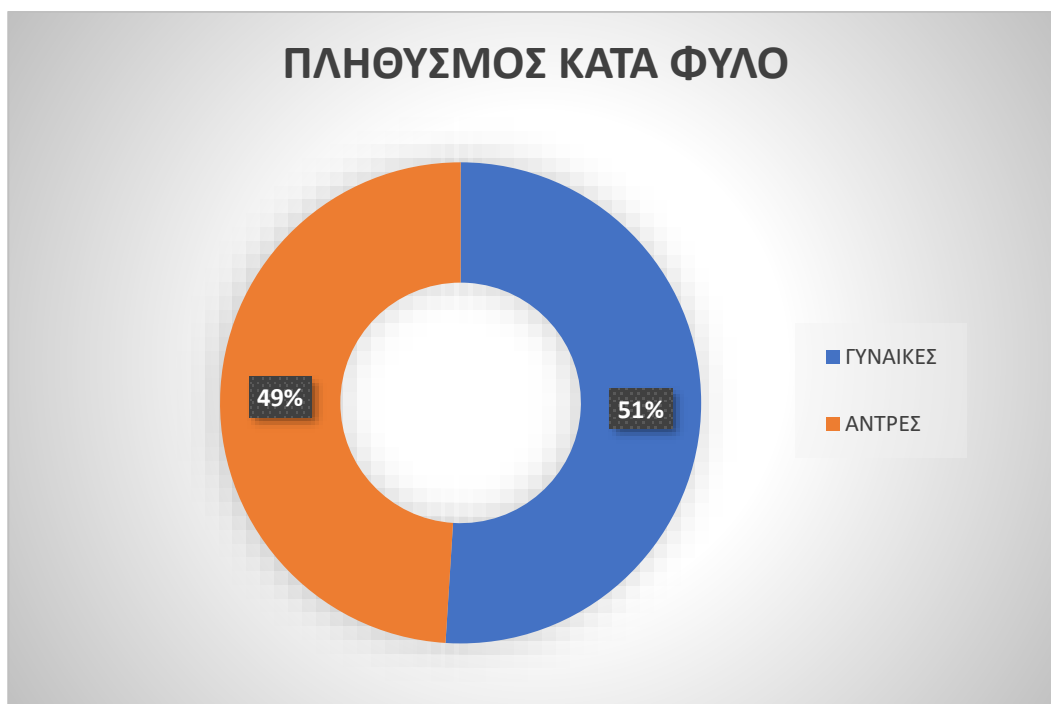
Στον παρακάτω πίνακα φαίνονται η διοικητική διάρθρωση του Δήμου Αρριανών (Τοπικές κοινότητες, οικισμοί) καθώς και η κατανομή του πληθυσμού σε αυτές.

| Απογραφή Πληθυσμού - Κατοικιών 2011. ΜΟΝΙΜΟΣ Πληθυσμός | |
|---|-------------------|
| Περιγραφή | Μόνιμος Πληθυσμός |
| ΔΗΜΟΣ ΑΡΡΙΑΝΩΝ (Έδρα: Φιλλύρα) | 16,577 |
| Δημοτική κοινότητα Αρριανών | 5,589 |
| Τοπική Κοινότητα Αγιοχωρίου | 226 |
| Αγιοχώριο | 226 |
| Τοπική Κοινότητα Αρριανών | 1,147 |
| Αρριανά | 1,147 |
| Τοπική Κοινότητα Δαρμένης | 314 |
| Δαρμένη | 314 |
| Τοπική Κοινότητα Δειλινών | 307 |
| Δειλινά | 307 |
| Τοπική Κοινότητα Ηπίου | 265 |
| Ήπιο | 265 |
| Τοπική Κοινότητα Κινύρων | 171 |
| Κίνυρα | 171 |
| Τοπική Κοινότητα Λυκείου | 1,016 |
| Λύκειο | 1,016 |
| Τοπική Κοινότητα Μικρού Πιστού | 433 |
| Μικρό Πιστό | 433 |
| Τοπική Κοινότητα Μύστακα | 419 |
| Μύστακας | 419 |
| Τοπική Κοινότητα Νέδας | 246 |
| Νέδα | 246 |
| Τοπική Κοινότητα Νικητών | 94 |
| Νικηταί | 94 |

| | |
|------------------------------------|--------------|
| Τοπική Κοινότητα Πλαγιάς | 294 |
| Πλαγιά | 294 |
| Τοπική Κοινότητα Σκαλώματος | 318 |
| Σκάλωμα | 318 |
| Τοπική Κοινότητα Στροφής | 339 |
| Στροφή | 339 |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΚΕΧΡΟΥ | 1,222 |
| Τοπική Κοινότητα Κέχρου | 1,222 |
| Άνω Καμπή | 23 |
| Βούρλα | 30 |
| Κάμπος | 76 |
| Κερασιά | 125 |
| Κέχρος | 199 |
| Μικρός Κέχρος | 103 |
| Μοναστήριον | 74 |
| Τσούκκα | 65 |
| Χαμηλό | 84 |
| Χαράδρα | 113 |
| Χλόη | 330 |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΟΡΓΑΝΗΣ | 2,183 |
| Δημοτική Κοινότητα Οργάνης | 2,183 |
| Άνω Κάρδαμος | 52 |
| Βυρσίνη | 307 |
| Δρανιά | 164 |
| Καλύβια | 51 |
| Κάρδαμος | 178 |
| Κάτω Βυρσίνη | 77 |
| Κόβαλον | 58 |
| Κύμη | 306 |
| Μυρτίσκη | 385 |
| Οργάνη | 496 |
| Σμιγάδα | 109 |
| ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΦΙΛΛΥΡΑΣ | 7,583 |
| Τοπική Κοινότητα Άγρας | 197 |
| Άγρα | 197 |
| Τοπική Κοινότητα Άνω Δροσίνης | 106 |
| Άνω Δροσινή | 106 |
| Τοπική Κοινότητα Αράτου | 1,158 |
| Άρατος | 1,158 |
| Τοπική Κοινότητα Αρδείας | 27 |
| Αρδεία | 27 |
| Τοπική Κοινότητα Αρχοντικών | 365 |
| Αρχοντικά | 365 |
| Τοπική Κοινότητα Βραγιάς | 521 |
| Βραγιά | 521 |
| Τοπική Κοινότητα Δοκού | 970 |
| Δοκός | 970 |
| Τοπική Κοινότητα Δροσιάς | 223 |
| Δροσιά | 223 |
| Τοπική Κοινότητα Δρύμης | 302 |
| Δρύμη | 302 |
| Τοπική Κοινότητα Εσοχής | 323 |

| | |
|--------------------------------|-----|
| Εσοχή | 323 |
| Τοπική Κοινότητα Κάτω Δροσινής | 66 |
| Κάτω Δροσινή | 66 |
| Τοπική Κοινότητα Λαμπρού | 492 |
| Λαμπρόν | 492 |

Επόμενο στάδιο της ανάλυσης των δημογραφικών χαρακτηριστικών του πληθυσμού που κατοικεί στον Δήμο Αρριανών είναι η εξέταση του πληθυσμού κατά φύλο. Κατά την απογραφή του 2021, σύμφωνα με τα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛΣΤΑΤ), οι γυναίκες ήταν περισσότερες από τους άντρες (7.450 άνδρες και 7.494 γυναίκες).



Γράφημα 6: Πληθυσμός κατά φύλο

Σε ό,τι αφορά τη διάρθρωση των ηλικιών στο Δήμο Αρριανών, οι παραγωγικές ηλικίες μεταξύ 15 και 64 ετών ανέρχονται στο 66,1% του συνολικού πληθυσμού.

Οι υπόλοιπες ηλικιακές ομάδες συγκεντρώνουν σημαντικά μικρότερα ποσοστά με τον παιδικό πληθυσμό να αποτελεί ομάδα με χαμηλή συγκέντρωση (14,9% επί του συνόλου) και λίγο μικρότερη από αυτή του ηλικιωμένου πληθυσμού (ηλικίες άνω των 65 ετών) στον οποίο αντιστοιχεί το 18,9%.

Βάσει των ποσοστών που αναφέρθηκαν παραπάνω, ο πληθυσμός παρουσιάζει ήπιες τάσεις γήρανσης. Οι τάσεις αυτές ενισχύονται μερικώς εξετάζοντας τους δείκτες γήρανσης και εξάρτησης τόσο για το σύνολο του Δήμου Αρριανών όσο και ανά δημοτική ενότητα.

Ο δείκτης γήρανσης, ο οποίος διαμορφώνεται βάσει των ηλικιακών πληθυσμιακών ομάδων, διαμορφώνεται σε 1,22 τιμή άνω της μονάδας, γεγονός που ενισχύει τις διαφαινόμενες τάσεις γήρανσης. Ο δημογραφικός δείκτης εξάρτησης, ο οποίος αναδεικνύει τη σχέση του οικονομικά μη ενεργού πληθυσμού με τον ενεργό πληθυσμό (ηλικιακές ομάδες κάτω των 14 ετών και άνω των 65 σε σχέση με τις ομάδες από 15 έως 64 ετών) διαμορφώνεται σε 0,51 (δηλαδή αναλογούν 51 άτομα μη παραγωγικών ηλικιών ως προς 100 άτομα παραγωγικής ηλικίας). Αντίστοιχα διαμορφώνονται οι δείκτες και ανά δημοτική Ενότητα.

4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

4.1. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

Στην παρούσα ενότητα αναλύονται τα οικονομικά χαρακτηριστικά στην περιοχή του Δήμου Αρριανών, κυρίως σε ό,τι αφορά τον οικονομικά ενεργό και μη ενεργό πληθυσμό και τους τομείς οικονομικής δραστηριότητας των κατοίκων.

4.1.1. ΤΟΜΕΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο Δήμος Αρριανών καλύπτει σε έκταση το μεγαλύτερο μέρος του ορεινού όγκου του Νομού Ροδόπης με πληθυσμό που κατοικεί μόνιμα σε αυτόν. Το γεγονός αυτό έχει σαν αποτέλεσμα να εκτελούνται στα όρια του ανθρώπινες δραστηριότητες με τις περισσότερες από αυτές να ανήκουν στον πρωτογενή τομέα. Το 92,9% των απασχολούμενων του πληθυσμού του Δήμου Αρριανών δραστηριοποιείται στον πρωτογενή τομέα.

Η κτηνοτροφία αποτελεί παραδοσιακή δραστηριότητα για τον Δήμο Αρριανών και το μεγαλύτερο μέρος του ζωικού κεφαλαίου του Δήμου είναι αιγοπρόβατα και βοοειδή που μάλιστα ξεπερνούν τις 100.000.

Στην γεωργία κυρίαρχη θέση έχει η καλλιέργεια καπνού και συγκεκριμένα η σπάνια ποικιλία «μπασμας».

4.1.2. ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΤΟΠΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ

Η περιοχή είναι πλούσια σε τοπικά προϊόντα πολλά από τα οποία είναι ίσως και μοναδικά. Ο ορεινός όγκος του Δήμου Αρριανών παράγει εξαιρετικό μέλι καθώς και άριστης ποιότητας αρωματικών φυτών, όπως ρίγανη και θυμάρι καθώς και πληθώρα αφεψημάτων όπως τσάι του βουνού, φασκόμηλο, μελισσοβότανο και χαμομήλι. Στον ορεινό όγκο υπάρχει και το αυτοφυές θαμνοειδές φυτό της κρνιας. Τα κρίνα παραδοσιακά χρησιμοποιούνται για την παρασκευή ποτών, μαρμελάδας και γλυκών. Σε όλα τα σπίτια παράγονται χειροποίητα κουσκούσια, τραχανάδες, καυτερές πιπεριές και πλιγούρι, ενώ η πατάτα, τα φασόλια και τα ρεβίθια είναι από τα καλύτερα προϊόντα της ορεινής περιοχής.

Στο παζάρι που γίνεται στην οικισμό Φιλλύρας και Αρριανών μπορεί να βρει κανείς μεγάλη ποικιλία τοπικών προϊόντων που διατίθενται από τους ίδιους τους παραγωγούς. Επίσης παραδοσιακοί τεχνίτες κατασκευάζουν ξύλινα διακοσμητικά, κουτάλες, γκλίτσες, καλαθάκια κ.α. Ο καπνός είναι ένα από τα τοπικά προϊόντα που καλλιεργούνται στο Δήμο Αρριανών. Στην περιοχή συγκεκριμένα καλλιεργείται η ποικιλία «μπασμά», που ανήκει στους αρωματικούς καπνούς και θεωρείται από τους καλύτερους στον κόσμο.

4.1.3. ΚΑΤΑΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΙ ΣΥΛΛΟΓΟΙ/ΣΩΜΑΤΕΙΑ

- 1) Β΄ Αγροτικός Συνεταιρισμός Καρδάμου
- 2) Αγροτικός Δασικός Συνεταιρισμός Κάμπου
- 3) Αγροτικός Δασικός Συνεταιρισμός Καρδάμου
- 4) Αγροτικός και Κτηνοτροφικός Συνεταιρισμός Αρριανών ΠΕ Ροδόπης

5. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ

Ο Δήμος Αρριανών, αναλαμβάνοντας το ηθικό και κοινωνικό καθήκον να λειτουργεί ως ανάχωμα στη δύσκολη οικονομική και κοινωνική συγκυρία από την οποία διέρχεται η χώρα, έχει αναλάβει πρωτοβουλίες και υλοποιεί προγράμματα και δράσεις που δυναμώνουν την κοινωνική συνοχή και ανακουφίζουν τις ευπαθείς ομάδες που χρήζουν βοήθειας και στήριξης.

5.1. ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ

Το Κέντρο Κοινότητας του Δήμου Αρριανών είναι μια νέα δομή κοινωνικής υπηρεσίας του δήμου. Αποτελεί ένα σημείο αναφοράς για την:

Α) Υποδοχή - Ενημέρωση - Υποστήριξη των πολιτών

Β) Συνεργασία με Υπηρεσίες και Δομές

Γ) Παροχή Υπηρεσιών που θα αποσκοπούν στη βελτίωση του βιοτικού επιπέδου και θα διασφαλίζουν την κοινωνική ένταξη των ωφελούμενων.

Στο Κέντρο Κοινότητας Δήμου Αρριανών γίνεται υποδοχή και καταγραφή των ωφελούμενων, με στόχο την κοινωνική υποστήριξη τους, τη διάγνωση των αναγκών τους, και την προώθηση τους σε Υπηρεσίες, Δομές και Προγράμματα που υφίστανται την τρέχουσα χρονική στιγμή.

Αρμοδιότητες του Κέντρου Κοινότητας του Δήμου Αρριανών είναι:

1. Υποδοχή - Ενημέρωση πολιτών.
2. Εξυπηρέτηση.
3. Παραπομπή αιτημάτων.
4. Διασύνδεση των πολιτών με όλα τα κοινωνικά προγράμματα, δομές και υπηρεσίες που υλοποιούνται στην περιοχή παρέμβασης.
5. Συνεργασία με άλλες Δομές Κοινωνικής Στήριξης.
6. Συμβουλευτική.
7. Ψυχολογική Υποστήριξη.
8. Κοινωνική Υποστήριξη.
9. Υποστήριξη στην υλοποίηση του Προγράμματος ΤΕΒΑ.

Ωφελούμενοι είναι οι πολίτες που ζουν στην περιοχή του Δήμου Αρριανών κατά προτεραιότητα:

1. Άτομα και οικογένειες που διαβιούν σε συνθήκες φτώχειας και κοινωνικού αποκλεισμού.
2. Παιδιά ηλικίας 0-17 ετών που βιώνουν καταστάσεις αποκλεισμού.
3. Ωφελούμενοι του προγράμματος «Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα».
4. Μετανάστες.
5. Άτομα με Ειδικές Ανάγκες.
6. Ρομά.
7. Άτομα ευρισκόμενα σε κατάσταση φτώχειας.
8. Μονογονεϊκές Οικογένειες.
9. Μακροχρόνια Άνεργοι.
10. Οικογένειες μη οικονομικά ενεργού πληθυσμού (μέλη που δεν εργάζονται ούτε αναζητούν εργασία).
11. Ηλικιωμένοι άνω των 65 ετών που δεν λαμβάνουν συντάξεις ή προνοιακά. επιδόματα με ατομικό ή οικογενειακό ετήσιο εισόδημα κάτω από το εγγυημένο όριο συντήρησης.
12. Μετανάστες, Πρόσφυγες, Παλλινოსτούντες.
13. Άτομα με ψυχική διαταραχή.
14. Πρώην χρήστες ουσιών.
15. Άτομα με συμπεριφορά παραβατικότητας.
16. Θύματα Βίας και Κακοποίησης.

5.2. ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ

Το πρόγραμμα «Βοήθεια στο Σπίτι» είναι ένα πρόγραμμα κοινωνικών διαστάσεων που υποστηρίζει την περίθαλψη και εξυπηρέτηση ηλικιωμένων και μη και ατόμων που χρήζουν κατ' οίκον βοήθεια. Έχει στόχο τη δημιουργία υπηρεσιών, μέσω των οποίων προωθείται η απασχόληση ή η επανένταξη ανέργων στην αγορά εργασίας.

Αναλυτική παρουσίαση των ενεργειών της Μονάδας «Βοήθεια στο Σπίτι»:

- Καταγραφή αναγκών των ηλικιωμένων και των ΑΜΕΑ.
- Επικοινωνία με αρμόδιες Υπηρεσίες και Φορείς σε κεντρικό επίπεδο.
- Προσέγγιση για ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της ομάδας στόχου.
- Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση της ευρύτερης κοινότητας.
- Πρόγραμμα Κοινωνικής Παρέμβασης.
- Επισκέψεις κατ' οίκον με σκοπό:
 1. την επαφή και γνωριμία με τα μέλη των οικογενειών της ομάδας στόχου,
 2. την καλλιέργεια ενός κλίματος εμπιστοσύνης,
 3. την συλλογή στοιχείων που να πιστοποιούν την ταυτότητα του κάθε συνεντευξιαζόμενου καθώς επίσης και την οικογενειακή του κατάσταση,
 4. την συλλογή στοιχείων σχετικά με την αστικοδημοτική κατάσταση, την ασφάλιση, την κατοικία, την υγεία κ.τ.λ.,
 5. την ενημέρωση σε ό,τι αφορά θέματα υγείας, υγιεινής, στέγασης,
 6. την παροχή νοσηλευτικών υπηρεσιών (ενέσεις, πίεση),
 7. την παροχή συμβουλευτικής αγωγής,
 8. την ψυχολογική στήριξη,

9. την οικιακή φροντίδα (καθαριότητα του ηλικιωμένου, καθαριότητα σπιτιού, παροχή έτοιμου γεύματος στο σπίτι, εξωτερικές εργασίες, ψώνια, πρακτικές εξυπηρετήσεις – εξόφληση λογαριασμών, συνοδεία σε διάφορες υπηρεσίες, τηλεφωνικές επικοινωνίες ανάλογα με τις ανάγκες του εξυπηρετούμενου),

Σε επίπεδο ατομικής εξυπηρέτησης, αφορά στην βοήθεια και προσπάθεια αντιμετώπισης προσωπικών ή οικογενειακών προβλημάτων της ομάδας στόχου και των οικογενειών τους. Για τον σκοπό αυτό, αναπτύσσεται συνεργασία με συναφείς επιστημονικές ειδικότητες (ψυχιάτρους, ψυχολόγους, κοινωνικούς λειτουργούς, κ.α.) και με Αρχές ή Υπηρεσίες του Δημοσίου, αλλά και του ιδιωτικού τομέα, για την λύση ή την αντιμετώπισή του προβλήματος. Περιλαμβάνει επίσης:

- Παροχή ψυχολογικής υποστήριξης σε ατομικό επίπεδο. Στο πλαίσιο αυτό παρέχεται βοήθεια για την ενίσχυση της αυτοεκτίμησης, την αντιμετώπιση του άγχους, των εσωτερικών συγκρούσεων και τυχόν αρνητικών αντιδράσεων που προκύπτουν από διάφορες δυσκολίες.
- Παρακολούθηση ατομικών περιστατικών για τον εντοπισμό και την πρόληψη οποιονδήποτε προβλημάτων.
- Άσκηση συμβουλευτικής, συζήτηση, ψυχοσυναισθηματική στήριξη, διευκόλυνση στην εύρεση λύσεων των προβλημάτων τους και γενικότερη δραστηριοποίηση της περίπτωσης.
- Κατ' οίκον επισκέψεις για την διενέργεια κοινωνικής έρευνας και ανάλογα με την ιδιαιτερότητα και σημαντικότητα του προβλήματος να υπάρχει διαρκής και πολλές φορές μακρόχρονη επαφή και επικοινωνία με τα άτομα.
- Παρακολούθηση συγκεκριμένων περιπτώσεων ατόμων που αντιμετωπίζουν σοβαρά προβλήματα ένταξης στο κοινωνικό ή άλλου είδους δυσκολίες, σε συνεργασία με τις οικογένειές τους.

Σε επίπεδο κοινότητας η Μονάδα Βοήθεια στο Σπίτι:

- Τηρεί στατιστικά στοιχεία για τις συναφείς ανάγκες των ηλικιωμένων, ΑΜΕΑ, ώστε να ενημερώνεται η διοίκηση του Δήμου για την χάραξη της Κοινωνικής Πολιτικής.
- Διοργανώνει εκδηλώσεις και προγράμματα σε συνεργασία με τοπικούς ή άλλους σε θέματα κοινωνικού προβληματισμού.
- Τηρεί άμεση επαφή και συνεργάζεται συστηματικά με όλες τις Κοινωνικές Υπηρεσίες που λειτουργούν στην ευρύτερη περιοχή (Δημόσια Νοσοκομεία, Ιδιωτικές Κλινικές, ΙΚΑ, ΟΑΕΔ, ΚΑΠΗ, γηροκομεία. κ.α.) για την εξυπηρέτηση της απώτερης αποστολής του.
- Τηρεί και ενημερώνει καταστάσεις και ειδικούς φακέλους με τα άτομα ή τις οικογένειες που αντιμετωπίζουν προβλήματα και έχουν ανάγκες ιδιαίτερης κοινωνικής φροντίδας.

Η Μονάδα «Βοήθεια στο Σπίτι» έχει σαν στόχο:

1) Να δημιουργήσει:

- Αρχεία όπου θα καταγράφονται αναλυτικά τα προβλήματα υγείας (ζαχαροδιαβήτη, πάρκινσον, σκλήρυνση κατά πλάκας, βαριές αρθροπάθειες, εγκεφαλικά επεισόδια, αναπνευστικές ανεπάρκειες, όγκοι, μειωμένη όραση, ακρωτηριασμοί και προβλήματα συμπεριφοράς).

2) Να παρέχει:

- Ιατρική φροντίδα.
- Κοινωνική εργασία με άτομα, ομάδες, κοινότητες.
- Κοινωνική εργασία με την οικογένεια.
- Ψυχοσυναισθηματική στήριξη.
- Νοσηλευτικές υπηρεσίες.
- Οικιακή βοήθεια.
- Τηλεϊδοποίηση.

3) Να απασχολήσει στην Μονάδα (κυρίως γυναίκες) κοινωνικούς λειτουργούς, νοσηλεύτριες, οικιακούς βοηθούς, κ.λ.π.

5.3. ΥΓΕΙΑ

Στο Δήμο Αρριανών δεν υπάρχουν δευτεροβάθμιες υποδομές υγείας, ενώ οι πρωτοβάθμιες περιορίζονται στα Πολυδύναμα Περιφερειακά Ιατρεία Φιλλύρας, Αρριανών και Οργάνης.

Για τις προνοιακές ανάγκες οι κάτοικοι του Δήμου εξυπηρετούνται από την αντίστοιχη δομή του Δήμου Κομοτηνής.

6. ΠΑΙΔΕΙΑ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ

Στην ενότητα αυτή καταγράφονται οι σχολικές μονάδες, Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που βρίσκονται σε λειτουργία στο Δήμο Αρριανών, οι πολιτισμικές καταβολές του πληθυσμού καθώς επίσης και οι αθλητικές δράσεις και εγκαταστάσεις.

6.1. ΠΑΙΔΕΙΑ – ΣΧΟΛΙΚΗ ΣΤΕΓΗ

Η παρούσα υποδομή πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης παρουσιάζει προβλήματα ως προς την υφιστάμενη κατάσταση και παλαιότητα των υποδομών καθώς και από την έλλειψη εξοπλισμού. Επιπλέον η γεωγραφική διασπορά των οικισμών ευνοεί την ύπαρξη μικρών σε δυναμικότητα σχολικών μονάδων, με τους αντίστοιχους περιορισμούς και ευκαιρίες.

Συγκεκριμένα, στο Δήμο Αρριανών λειτουργούν συνολικά τριάντα έξι (36) δημόσιες εκπαιδευτικές δομές από τις οποίες οι επτά (7) αφορούν την προσχολική αγωγή, οι είκοσι οκτώ (28) αφορούν την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση και μία (1) την Δευτεροβάθμια. Το μαθητικό δυναμικό ανέρχεται συνολικά σε 696 άτομα από τα οποία 607 ανήκουν στην πρωτοβάθμια και 89 στη δευτεροβάθμια εκπαίδευση:

| | | Μονάδες | Μαθητές |
|---|--|------------|---------|
| Προσχολική Αγωγή/Πρωτοβάθμια εκπαίδευση | Νηπιαγωγεία | 7 | 124 |
| | Δημοτικά | 1 | 14 |
| | Μειονοτικά Δημοτικά | 27 | 469 |
| | Ειδικά Δημοτικά | 0 | 0 |
| Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση | Ημερήσιο Γυμνάσιο με Λ.Τ. Οργάνης | 1 | 89 |
| | Γενικά Λύκεια | 0 | 0 |
| | ΕΠΑΛ | 0 | 0 |
| | ΕΕΕΕΚ | 0 | 0 |
| | Μειονοτικά Γυμνάσια- Λύκεια | 0 | 0 |
| | Μουσικά Γυμνάσια- Λύκειο | 0 | 0 |
| | Ειδικό Επαγγελματικό Γυμνάσιο- Λύκειο | 0 | 0 |
| | Μουσουλμανικά Ιεροσπουδαστήρια | 0 | 0 |
| Σύνολο | 36 | 696 | |

Πίνακας 1: Υφιστάμενες Δομές Παιδείας Δήμου Αρριανών, Πηγή: Δ/ση Α'θμιας & Β'θμιας Εκπαίδευσης, στοιχεία 2022

Αναλυτικά, στην Δημοτική ενότητα Αρριανών λειτουργούν:

- επτά (7) Νηπιαγωγεία, και συγκεκριμένα στις τοπικές κοινότητες Αρριανών, Αρχοντικών, Εσοχής, Κύμης, Λυκείου, Οργάνης και Πάσσου,
- είκοσι οκτώ (28) Δημοτικά Σχολεία εκ των οποίων το ένα (1) είναι το Δημοτικό Σχολείο Αράτου και τα υπόλοιπα είκοσι επτά (27) είναι Μειονοτικά Δημοτικά σχολεία και βρίσκονται στις τοπικές κοινότητες Αγιοχωρίου, Άνω Βυρσίνης, Άνω Δροσίνης, Αρριανών, Αρχοντικών, Βραγιάς, Δαρμένης, Δελίνων, Δοκού, Δρύμης, Εσοχής, Καλλυντηρίου, Κάτω Καρδάμου, Κερασιάς, Κέχρου, Κύμης,

Λάμπρου, Λυκείου, Μικρού Πιστού, Μυρτίσκης, Μύστακα, Ομηρικού, Οργάνης, Πάσσου, Πλαγιάς, Φιλλύρας, Χλόης,

- ένα (1) Ημερήσιο Γυμνάσιο με Λυκειακές Τάξεις, το οποίο βρίσκεται στην τοπική κοινότητα Οργάνης, ενώ δεν εντοπίζονται άλλες εκπαιδευτικές μονάδες της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή δομές Ανώτερων Σχολών.

6.2. ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΣ

Ολόκληρη η Θράκη αποτελεί ένα σταυροδρόμι πολιτισμών, όπως αποτυπώνεται στην καθημερινή ζωή των ανθρώπων και σε κάθε έκφανση αυτής. Ο Δήμος Αρριανών αποτελεί ένα χαρακτηριστικό παράδειγμα, καθώς η μεγάλη πλειοψηφία των κατοίκων είναι μουσουλμάνοι και ο πολιτισμός της περιοχής έχει διαμορφωθεί ανάλογα. Έτσι, ο επισκέπτης έχει την ευκαιρία να δει τις επιρροές της μουσουλμανικής θρησκείας, της βυζαντινής και της οθωμανικής ιστορίας, αλλά και της θρακιώτικης παράδοσης. Κι όλα αυτά μέσα στην ελληνική και ευρωπαϊκή πραγματικότητα εκφράζονται με σεβασμό στην παράδοση και το φυσικό περιβάλλον, ικανοποιώντας τις σύγχρονες ανάγκες.

Με πρωτοβουλία του Δήμου, και σε συνεργασία με τους Πολιτιστικούς Συλλόγους, κάθε χρόνο κατά την καλοκαιρινή περίοδο, διοργανώνεται πλήθος πολιτιστικών εκδηλώσεων, συναυλίες, χορευτικές παραστάσεις, παραδοσιακά πανηγύρια, κ.α.

Οι σημαντικότερες εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στα όρια του Δήμου είναι οι πολιτιστικές εκδηλώσεις στην τοποθεσία «Αλάν Τεπέ» και «Χίλια».

6.2.1 ΠΑΝΗΓΥΡΙ «ΑΛΑΝ ΤΕΠΕ»

Στην τοποθεσία Αλάν Τεπέ, βόρεια του οικισμού Δροσιάς στη Δημοτική Ενότητα Οργάνης, κάθε χρόνο, τις τελευταίες ημέρες του Αυγούστου, γίνεται το ιστορικό πανηγύρι του Αλάν Τεπέ, μια παράδοση που κρατά πάνω 600 χρόνια, αφού πιθανολογείται ότι ξεκίνησε στην περιοχή από το 1400. Το πανηγύρι έχει εξελιχθεί σε χώρο προβολής πολιτιστικών εκδηλώσεων και έχει στο επίκεντρό του τους αγώνες πάλης με λάδι. Η πάλη με λάδι είναι ένα είδος ελεύθερης πάλης, όπου οι παλαιστές παλεύουν λαδωμένοι. Στη συγκεκριμένη πάλη, όταν οι ώμοι του αντιπάλου ακουμπήσουν στο έδαφος, αυτός χάνει. Οι παλαιστές ονομάζονται πεχλιβάνηδες και φοράνε στενά δερμάτινα χειροποίητα παντελόνια πάλης που ονομάζονται κισπέτια τα οποία κατασκευάζονται από δέρματα ζώων όπως βουβαλιών ή μοσχαριών. Μέχρι το 2010 το πανηγύρι οργάνωναν σύλλογοι της περιοχής και από το 2011 και μετά η Κοινοφελής Επιχείρηση Ανάπτυξης Αρριανών.

Το πρόγραμμα των εκδηλώσεων, εκτός των αγώνων πάλης με τη συμμετοχή παλαιστών και από γειτονικές χώρες, περιλαμβάνει τη συμμετοχή χορευτικών συγκροτημάτων, συναυλίες και υπαίθριο παζάρι, στο οποίο συναντιούνται οι κάτοικοι της περιοχής, ανταλλάσσουν νέα και συζητούν τα προβλήματά τους. Το πανηγύρι αποτελεί μοναδικό θέαμα για τους χιλιάδες ντόπιους και ξένους επισκέπτες από Βουλγαρία, Τουρκία και άλλες Βαλκανικές χώρες που έχουν την ευχέρεια να γευθούν ντόπια εδέσματα και παραδοσιακή σούβλα κατσικιού και κοτόπουλου.

Την τελευταία πενταετία υπάρχει μεγάλη προσέλευση και συμμετοχή αθλητών που φοιτούν στο Τμήμα Φυσικής Αγωγής του Δ.Π.Θ.

6.2.2. ΠΑΝΗΓΥΡΙ «ΧΙΛΙΑ»

Κάθε χρόνο, κατά τους καλοκαιρινούς μήνες, αναβιώνει η παραδοσιακή εκδήλωση του πανηγυριού των Χιλίων στην Δ.Ε. Κέχρου με την υποστήριξη του Δήμου Αρριανών.

6.2.3. ΡΑΜΑΖΑΝ ΜΠΑΙΡΑΜ (ΓΙΟΡΤΗ ΝΗΣΤΕΙΑΣ)

Είναι η πρώτη μεγάλη θρησκευτική γιορτή κάθε έτους. Γιορτάζεται για τρεις (3) ημέρες και αποτελεί κινητή γιορτή καθώς μεταφέρεται κάθε έτος δέκα (10) ημέρες νωρίτερα. Τη πρώτη μέρα της γιορτής οι νέοι του χωριού χτυπώντας τύμπανα δέχονται δωρεά από τους κατοίκους, προγραμματίζουν γλέντια και επισκέπτονται συγγενικά πρόσωπα. Είναι γνωστό και ως «Σεκέρ Μπαϊράμ» αφού συνδέεται με τα φημισμένα σιροπιαστά, όπως μπακλαβάς και κανταΐφι που παρασκευάζονται σε κάθε σπίτι.

6.2.4 ΚΟΥΡΜΠΑΝ ΜΠΑΪΡΑΜ (ΓΙΟΡΤΗ ΘΗΣΕΙΑΣ)

Το Κουρμπάν Μπαϊράμ (γιορτή θυσίας) διαρκεί τέσσερις (4) ημέρες και γιορτάζεται εβδομήντα (70) μέρες μετά την πρώτη μέρα του Ραμαζάν (ή Σεκέρ) Μπαϊράμ. Κατά τον εορτασμό γίνεται η θυσία μικρών ζώων (αρνιά - κατσίκια). Από το κρέας του ζώου κατανέμεται κατά ένα μερίδιο σε όσους δεν μπορούσαν να θυσιάσουν λόγω οικονομικής κατάστασης, ένα άλλο μερίδιο σε συγγενείς, γνωστούς ή γείτονες και το υπόλοιπο μένει στους οικείους στο σπίτι.

6.2.5 ΓΙΟΡΤΗ ΧΑΡΤΑΕΤΟΥ

Η γιορτή χαρταετού, που πραγματοποιείται στα Αρριανά, είναι ένα ολόημερο παιδικό φεστιβάλ, με πληθώρα ψυχαγωγικών, εκπαιδευτικών, περιβαλλοντικών και αθλητικών δραστηριοτήτων για παιδιά. Παράλληλα, στο πλαίσιο αυτής της πρωτοβουλίας, πραγματοποιείται ένας δρομικός αγώνας πέντε χιλιομέτρων για ενήλικες και 800 μέτρων για παιδιά και οι τελικοί αγώνες ποδοσφαίρου των σχολικών ομάδων.

6.2.6 ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΑ ΕΥΡΗΜΑΤΑ

Στον οικισμό των Αρριανών υπάρχουν αρχαιολογικά ευρήματα της Ρωμαϊκής περιόδου (λουτρά και νεκροταφείο), υπολείμματα πέτρινης γέφυρας με έξι (6) τόξα στην πορεία της Εγνατίας οδού στο χωριό Αρίσβη, Ιερό του Θράκα Ιππέα και ερείπια βυζαντινού φρουρίου στο χωριό Νέα Σάντα.

Στον οικισμό των Πατέρμων βορειοδυτικά του χωριού, στο ρέμα Μπογιούμ ντερέ, βρίσκεται γεφύρι με δύο τόξα συνολικού μήκους 25,50 μέτρα και πλάτος 3 μέτρα. Το γεφύρι συνέδεε την Κομοτηνή και τα ορεινά χωριά του Νομού. Επιπλέον, πλησίον του χωριού βρέθηκαν ευρήματα βυζαντινού οικισμού και μονόκλιτη βυζαντινή εκκλησία του 11ου - 12ου αιώνα και άλλα κτίσματα.

Πολύ κοντά στον οικισμό βρίσκεται και το ομώνυμο σπήλαιο. Έχει συνολικό μήκος διαδρόμων 180 μέτρα και μέγιστο ύψος 14 μέτρα. Η μεγάλη του αίθουσα έχει διαστάσεις 45x7 μέτρα περίπου. Αν και στερείται σταλακτιτών, είναι εντυπωσιακό λόγω του μεγέθους των πέντε γνωστών αιθουσών του και έχει μεγάλη βιολογική αξία καθώς αποτελεί κατοικία σπανίων ζωικών ειδών.

6.2.7 ΓΑΣΤΡΟΝΟΜΙΑ

Η τοπική κουζίνα είναι παραδοσιακή θρακική. Χαρακτηριστικές είναι οι σουπες, τα μπουρέκια, οι πίτες και τα παραδοσιακά ζυμαρικά όπως κους κους, γουφκάδες και τραχανάς.

Από τα φημισμένα φαγητά της περιοχής είναι ο τζιγεροσαρμάς, ρεβίθια κοκκινιστά με μοσχάρι, κατσίκι ή αρνί με πιλάφι, γιουφκάδες με κρέας. Την τιμητική τους έχουν όμως τα μπουρέκια όπως το καμπάκ μπουρέκ, ουλασικλι μπουρέκ, και οι πίτες με ρύζι, πατάτες και κρέας. Από γλυκά η γαστρονομία της περιοχής περιλαμβάνει: χαλβάδες, ρεβανί, μπακλαβά και ποικίλα ακόμη σιροπιαστά.

Μπορεί κανείς να γευθεί την παραδοσιακή κουζίνα στα ψητοπωλεία που υπάρχουν στο Άλσος Αρριανών στο δρόμο προς Ιάσιο, στον οικισμό της Φιλλύρας καθώς και στον οικισμό Δειλινών.

Επίσης, στον οικισμό Αρριανών μπορεί κανείς να προμηθευτεί παραδοσιακά γλυκά από τα τοπικά ζαχαροπλαστεία. Σχεδόν σε όλους τους οικισμούς υπάρχουν μικρές επιχειρήσεις όπως παντοπωλεία και καφεενεία.

6.2.8 ΚΑΤΑΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΙ ΣΥΛΛΟΓΟΙ/ΣΩΜΑΤΕΙΑ

- 1) Γυναικείος Σύλλογος Αλληλοβοήθειας και Αλληλοστήριξης Αρριανών
- 2) Μειονοτικός Εκπολιτιστικός Μορφωτικός Σύλλογος Γυναικών Λυκείου
- 3) Μειονοτικός Πολιτιστικός Σύλλογος «Χίλια»
- 4) Πολιτιστικός Μορφωτικός και Λαογραφικός Σύλλογος Χλόης

6.3 ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΣ

6.3.1. ΑΘΛΗΤΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

Οι αθλητικές εγκαταστάσεις του Δήμου Αρριανών στο σύνολό τους ανήκουν στις κοινές αθλητικές εγκαταστάσεις και ειδικότερα στις εξής κατηγορίες:

- α) Ομάδα Α1: Υπαίθριες εγκαταστάσεις χωρίς θεατές ή έως 500 θεατές, στις οποίες διεξάγονται μόνο προπονήσεις.

β) Ομάδα Α2: Υπαίθριες εγκαταστάσεις χωρίς θεατές ή έως 500 θεατές, σε οικισμούς με πληθυσμό πάνω από 200 κατοίκους, στις οποίες διεξάγονται και αγώνες.

γ) Ομάδα Δ: Κλειστές εγκαταστάσεις χωρίς θεατές ή έως 1.000 θεατές.

| Α/Α | ΕΙΔΟΣ ΑΘΛΗΤΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | ΧΡΗΣΕΙΣ ΑΘΛΗΤ.ΧΩΡΟΥ | ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΘΕΑΤΩΝ | | ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΗ ΒΑΣΗ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΑΡΘΡΟ 4, Ν.4479/2017 |
|-----|--------------------------------|-----------------|---------------------|---------------------|--------|---|
| | | | | ΚΑΘΗΜΕΝΟΙ | ΟΡΘΙΟΙ | |
| 1 | ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΑΡΧΟΝΤΙΚΩΝ | ΟΙΚ. ΑΡΧΟΝΤΙΚΩΝ | ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟ | 0 | 150 | A2 |
| 2 | ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΑΓΙΟΧΩΡΙΟΥ | ΟΙΚ. ΑΓΙΟΧΩΡΙΟΥ | ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟ | 0 | 150 | A2 |
| 3 | ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ | ΟΙΚ. ΑΡΡΙΑΝΩΝ | ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟ | 0 | 150 | A2 |
| 4 | 2ο ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ | ΟΙΚ. ΑΡΡΙΑΝΩΝ | ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟ | 200 | 50 | A2 |
| 5 | ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΜΥΣΤΑΚΑ | ΟΙΚ. ΜΥΣΤΑΚΑΣ | ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟ | 0 | 150 | A2 |
| 6 | ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΛΥΚΕΙΟΥ | ΟΙΚ. ΛΥΚΕΙΟΥ | ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟ | 0 | 150 | A2 |
| 7 | ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ Μ. ΠΙΣΤΟΥ | ΟΙΚ. Μ.ΠΙΣΤΟΥ | ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟ | 0 | 150 | A2 |
| 8 | ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΣΚΑΛΩΜΑΤΟΣ | ΟΙΚ. ΣΚΑΛΩΜΑ | ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟ | 0 | 150 | A2 |
| 9 | ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΑΡΑΤΟΥ | ΟΙΚ. ΑΡΑΤΟΥ | ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟ | 0 | 150 | A2 |
| 10 | ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΒΡΑΓΙΑΣ | ΟΙΚ. ΒΡΑΓΙΑ | ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟ | 0 | 150 | A2 |
| 11 | ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΔΟΚΟΥ | ΟΙΚ. ΔΟΚΟΥ | ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟ | 0 | 150 | A2 |
| 12 | ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΔΡΟΣΙΑΣ | ΟΙΚ. ΔΡΟΣΙΑ | ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟ | 0 | 150 | A2 |
| 13 | ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΕΣΟΧΗΣ | ΟΙΚ. ΕΣΟΧΗΣ | ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟ | 0 | 150 | A2 |

| | | | | | | |
|----|------------------------------------|-------------------|-----------------|-----|-----|----|
| 14 | ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΚΑΛΛΥΝΤΗΡΙΟΥ | ΟΙΚ. ΚΑΛΛΥΝΤΗΡΙΟΥ | ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟ | 0 | 150 | A2 |
| 15 | ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΟΜΗΡΙΚΟΥ | ΟΙΚ. ΟΜΗΡΙΚΟΥ | ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟ | 0 | 150 | A2 |
| 16 | ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΛΑΜΠΡΟΥ | ΟΙΚ. ΛΑΜΠΡΟΥ | ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟ | 0 | 150 | A2 |
| 17 | ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΠΑΣΣΟΥ | ΟΙΚ. ΠΑΣΣΟΥ | ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟ | 0 | 150 | A2 |
| 18 | ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΡΑΓΑΔΑΣ | ΟΙΚ. ΡΑΓΑΔΑΣ | ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟ | 0 | 150 | A2 |
| 19 | ΓΗΠΕΔΟ ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΦΙΛΛΥΡΑΣ | ΟΙΚ. ΦΙΛΛΥΡΑΣ | ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟ | 250 | 150 | A2 |
| 20 | ΓΗΠΕΔΟ ΜΠΑΣΚΕΤ ΦΙΛΥΡΑΣ | ΟΙΚ. ΦΙΛΥΡΑΣ | ΜΠΑΣΚΕΤ | 0 | 150 | A2 |
| 21 | ΓΗΠΕΔΟ ΜΠΑΣΚΕΤ ΠΑΣΣΟΥ | ΟΙΚ. ΠΑΣΣΟΥ | ΜΠΑΣΚΕΤ | 0 | 150 | A2 |
| 22 | ΓΗΠΕΔΟ ΜΠΑΣΚΕΤ ΚΕΧΡΟΥ | ΟΙΚ. ΚΕΧΡΟΥ | ΜΠΑΣΚΕΤ | 0 | 150 | A2 |
| 23 | ΓΗΠΕΔΟ 5Χ5 ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ | ΟΙΚ. ΑΡΡΙΑΝΩΝ | 5Χ5 ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ | 0 | 50 | A2 |
| 24 | ΓΗΠΕΔΟ 5Χ5 ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ ΔΟΚΟΥ | ΟΙΚ. ΔΟΚΟΥ | 5Χ5 ΠΟΔΟΣΦΑΙΡΟΥ | 0 | 50 | A2 |
| 25 | ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ ΟΙΚΙΣΜΟΥ ΔΟΚΟΥ | ΟΙΚ. ΔΟΚΟΥ | ΜΠΑΣΚΕΤ | 0 | 0 | Δ |

Πίνακας 2: Αθλητικές Εγκαταστάσεις του Δήμου Αρριανών

6.3.2. ΑΘΛΗΤΙΚΑ ΣΩΜΑΤΕΙΑ

Τα Αθλητικά Σωματεία του Δήμου Αρριανών είναι:

- 1) Αθλητικό Σωματείο Ατσάλι Αρχοντικών
- 2) Αθλητικό Σωματείο Αγιοχώρι
- 3) Αθλητικό Σωματείο Μύστακας
- 4) Αθλητικό Σωματείο Λαμπρού

Τα Αθλητικά Σωματεία Ατσάλι και Μύστακας διατηρούν ενεργές αθλητικές ομάδες εγγεγραμμένες στην Ένωση Ποδοσφαιρικών Σωματείων Θράκης.

7. ΦΥΣΙΚΟ ΚΑΙ ΟΙΚΙΣΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

7.1. ΦΥΣΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Ιδιαίτερα χαρακτηριστικά παρουσιάζει το φυσικό περιβάλλον του Δήμου Αρριανών με τα δεκάδες χειμαρρώδη συστήματα, τις δασικές εκτάσεις δρυός και οξιάς στην οροσειρά της Ροδόπης και την μοναδικής αισθητικής βλάστηση καθ' όλη την διάρκεια του χρόνου. Πρόκειται για μια φυσιογνωμία αναλλοίωτη στον χρόνο με φυσικό κάλος και καταπράσινα τοπία γεμάτα βλάστηση.

Συναντώνται επίσης πολλά σπάνια είδη πανίδας, θηραματικών ζώων και ορνιθοπανίδας. Συνολικά πρόκειται για ένα σπάνιο οικοσύστημα, απαλλαγμένο από την ανθρώπινη επέμβαση, ώστε να διατηρεί στο πέρασμα των χρόνων όλα τα χαρακτηριστικά του.

Για την προστασία τέτοιων περιοχών που παρουσιάζουν ειδικό οικολογικό ενδιαφέρον, έχουν αναγνωριστεί και εν συνεχεία χαρακτηριστεί φυσικές «προστατευόμενες περιοχές» μέσω της ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας, στο πλαίσιο διεθνών συμβάσεων και διεθνών ή ευρωπαϊκών πρωτοβουλιών. Οι περιοχές αυτές (χερσαίες, υγροτοπικές ή θαλάσσιες) χαρακτηρίζονται ως Καταφύγια Θηραμάτων και Άγριας Ζωής (ΚΑΖ), σύμφωνα με τον Ν. 3937/2011 για τη διατήρηση της βιοποικιλότητας, και έχουν ιδιαίτερη σημασία ως σημαντικοί τόποι ανάπτυξης της άγριας χλωρίδας ή ως βιότοποι αναπαραγωγής, διατροφής, διαχείμασης ειδών της άγριας πανίδας, ή ως περιοχές αναπαραγωγής ψαριών και συγκέντρωσης γόνου, ή, τέλος, ως σημαντικοί θαλάσσιοι οικότοποι. Ως Καταφύγια Άγριας Ζωής μπορούν να χαρακτηρίζονται και οι οικολογικοί διάδρομοι μεταξύ άλλων κατηγοριών προστατευόμενων περιοχών. Εντός ορίων του Δήμου Αρριανών έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες οι εξής περιοχές:

- «Κέχρου – Κερασιάς» εκτάσεως 26.800 στεμ.
- «Αρριανών – Νέας Σάντας» εκτάσεως 6.775 στρεμ.
- «Πατέρμων - Άδας» εκτάσεως 33.700 στρεμ.
- «Καλλιθέας – Τριών Βρύσεων» εκτάσεως 82.700 στρεμ.

7.1.1 ΚΛΙΜΑ

Το κλίμα της περιοχής, ακολουθεί τα γενικά πλαίσια της Μεσογειακής λεκάνης, που επηρεάζεται άμεσα από το αντικυκλωνικό σύστημα του Ατλαντικού μετά την επέκταση του προς την Ν.Α. Ευρώπη. Σε γενικές γραμμές παρουσιάζει εύκρατο κλίμα με μεγάλα ημερήσια και ετήσια θερμομετρικά εύρη μαζί με υπο-ηπειρωτικές περιόδους. Το χαρακτηριστικό του μεσογειακού αυτού τύπου κλίματος είναι ξηρό και θερμό καλοκαίρι και ήπιος βροχερός χειμώνας.

Σε ότι αφορά στα χαρακτηριστικά των ανέμων, γενικά στην περιοχή εμφανίζονται δύο ομάδες ανέμων.

α) Των "Ετησίων" ανέμων που οφείλονται στο συνδυασμό αφενός της επέκτασης του θερινού θερμικού χαμηλού από την περιοχή της Ασίας που μπορεί να ενισχυθεί και από τη μεταφορά ψυχρών αέριων μαζών καθ' ύψος από την Ανατολική Μεσόγειο, και αφ' ετέρου στον αντικυκλώνα του Ατλαντικού προς την Ν.Α. Ευρώπη. Οι "Ετήσιες" αρχίζουν να πνέουν από τα μέσα Ιουλίου μέχρι τα μέσα Σεπτεμβρίου όπου και σημειώνεται η μεγαλύτερη ένταση και συχνότητα των "Ετησίων". Στην ημερήσια πορεία τους το μέγιστο εμφανίζεται το απόγευμα ενώ το βράδυ η ένταση τους μηδενίζεται λόγω της αυξημένης ευστάθειας του επιφανειακού στρώματος.

β) Σε διάφορες περιοχές της Μακεδονίας επικρατεί ένας άνεμος βόρειας προέλευσης, κατά τη διάρκεια όλων των εποχών του έτους, ιδιαίτερα όμως κατά την ψυχρή εποχή.

Από τον Οκτώβριο μέχρι τον Απρίλιο οι δύο τύποι υφέσεων (τυπικοί Μεσογειακοί και αυτοί με ασθενή βαροβαθμίδα) προκαλούν υγρό καιρό που οδηγεί σε περιόδους βροχής και ομίχλης. Έτσι έχουμε μία φθινοπωρινή περίοδο με άφθονες βροχοπτώσεις. Η απουσία βαροβαθμίδα και η ομοιόμορφη κατανομή των πιέσεων κατά τη διάρκεια των καλοκαιρινών μηνών οδηγούν στην εμφάνιση του ξηρού υφεσιακού τύπου καιρού με μεγάλη διάρκεια που ευθύνεται για τον καλό ζεστό και διαρκή καιρό που κυριαρχεί γενικά στις περιοχές αυτές το καλοκαίρι.

Γενικά η περιοχή παρουσιάζει εύκρατο κλίμα με μεγάλα ημερήσια και ετήσια θερμομετρικά εύρη μαζί με υπο-ηπειρωτικές περιόδους. Το χαρακτηριστικό του Μεσογειακού τύπου κλίματος είναι το ξηρό και θερμό καλοκαίρι και ήπιος βροχερός χειμώνας. Το μέσο ετήσιο ύψος βροχής διαμορφώνεται σε περίπου 665 mm, η ομίχλη (σε μέσο αριθμό) 9,54 ημέρες ετησίως, ο μέσος αριθμός χιονοσκεπών ημερών είναι 1,5 ημέρα ετησίως ενώ οι μέρες ολικού παγετού 1,39.

7.1.2 ΓΕΩΛΟΓΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Στην ευρύτερη περιοχή της Θράκης οι γεωλογικοί αλπικοί σχηματισμοί που συναντιούνται εντάσσονται στις Ζώνες της Ροδόπης και της Περιροδοπικής. Οι μεταλπικοί σχηματισμοί διακρίνονται στις μολασσικές αποθέσεις και στους Νεογενείς – Τεταρτογενείς σχηματισμούς.

Η Ζώνη Ροδόπης χαρακτηρίζεται από κρυσταλλοσχιστώδη πετρώματα και εκτείνεται μεταξύ των ποταμών Στρυμόνα και Έβρο. Καταλαμβάνει κατά κύριο λόγο τον ορεινό όγκο του όρους Ροδόπη, τόσο στην περιοχή της Ελλάδας όσο και στην περιοχή της Βουλγαρίας. Σήμερα θεωρείται ότι η μάζα της Ροδόπης μαζί με την Σερβομακεδονική Μάζα αποτελούν τμήματα της Ευρασιατικής λιθοσφαιρικής πλάκας, κατέχουν την πιο εσωτερική περιοχή των Ελληνίδων οροσειρών και αποτελούν την ελληνική ενδοχώρα. Η Ζώνη οριοθετείται στα ανατολικά και νοτιοανατολικά από την Περιροδοπική Ζώνη, ενώ στα δυτικά στην περιοχή του Στρυμόνα από τη Σερβομακεδονική Μάζα.

Η Ζώνη Ροδόπης βάση της επώθησης του Νέστου, η οποία έχει διεύθυνση ΒΒΑ-ΝΝΔ διακρίνεται σε δύο τεκτονικές λιθοστρωματογραφικές ενότητες, την κατώτερη ή «Ενότητα Παγγαίου» και την ανώτερη ή «Ενότητα Σιδηρόνερου». Η ενότητα Παγγαίου, συναντάτε στην βόρεια περιοχή του ελληνικού τμήματος του όρους Ροδόπης και αποτελείται από κάτω προς τα πάνω, από οφθαλμογενεσίους, μαρμαρυγιακούς σχιστολίθους και μαρμαρυγιακούς σχιστολίθους με εναλλαγές από μάρμαρα ή μειγματίτες, και κλείνει από μια σειρά μαρμάρων. Η ενότητα Σιδηρόνερου περιλαμβάνει πετρώματα πολύ υψηλότερου βαθμού μεταμόρφωσης, τα οποία μπορούν να διακριθούν σε τρεις οριζόντες, ένα κατώτερο από ορθογενεσίους, μαρμαρυγιακούς σχιστολίθους και αμφιβολίτες, ένα μεσαίο με μάρμαρα και έναν ανώτερο με εναλλαγές σχιστολίθων και μαρμάρων. Τέλος, η κύρια μεταμόρφωση που παρατηρείται στην ενότητα του Παγγαίου χαρακτηρίζεται άνω πρασινοσχιστολιθικής έως κάτω αμφιβολιτικής φάσης, ενώ στην ενότητα Σιδηρόνερου από μέσο-άνω αμφιβολιτικής φάσης.

Τρία κύρια μεταμορφικά γεγονότα χαρακτηρίζουν τη Ζώνη Ροδόπης:

- α) μια προ-Ηωκαινική υψηλής πίεσης μεταμόρφωση που φαίνεται στους εκλογίτες και εκλογιτικούς αμφιβολίτες,
- β) μια κάτω- έως μέσο-Ηωκαινική χαμηλότερης πίεσης αμφιβολιτική μεταμόρφωση που ακολουθείται από
- γ) μια ανάδρομη πρασινοσχιστολιθικής φάσης μεταμόρφωση που παρατηρείται στους αμφιβολίτες, μεταπηλίτες και γενεσίους.

Όσο αφορά τον τεκτονισμό της ζώνης διακρίνονται τρεις τεκτονικές φάσεις: η πρώτη που προκαλεί ισοκλινείς συµεταμορφικές πτυχές με διεύθυνση άξονα Β-Ν. Η ηλικία της είναι μάλλον Παλαιοζωική και πιθανόν προκαλεί την πρώτη μεταμόρφωση των πετρωμάτων. Η δεύτερη φάση με πτυχές υπόισοκλινείς με διεύθυνση ΒΑ-ΝΔ έως ΑΒΑ-ΔΝΔ και πιθανή ηλικία Ηωκαινική – Ολιγοκαινική. Τέλος η Τρίτη φάση με πτυχές ανοικτές και διεύθυνση ΒΔ-ΝΑ κατά την διάρκεια της οποίας δημιουργούνται πολλές εφίππευσεις στην ζώνη, με κύρια την εφίππευση Σιδηρόνερου - Παγγαίου. Η ηλικία της είναι πιθανώς Τριτογενής ίσως και Ολιγοκαινική.

Στην ευρύτερη περιοχή της Θράκης, η απόθεση των Τριτογενών – Τεταρτογενών σχηματισμών έγινε ασύμφωνα πάνω στο αλπικό υπόβαθρο. Οι αποθέσεις αυτές μπορούν να διακριθούν σε τέσσερις ομάδες:

- (α) τα μολασσικά ιζήματα,
- (β) τα πυριγενή πετρώματα,
- (γ) τις ηφαιστειοϊζηματογενείς σειρές και
- (δ) τις νεογενείς -τεταρτογενείς αποθέσεις.

7.1.3 ΡΥΠΟΙ

Σε γενικές γραμμές το φυσικό περιβάλλον του Δήμου Αριανών βρίσκεται σε πολύ καλή κατάσταση. Ωστόσο, ορισμένες ανθρωπογενείς δραστηριότητες δύναται και να επηρεάζουν σε μικρό ή μεγαλύτερο βαθμό τα φυσικά οικοσυστήματα..

Οι πιέσεις που καταγράφηκαν αφορούν στη διάθεση και διαχείριση απορριμμάτων. Σε όλες τις δημοτικές ενότητες, δεν υφίσταται σύστημα συγκέντρωσης και επεξεργασίας οργανικών αποβλήτων (υπολείμματα κρεάτων - ψαριών - λαχανικών και πράσινα υπολείμματα πάρκων). Ακόμη, ενώ υπάρχει η κατάλληλη υποδομή για την συλλογή συσκευασιών φυτοφαρμάκων, δεν υπάρχει τρόπος διάθεσής τους, τη στιγμή μάλιστα που οι ποσότητές τους είναι ιδιαίτερα μεγάλες.

7.1.4 ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ

Το πλούσιο φυσικό περιβάλλον του Δήμου Αρριανών αποτελείται από περιοχές με μεγάλη βιοποικιλότητα ειδικά στα δασικά συμπλέγματα όπου καταγράφεται και μεγάλος αριθμός Καταφυγίων άγριας ζωής, όπως αυτά έχουν θεσμοθετηθεί βάσει των διατάξεων της δασικής νομοθεσίας (Ν. 177/75, όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον Ν. 2637/98). Οι περιοχές αυτές καταλαμβάνουν σημαντική έκταση του Δήμου και προστατεύονται από τα Κοινοτικά προγράμματα CORINE και NATURA 2000.

Ακόμη, ο ορεινός όγκος της ανατολικής Ροδόπης, σημαντικό τμήμα του οποίου εντοπίζεται χωρικά εντός του Δήμου, φιλοξενεί πληθώρα δασικών συμπλεγμάτων ενώ καταγράφεται και μεγάλος αριθμός Καταφυγίων άγριας ζωής, όπως αυτά έχουν θεσμοθετηθεί βάσει των διατάξεων της δασικής νομοθεσίας (Ν. 177/75, όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον Ν. 2637/98) και οριοθετηθεί με τα στοιχεία των Δασικών Υπηρεσιών.

Πιο ειδικά, εντός της περιοχής του Δήμου καταγράφηκαν συνολικά 6 βιότοποι οι οποίοι προστατεύονται από το κοινοτικό πρόγραμμα CORINE, το οποίο άρχισε να εκπονείται το 1985 στα πλαίσια της Ε.Ο.Κ. με στόχο την οργάνωση των πληροφοριών για την κατάσταση του περιβάλλοντος και των φυσικών πόρων. Αρχική ιδέα ήταν η δημιουργία ενός οικολογικού χάρτη της Κοινότητας, ο οποίος διαμορφώθηκε στην πορεία σε ένα πληροφοριακό σύστημα για το περιβάλλον.

Το ελληνικό τμήμα του Δικτύου Natura 2000 έχει περιλάβει την πλειονότητα των περιοχών της χώρας που προστατεύονται από την εθνική νομοθεσία και έχουν διεθνείς χαρακτηρισμούς.

Στον ακόλουθο Πίνακα, παρουσιάζονται οι περιοχές του Δικτύου Natura 2000 της Περιφερειακής Ενότητας (Νομού) Ροδόπης. Οι ονομασίες, οι κωδικοί και οι εκτάσεις των περιοχών παρουσιάζονται σύμφωνα με τη βάση δεδομένων του Δικτύου Natura 2000, λαμβάνοντας υπόψη και την τελευταία επικαιροποίηση (Μάιος 2011), όπως αυτή δημοσιεύεται στην Ιστοσελίδα του Υπουργείου Περιβάλλοντος Ενέργειας & Κλιματικής Αλλαγής (ΥΠΕΚΑ).

Στην Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης, έχουν ενταχθεί στο Δίκτυο Natura 2000 συνολικά 7 περιοχές: 4 ως ΤΚΣ & ΕΖΔ και 3 ως ΖΕΠ.

| ΚΩΔΙΚΟΣ | ΤΥΠΟΣ | ΟΝΟΜΑΣΙΑ | ΕΚΤΑΣΗ (ha) |
|-----------|-------|---|-------------|
| GR1130006 | ΤΚΣ | Ποταμός Φιλιούρης | 2.058,44 |
| GR1130007 | ΤΚΣ | Ποταμός Κομψάτος (Νέα κοίτη) | 423,65 |
| GR1130008 | ΤΚΣ | Μαρώνεια - Σπήλαιον | 1,31 |
| GR1130009 | ΤΚΣ | Λίμνες και Λιμνοθάλασσες της Θράκης – Ευρύτερη Περιοχή και Παράκτια Ζώνη | 29.455,98 |
| GR1130010 | ΖΕΠ | Λίμνες Βιστωνίς, Ισμαρίς – Λιμνοθάλασσες Πόρτο Λάγος, Αλυκή, Πτελέα, Ξηρολίμνη, Καρατζά | 18.217,14 |
| GR1130011 | ΖΕΠ | Κοιλάδα Φιλιούρη | 37.565,90 |
| GR1130012 | ΖΕΠ | Κοιλάδα Κομψάτου | 16.600,86 |

Πίνακας 3: Περιοχές του Δικτύου Natura 2000
Μελετητής: Γεώργιος Σιούλας Περιβαλλοντολόγος

Στην περιοχή του Δήμου Αρριανών, απαντώνται 2 περιοχές του Δικτύου Natura 2000. Πρόκειται για τη ΖΕΠ με ονομασία «Κοιλάδα Φιλιούρη» (GR1130011) και και «ΠΟΤΑΜΟΣ ΦΙΛΙΟΥΡΗΣ» (GR1130006).

Ακολουθώντας, γίνεται μια συνοπτική περιγραφή της περιοχής του Δικτύου Natura 2000 GR1130011 «ΚΟΙΛΑΔΑ ΦΙΛΙΟΥΡΗΣ», η οποία καλύπτει τη μεγαλύτερη έκταση του Δήμου Αρριανών.

Η περιγραφή βασίζεται, κυρίως, στα τυποποιημένα δελτία καταγραφών του Δικτύου Natura 2000, στην εργασία των Dafis et al. (1996), ενώ στοιχεία αντλήθηκαν και από τη Βάση Δεδομένων για την Ελληνική Φύση ΦΙΛΟΤΗΣ (ΕΜΠ, 2011), καθώς και από την Ιστοσελίδα της Ελληνικής Ορνιθολογικής Εταιρείας, για τις Σημαντικές Περιοχές για τα Πουλιά της Ελλάδας (ΣΠΠΕ). Οι σημαντικές περιοχές για τα πουλιά (Important Bird Areas, IBA) αποτελούν ένα διεθνές δίκτυο περιοχών που φιλοδοξεί να εξασφαλίσει στα πουλιά κατάλληλους τόπους για αναπαραγωγή, διαχείμαση ή στάση κατά μήκος των μεταναστευτικών διαδρόμων.

GR1130011: ΚΟΙΛΑΔΑ ΦΙΛΙΟΥΡΗΣ (SPA)

Πρόκειται για μια κοιλάδα που την διαρρέει ο ποταμός Φιλιούρης, με απότομες πλαγιές και βραχώδεις όψεις, η οποία περικλείει του λόφους της νοτιοανατολικής Ροδόπης. Αποτελείται κατά κύριο λόγο από δάση βελανιδιάς (*Quercus spp.*), μακκία βλάστηση και βοσκοτόπους. Επίσης, στην περιοχή εντοπίζονται, σημαντικά υπολείμματα παραποτάμιων δασών, τόσο κατά μήκος του ποταμού όσο και διάσπαρτα μέσα στις διάφορες καλλιέργειες.

Τα ενδιαίτηματα που εντοπίζονται εκτός από τις καλλιέργειες είναι: οι εσωτερικοί απόκρημνοι βράχοι, τα πλατύφυλλα φυλλοβόλα δάση, τα ποολίβαδα και οι θαμνώνες σκληροφυλλικής βλάστησης.

Η περιοχή είναι σημαντική όσον αφορά, κυρίως, τα αναπαράγόμενα, μεταναστευτικά και διαχειμάζοντα αρπακτικά, καθώς και τα είδη ορνιθοπανίδας που σχετίζονται με τα δάση και τους θαμνώνες.

Η ευρύτερη περιοχή με ονομασία «Κοιλάδα Φιλιουρή - Ανατολική Ροδόπη» και κωδικό GR008, έχει χαρακτηριστεί ως ΣΠΠΕ.

Σημαντικά είδη της περιοχής παγκοσμίου ενδιαφέροντος που δεν πληρούν κριτήρια ΣΠΠ είναι: ο Βασιλαετός (*Aquila heliaca*), που αναπαράγεται και το Ευρωπαϊκό Κιρκινέζι (*Falco naumanni*), που απαντάται κατά τη μετανάστευση. Εντός της ΖΕΠ έχουν καταγραφεί 37 είδη πτηνών, το σύνολο των οποίων περιλαμβάνονται στο Παράρτημα Ι της Οδηγίας 2009/147/ΕΚ.

Τα είδη χαρακτηρισμού της ΖΕΠ είναι, από τα αρπακτικά: ο Μαυρόγυπας (*Aegypius monachus*) ο Ασπροπάρης (*Neophron percnopterus*), ο Χρυσαετός (*Aquila chrysaetos*), ο Φιδαετός (*Circaetus gallicus*), το Όρνιο (*Gyps fulvus*), και από τα υπόλοιπα είδη: ο Μεσαίος δρυοκολάπτης (*Dendrocopos medius*), το Βλαχοσίχλονο (*Emberiza hortulana*), ο Αετομάχος (*Lanius collurio*) και ο Δρυομυγοχάφτης (*Ficedula semitorquata*).

7.1.5 ΑΛΛΕΣ ΦΥΣΙΚΕΣ ΠΕΡΙΟΧΕΣ

Καταφύγια Άγριας Ζωής

Σύμφωνα με τον νόμο 2637/27-08-1998, τα καταφύγια θηραμάτων, μετονομάστηκαν σε «Καταφύγια Άγριας Ζωής». Με βάση το Ν. 3937 «Διατήρηση της βιοποικιλότητας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 60Α/31.03.11) ως καταφύγια άγριας ζωής χαρακτηρίζονται φυσικές περιοχές (χερσαίες, υγροτοπικές ή θαλάσσιες), που έχουν ιδιαίτερη σημασία ως σημαντικοί τόποι ανάπτυξης της άγριας χλωρίδας ή ως βιότοποι αναπαραγωγής, διατροφής, διαχείμασης ειδών της άγριας πανίδας, ή ως περιοχές αναπαραγωγής ψαριών και συγκέντρωσης γόνου, ή, τέλος, ως σημαντικοί θαλάσσιοι οικότοποι. Οι περιοχές, οι οποίες έχουν χαρακτηριστεί ως Καταφύγια Άγριας Ζωής, παρουσιάζονται στον ακόλουθο Πίνακα.

| Κωδικός | Ονομασία |
|---------|------------------------|
| K798 | Αρριανών - Νέας Σάντας |
| K809 | Πόας- Διχάλας |
| K731 | Καλλιθέα Τρεις Βρύσες |
| K408 | Πατερμων Αδας |

Πίνακας 4: Καταφύγια Άγριας Ζωής στην ευρύτερη περιοχή των έργων.
Μελετητής: Γεώργιος Σιούλας Περιβαλλοντολόγος

7.1.6 ΖΩΝΕΣ ΒΛΑΣΤΗΣΗΣ

Σύμφωνα με την κατανομή των ζωνών βλάστησης του Ντάφη (1973), η οποία βασίζεται, κυρίως, στο σύστημα του Braun-Blanquet και ακολουθεί βασικά τη διάρθρωση της βλάστησης της ΝΑ Ευρώπης του Horvat (1962) και των Horvat et al. (1974), στην άμεση και ευρύτερη περιοχή μελέτης απαντώνται οι παρακάτω ζώνες βλάστησης:

1. Ευμεσογειακή ζώνη βλάστησης

Η Ευμεσογειακή ζώνη βλάστησης (*Quercetalia ilicis*) (ή **θερμομεσογειακή βλάστηση**) στον Ελλαδικό χώρο εμφανίζεται ως μία περισσότερο ή λιγότερο συνεχής λωρίδα κατά μήκος των ακτών της Δ, ΝΑ και Α Ελλάδας (μέχρι τον Όλυμπο), στα νησιά του Ιονίου και Αιγαίου Πελάγους, στις χερσονήσους και στις ανατολικές ακτές της Χαλκιδικής, καθώς και στο νότιο τμήμα και στις νησίδες και στις ακτές της Μακεδονίας και της Θράκης, σε υψόμετρο που φτάνει τα 300-400m. Αποτελεί τη θερμότερη και ξηρότερη ζώνη της Ελλάδας και την περιοχή στην οποία η βλάστηση έχει υποστεί τις σημαντικότερες μεταβολές

λόγω των ανθρωπογενών επιδράσεων. Η ζώνη αυτή διαιρείται οικολογικά, χλωριδικά και φυσιογνωμικά σε δύο υποζώνες: την υποζώνη Oleo-Ceratonion και την υποζώνη Quercion ilicis. Στην ευρύτερη περιοχή μελέτης απαντάται η υποζώνη της αριάς.

Υποζώνη Quercion ilicis

Η υποζώνη της αριάς, κατά άλλους συγγραφείς αντιστοιχεί στη μεσο-μεσογειακή ζώνη. Εμφανίζεται στη βόρεια ηπειρωτική και νησιωτική χώρα, καταλαμβάνοντας τις υγρότερες ακτές της Δ Ελλάδας, τις ανατολικές παρυφές του Πηλίου, της Όσσας και του Ολύμπου, τη Χαλκιδική και τις ακτές της Α Μακεδονίας και Θράκης. Εντοπίζεται κυρίως σε περιοχές πλησίον της θάλασσας και σε χαμηλά υψόμετρα (< 500m). Καλύπτει την παραλιακή ζώνη των Νομών Ροδόπης και Έβρου, έως το Δέλτα του ποταμού Έβρου.

Τα οικοσυστήματα που αναπτύσσονται στην υποζώνη αυτή είναι κυρίως αυτά των αείφυλλων σκληρόφυλλων θάμνων. Χαρακτηριστικότερα είδη είναι η αριά (*Quercus ilex*), το πουρνάρι (*Quercus coccifera*), ο σχίνος (*Pistacia lentiscus*), η κουμαριά (*Arbutus unedo*), το ρέικι (*Erica arborea*), ο ασπάλαθος (*Callicotome villosa*), το χρυσόξυλο (*Cotinus coggygria*), το σπάρτο (*Spartium junceum*) κ.ά.

Στην υποζώνη αυτή είναι ιδιαίτερα έντονη η επικράτηση της μακκίας βλάστησης, η οποία οφείλεται περισσότερο στις έντονες ξηροθερμικές συνθήκες και λιγότερο στις ανθρωπογενείς επεμβάσεις. Τα πευκοδάση (αναδασωμένα ή φυσικά), που αποτελούνται κυρίως από Τραχεία πεύκη (*Pinus brutia*), παρουσιάζουν επίσης τη βέλτιστη ανάπτυξη.

2. Παραμεσογειακή ζώνη βλάστησης

Η Παραμεσογειακή ζώνη βλάστησης (*Quercetalia pubescentis-petraeae (dalechampii)*), με είδη του γένους *Quercus*, αναφέρεται από άλλους συγγραφείς κι ως **υπερμεσογειακή ζώνη**. Όσο ανέρχεται κανείς στα όρη ή εισχωρεί στο εσωτερικό της χώρας, εγκαταλείπει βαθμιαία τη μεσογειακή βλάστηση και συναντά είτε μία ιδιόρρυθμη μεταβατική ζώνη, η οποία μοιάζει φυσιογνωμικά με εκείνη των αείφυλλων πλατύφυλλων διαφέρει όμως από την τελευταία τόσο οικολογικά όσο και χλωριδικά, είτε τη ζώνη των ξηρόφυλλων φυλλοβόλων πλατύφυλλων και, κυρίως, των δρυοδασών (Dafis et al. 1996). Στη ζώνη αυτή το κλίμα γίνεται ηπειρωτικότερο, με χειμώνα δριμύτερο και θερμοκρασίες που συχνά κατέρχονται των 0°C, με περισσότερες βροχοπτώσεις, αλλά και με χαρακτηριστική περίοδο ξηρασίας. Η παραμεσογειακή ζώνη διακρίνεται σε δύο, κυρίως, υποζώνες: την υποζώνη *Ostrygo-Carpinion orientalis* και την υποζώνη *Quercion frainetto-cerris*.

Υποζώνη Ostrygo Carpinion

Η υποζώνη *Ostrygo-Carpinion* αναφέρεται και ως υπομεσογειακή και είναι αρκετά υγρότερη από την προηγούμενη ζώνη. Η υποζώνη αυτή καταλαμβάνει το μεγαλύτερο ποσοστό έκτασης του νομού Ροδόπης, καλύπτοντας τα πεδινά, κυρίως, τμήματά του. Χαρακτηριστικά είδη χλωρίδας είναι η οστρυά (*Ostrya carpinifolia*) και ο γαύρος (*Carpinus orientalis*), ενώ συμμετέχουν επίσης είδη όπως: το πουρνάρι (*Quercus coccifera*), το φιλύκι (*Phillyrea latifolia*), ο φράξος (*Fraxinus ornus*), η κουμαριά (*Arbutus unedo*), ο σφένδαμος (*Acer sempervirens*) κ.ά.

Εντός της υποζώνης εμφανίζεται μια σειρά ενώσεων (αυξητικών χώρων) όπως: το *Cocciferetum*, το *Coccifero-carpinetum* και το *Carpinetum orientalis*. Οι ημιορεινές περιοχές του Νομού Ροδόπης που ανήκει κυρίως στους αυξητικούς χώρους *Coccifero-carpinetum* και *Carpinetum orientalis*. Η μακκία βλάστηση εμφανίζεται κυρίως στον πρώτο από τους δύο προαναφερόμενους και η ύπαρξή της οφείλεται περισσότερο σε έντονες ανθρωπογενείς επεμβάσεις και λιγότερο στις βιοκλιματικές συνθήκες.

Υποζώνη Quercion confertae (frainetto)-cerris

Η υποζώνη των θερμόφυλλων υποηπειρωτικών φυλλοβόλων δρυών αντιστοιχεί στην υποορεινή περιοχή. Στην Ελλάδα η υποζώνη αυτή, καταλαμβάνει σημαντική έκταση η οποία μειώνεται από Βορρά προς Νότο. Εκτείνεται ως λοφώδης-υποορεινή ή και ορεινή κυρίως στη Β. και Κ. Ελλάδα (Ηπειρο, Δ, Β και Κ Μακεδονία, Θράκη, Χαλκιδική, Θεσσαλία) καθώς και στη Στερεά Ελλάδα και Πελοπόννησο. Το 1/3 περίπου των ελληνικών δασών ανήκει στην υποζώνη αυτή. Το κλίμα εδώ αποτελεί μετάβαση από το μεσογειακό προς το ηπειρωτικό (παραμεσογειακό - υποηπειρωτικό), οι χειμώνες είναι δριμύτεροι και το χιόνι διαρκεί για μερικές εβδομάδες μέχρι δυόμιση μήνες. Το έδαφος ανήκει στα ορεινά παραμεσογειακά ή και στα καθαρά ορεινά δασικά.

Στην ευρύτερη περιοχή μελέτης εξαπλώνεται στις ημιορεινές και ορεινές περιοχές και καλύπτει σχεδόν ολόκληρο το Νομό Έβρου, εκτός των παράλιων. Η υποζώνη διακρίνεται σε τρεις αυξητικούς χώρους. Στην ευρύτερη περιοχή μελέτης εμφανίζεται ο αυξητικός χώρος *Quercetum confertae* στον οποίο, ανάλογα με το έδαφος και το κλίμα οι παρατηρούμενες φυτοκοινότητες συνίστανται από διάφορα είδη δρυών όπως: η πλατύφυλλη δρυς (*Quercus frainetto*), η τουρκοβελανιδιά (*Quercus cerris*), η βαλκανική βελανιδιά

(*Quercus petraea*), και η χνοώδης δρυς (*Quercus pubescens*). Τα πευκοδάση της Μαύρης πεύκης (*Pinus nigra*) συνήθως εμφανίζονται στις υγροβιότερες θέσεις της *Quercion confertae*.

Τα δρυοδάση έχουν από το παρελθόν υποστεί σημαντική υποβάθμιση, λόγω της εντατικής ξύλευσης, των πυρκαγιών και της βόσκησης. Σε πολλές περιπτώσεις η ισχυρή υποβάθμισή τους έχει σαν αποτέλεσμα την επικράτηση του πουρναριού (*Quercus coccifera*) και των εμφάνιση των λεγόμενων πρινώνων. Γενικά, τα δρυοδάση της ευρύτερης περιοχής χαρακτηρίζονται στο μεγαλύτερο ποσοστό τους ως υποβαθμισμένα.

3. Ορεινή-υποαλπική ζώνη βλάστησης

Η ορεινή-υποαλπική ζώνη βλάστησης ή ορομεσογειακή βλάστηση [Ζώνη Δασών Οξυάς - Ελάτης & Ορεινών Παραμεσόγειων Κωνοφόρων (Fagetalia)] εμφανίζεται πάνω από την παραμεσογειακή ζώνη και φθάνει, κατά περίπτωση, μέχρι τα 1800-1900m. Έχει χαρακτηριστικά ψυχρής, υγρόφιλης, μεσευρωπαϊκής βλάστησης, ενώ το κλίμα είναι ηπειρωτικό Μεσογειακό, προσεγγίζοντας αυτό της κεντρικής Ευρώπης. Οι χειμώνες είναι δριμύτεροι, τα καλοκαίρια πιο δροσερά, οι βροχοπτώσεις αυξάνονται και κατανομονται πιο ομοιόμορφα στη διάρκεια του έτους, τα χιόνια διαρκούν αρκετούς μήνες ενώ η ξηρή περίοδος περιορίζεται στον έναν με ενάμιση μήνα.

Η ζώνη αυτή διαιρείται σε δύο, ή και πιθανόν τρεις υποζώνες, με σαφή οικολογική, φυσιογνωμική και χλωριδική διάκριση μεταξύ τους. Στην ευρύτερη περιοχή μελέτης απαντάται η ορομεσογειακή διάπλαση της οξιάς (*Fagus moesiaca*) και της υβριδογενούς ελάτης (*Abies borisii-regis*), η οποία και καταλαμβάνει τα ορεινά τμήματα της οροσειράς της Ροδόπης.

4. Αζωνική βλάστηση

Οι αζωνικές διαπλάσεις είναι οι κατηγορίες βλάστησης που αναπτύσσονται κατά μήκος των ποταμών και των υδατορεμάτων. Πρόκειται για τύπους ή μονάδες βλάστησης που είναι ανεξάρτητες του κλίματος και καθορίζονται από άλλους παράγοντες, κυρίως εδαφικούς (ύπαρξη ρέοντων υδάτων κ.ά.).

Οι σημαντικότερες αζωνικές διαπλάσεις της ευρύτερης περιοχής παρατηρούνται κατά μήκος του ρου του ποταμού Φιλιούρη, αλλά και μικρότερων παραποτάμων και χειμάρρων. Αποτελούνται, κυρίως, από είδη όπως ο Ανατολικός πλάτανος (*Platanus orientalis*), το σκλήθρο (*Alnus glutinosa*), ιτιές (*Salix spp.*) κ.ά.. Δεδομένου ότι τα υδατορεύματα εντός της ευρύτερης περιοχής μελέτης είναι διαλείπουσας ροής, δεν εμφανίζονται ανεπτυγμένες συστάδες αζωνικής βλάστησης.

7.2 ΟΙΚΙΣΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Τα χωριά στον ορεινό όγκο του Δήμου Αρριανών στην πλειοψηφία παρουσιάζουν μεγάλο αρχιτεκτονικό ενδιαφέρον. Τα σπίτια είναι λιθόκτιστα με ξηρολιθοδομή, ενώ και η επιστέγαση είναι επίσης λίθινη με σχιστόπλακες επιφανειακής εξόρυξης.

Οι γραφικοί οικισμοί, που διατηρούν τα παραδοσιακά τους χαρακτηριστικά, σκαρφαλωμένοι στις κορυφές της Ροδόπης μία ανάσα από τα σύνορα με την Βουλγαρία, συνθέτουν μια ξεχωριστή αρχιτεκτονικά εικόνα. Στους Οικισμούς της Δημοτικής Ενότητας Οργάνης και Κέχρου, δεσπόζουν τα παραδοσιακά πετρόκτιστα σπίτια με τις περίτεχνες καμινάδες, τους γνωστούς στην περιοχή μπατζάδες, που καπνίζουν για πολλούς μήνες μέσα στον χρόνο.

Ιδιαίτερης αρχιτεκτονικής είναι το Τζαμί στον οικισμό Κέχρου με ιδιαίτερη εξωτερική διακόσμηση τόσο στο κυρίως κτίριο όσο και στο μιναρέ.

Ανάμεσα στις ρεματιές των ρυακιών των οικισμών υπάρχουν παραδοσιακοί νερόμυλοι, όπως του Καρδάμου, της Δρανιάς, της Οργάνης, καθώς επίσης και πετρόκτιστα γεφύρια.

Σημαντικό ενδιαφέρον έχουν και οι αγροτικές κατοικίες και καλύβες των αγροτών και κτηνοτρόφων που υπάρχουν διάσπαρτες σε όλη τον ορεινό όγκο.

7.2.1 ΧΩΡΟΙ ΑΝΑΨΥΧΗΣ

Στις τοπικές κοινότητες Ραγάδας, Κέχρου και Πατέρμων, σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους αναψυχής με ξύλινο κίосκι και πηγή τρεχούμενου νερού, ο επισκέπτης μπορεί να απολαύσει την ομορφιά και την ηρεμία του φυσικού περιβάλλοντος, να θαυμάσει την πανοραμική θέα, να περιηγηθεί σε ένα δάσος μεγάλης έκτασης. Η πρόσβαση στους χώρους είναι σύντομη, εύκολη και ασφαλής με την χρήση ιδιωτικού οχήματος.

7.2.2 ΠΕΡΙΠΑΤΟΙ

Το Δασικό Φυτόριο της Οργάνης, ένα από τα μεγαλύτερα της Βορείου Ελλάδας, το οποίο στεγάζεται σε εξήντα (60) στρέμματα γης, παράγει πολλά και διάφορα είδη δεντρολλίων, τα οποία χρησιμοποιούνται για τις ανάγκες αναδάσωσης πανελλαδικά.

Βορειοδυτικά του οικισμού της Οργάνης, και συγκεκριμένα στον οικισμό της Κύμης, ελάχιστα μέτρα από τα τελευταία σπίτια του χωριού, συναντά κανείς τις πυραμίδες των Ελληνοβουλγαρικών συνόρων από όπου είναι δυνατή η παρατήρηση με γυμνό μάτι όλων των γύρω οικισμών της Ελλάδας και της Βουλγαρίας. Πρόκειται για την πιο συναρπαστική πανοραμική εικόνα κατά τον βραδινό περίπατο από την Κύμη μέχρι το στρατιωτικό φυλάκιο.

Το δάσος της Α. Βυρσίνης, μια μοναδική φυσική διαδρομή από τον οικισμό της Α. Βυρσίνης βορειοανατολικά μέσα από το παρθένο δάσος οξιάς φθάνει κανείς στο αιολικό πάρκο.

Το σύνολο των οικισμών του ορεινού όγκου του Δήμου βρίσκονται σε σημεία ιδιαίτερου φυσικού κάλους μέσα σε ένα καταπράσινο τοπίο με ρεματιές που αποτελεί ξεχωριστό τοπίο σε κάθε στιγμή του χρόνου για τους λάτρεις της φύσης.

7.2.3 ΚΑΤΑΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΙ ΣΥΛΛΟΓΟΙ/ΣΩΜΑΤΕΙΑ

- 1) Δασικός Συνεταιρισμός Κερασιάς
- 2) Δασικός Συνεταιρισμός Β΄ Κερασιάς
- 3) Δασικός Συνεταιρισμός Κέχρου
- 4) Δασικός Συνεταιρισμός Μεγάλου Κέχρου
- 5) Δασικός Συνεταιρισμός Χαράδρας
- 6) Δασικός Συνεταιρισμός Χλόης

8. ΒΑΣΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

8.1 ΔΙΚΤΥΟ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

Ο Κανονισμός Ύδρευσης του Δήμου Αρριανών (άρθρο 79 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα Ν. 3643/2006) περιέχει τους όρους και τις προϋποθέσεις υδροδότησης των καταναλωτών από το Δημοτικό δίκτυο ύδρευσης και καθορίζει τα σχετικά με την ύδρευση δικαιώματα καθώς και τις υποχρεώσεις του Δήμου και των καταναλωτών. Οι αγωγοί διανομής του δικτύου ύδρευσης ανήκουν στην ιδιοκτησία του Δήμου ανεξάρτητα από τον τρόπο και την πηγή χρηματοδότησης των δαπανών προμήθειας και τοποθέτησης. Τα τμήματα των σωληνώσεων που συνδέουν τους αγωγούς διανομής με τα οικοπέδα ή τις οικοδομές των καταναλωτών ανήκουν στην ιδιοκτησία των τελευταίων.

Σε όσους χρησιμοποιούν τις υποδομές και εγκαταστάσεις του δημοτικού δικτύου ύδρευσης και κάνουν χρήση του παρεχόμενου υδρευτικού νερού επιβάλλονται τέλη ύδρευσης που είναι ανταποδοτικά έσοδα του Δήμου και προορίζονται να καλύπτουν κάθε συναφές έξοδο της υπηρεσίας ύδρευσης, ιδίως δε τις δαπάνες συντήρησης, επισκευής και λειτουργιάς των υποδομών ύδρευσης του Δήμου. Τα τέλη ύδρευσης καθώς και τα πρόστιμα ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου μετά από εισήγηση της Οικονομικής Επιτροπής, και είναι δυνατόν να αναπροσαρμόζονται κάθε χρόνο, ενώ το ύψος των εκάστοτε επιβαλλόμενων τελών ύδρευσης υπολογίζεται με βάση τον κανόνα της ανταποδοτικότητας και μπορεί να διαφοροποιείται ανάλογα με το είδος παροχής (π.χ. εντός οικισμού ή εκτός ορίων οικισμού).

Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου καθορίζεται ότι η χρέωση κατανάλωσης νερού θα πραγματοποιείται και θα τιμολογείται ανά έτος ως εξής:

- α) στα εντός οικισμού ανά οικογένεια, ο τρόπος χρέωσης θα είναι κατ' αποκοπή ανά οικογένεια,
- β) στα εκτός ορίων οικισμού παροχές, ο τρόπος χρέωσης θα είναι ανά κυβικό μέτρο κατανάλωσης σύμφωνα με τις ενδείξεις των υδρόμετρων,
- γ) στις εντός οικισμού χρεώσεις, η παροχή/κατανάλωση των οποίων αφορά μόνο οικιακές ανάγκες, θα γίνεται έκπτωση 50% σε μονογονεϊκές οικογένειες.

Τα τέλη ύδρευσης βεβαιώνονται από την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου με τη σύνταξη σχετικού βεβαιωτικού καταλόγου και εισπράττονται από τον δημοτικό ταμία ή τους εισπράκτορες του Δήμου, σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Β.Δ. 17-5/15-06-1959 (ΦΕΚ Α' 114) «Περί οικονομικής διοικήσεως και λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων», όπως ισχύουν κάθε φορά. Σε κάθε περίπτωση, ο βεβαιωτικός κατάλογος ύδρευσης, που συμπληρώνεται βάσει των αποδείξεων ύδρευσης, γίνεται ως κάτωθι:

- α) Για οικισμούς με Δημοτικό Δίκτυο Ύδρευσης και με είδος παροχής «Εντός Ορίων Οικισμού»:
- οι μετρήσεις ολοκληρώνονται έως το τέλος του τρίτου τριμήνου, εκάστοτε έτους,
 - η βεβαίωση των τελών ολοκληρώνεται έως το τέλος του τελευταίου διμήνου, εκάστοτε έτους,
 - η χρέωση κατανάλωσης νερού, για παροχές «εντός ορίων οικισμού» τιμολογείται ανά οικογένεια και κατ' αποκοπή.
- β) Για οικισμούς με Δημοτικό Δίκτυο Ύδρευσης και με είδος παροχής «Εκτός Ορίων Οικισμού»:
- οι μετρήσεις ολοκληρώνονται έως το τέλος του τρίτου τριμήνου, εκάστοτε έτους,
 - η βεβαίωση των τελών ολοκληρώνεται έως το τέλος του τελευταίου διμήνου, εκάστοτε έτους,
 - η χρέωση κατανάλωσης νερού τιμολογείται ανά κυβικό μέτρο, σύμφωνα με τις ενδείξεις των υδρόμετρων.
- γ) Για οικισμούς Χωρίς Δημοτικό Αντλιοστάσιο ή Χωρίς Ολοκληρωμένο Δημοτικό Δίκτυο Ύδρευσης και με είδος παροχής «Εντός και εκτός ορίων οικισμού»:
- η βεβαίωση των τελών ολοκληρώνεται εντός του πρώτου τριμήνου, του επόμενου έτους,
 - ο τρόπος χρέωσης είναι κατ' αποκοπή και ανά οικογένεια.
- δ) Για οικισμούς Χωρίς Δημοτικό Δίκτυο Ύδρευσης δεν υπάρχει χρέωση Τέλους Ύδρευσης για οικισμούς χωρίς δημοτικό δίκτυο ύδρευσης, διότι υδρεύονται απευθείας με νερό πηγών.

Σύμφωνα με το άρθρο 5 του Κανονισμού Ύδρευσης του Δήμου Αρριανών:

1. Οι εργασίες σύνδεσης υδροδότησης ή η διακοπή υδροδότησης των ακινήτων τα οποία βρίσκονται στην περιοχή που εξυπηρετεί το δημοτικό δίκτυο ύδρευσης, εκτελούνται από τον Δήμο, ύστερα από αίτηση των ενδιαφερομένων. Στην αίτηση αναγράφονται τα στοιχεία του αιτούντος (όνομα, επώνυμο, Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., διεύθυνση), το είδος και η θέση του ακινήτου καθώς και ο σκοπός της υδροδότησης (για οικιακή ή επαγγελματική ή βιοτεχνική ή κτηνοτροφική χρήση κ.λ.π.).

2. Η απόσταση του ακινήτου από τον αγωγό πρέπει να είναι μέχρι 10 μέτρα. Εάν η απόσταση είναι μεγαλύτερη των 10 μέτρων ή δεν υπάρχει δίκτυο, ο ενδιαφερόμενος πρέπει να περιμένει την επέκταση του αγωγού σύμφωνα με το τεχνικό πρόγραμμα του Δήμου εκτός αν ζητήσει την κατασκευή του αγωγού κατά προτεραιότητα και συμμετέχει στη δαπάνη κατασκευής του αγωγού. Στην περίπτωση αυτή υποβάλλεται Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 με την οποία ο ιδιοκτήτης δηλώνει ότι αναλαμβάνει τη δαπάνη επέκτασης του αγωγού που θα πραγματοποιείται από τον Δήμο Αρριανών.

3. Για κάθε ακίνητο χορηγείται μια παροχή οικιακής χρήσης (κοινή) με διάμετρο μέχρι 3/4 ίντσας. Για υδροδότηση με παροχή μεγαλύτερου διαμέτρου απαιτείται ειδική άδεια της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου και χορηγείται με την προϋπόθεση της επάρκειας ποσοτήτων νερού.

4. Για την υδροδότηση οποιοδήποτε ακινήτου, προκαταβάλλεται από τον ενδιαφερόμενο στο Ταμείο του Δήμου όλη η δαπάνη εγκατάστασης της υδραυλικής παροχής (φρεάτιο, υδρόμετρο, σωλήνες, κλπ) η οποία (ποσό σε €) καθορίζεται όπως ορίζεται στο άρθρο 4 παρ.2 του κανονισμού.

Σε περίπτωση υπάρχουσας παροχής χωρίς τα προβλεπόμενα υλικά (υδρόμετρο, φρεάτια κλπ) η δαπάνη θα καθορίζεται (ποσό σε €) όπως ορίζεται στο άρθρο 4 παρ.2 του παρόντος κανονισμού και θα προστίθεται στην ετήσια χρέωση του καταναλωτή. Η σύνδεση με το δίκτυο ύδρευσης εκτελείται από τον Δήμο Αρριανών μετά την εξόφληση της προϋπολογιζόμενης δαπάνης καθώς και των προηγούμενων οφειλών από λογαριασμούς ύδρευσης.

5. Σε περίπτωση που δεν κατέσται δυνατόν η υδρομέτρηση για οποιοδήποτε λόγω (βλάβη υδρόμετρου, αδυναμία εύρεσης θέσης υδρόμετρου κλπ), η κατανάλωση υπολογίζεται σε 500 κυβικά μέτρα για παροχές εκτός σχεδίου οικισμών. Τα υδρόμετρα που έχουν βλάβη, θα αντικαθίστανται από τον Δήμο και χρεώνονται με ποσό (ποσό σε €) το οποίο καθορίζεται όπως ορίζεται στο άρθρο 4 παρ.2 του κανονισμού στους λογαριασμούς ύδρευσης του εκάστοτε καταναλωτή.

6. Η διακοπή υδροδότησης και η αφαίρεση της παροχής γίνεται ύστερα από αίτηση του καταναλωτή προς τον Δήμο Αρριανών. Σε περίπτωση σύνδεσης του ακινήτου με το δημοτικό δίκτυο ύδρευσης χωρίς την άδεια του Δήμου και χωρίς την προκαταβολή των εξόδων σύνδεσης, επιβάλλεται σε βάρος του παραβάτη, πρόστιμο, (ποσό σε €) το οποίο καθορίζεται όπως ορίζεται στο άρθρο 4 παρ.2 του κανονισμού, για την αποκατάσταση της ζημιάς που προκάλεσε στον Δήμο μετά από διαπίστωση της παράβασης από τα αρμόδια όργανα του Δήμου.

7. Σε περίπτωση επανασύνδεσης της υδροδότησης που διακόπηκε, είτε για παράβαση των διατάξεων του Κανονισμού, είτε ύστερα από αίτηση του καταναλωτή, καταβάλλεται από τον υδρολήπτη τέλος επανασύνδεσης (ποσού σε €) το οποίο καθορίζεται όπως ορίζεται στο άρθρο 4 παρ.2 του κανονισμού και

εξοφλείται ταυτόχρονα ολοσχερώς το χρέος που είχε τυχόν δημιουργηθεί κατά τον χρόνο λειτουργίας της παροχής.

8. Η επισκευή και συντήρηση ή αντικατάσταση καθώς και η επέκταση του δικτύου ύδρευσης μέχρι και τον υδρομετρητή εκτελούνται από το Δήμο, ανάλογα με τις εμφανιζόμενες κάθε φορά ανάγκες και τις οικονομικές του δυνατότητες. Η επισκευή και συντήρηση ή αντικατάσταση των τμημάτων του δικτύου που δεν ανήκουν στην ιδιοκτησία του Δήμου, γίνεται από τους καταναλωτές ή από τον ίδιο το Δήμο, εφ' όσον διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό. Στην τελευταία περίπτωση η δαπάνη βαρύνει τους καταναλωτές.

9. Τα τέλη ύδρευσης είναι ανταποδοτικά έσοδα του Δήμου που προορίζονται να καλύψουν: α) τις δαπάνες διοίκησης, συντήρησης και λειτουργίας του δημοτικού δικτύου ύδρευσης και β) τις δαπάνες απόσβεσης των επενδυμένων κεφαλαίων. Τα τέλη ύδρευσης καθορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και βεβαιώνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του ΝΔ 318/69 και των άρθρων 3 και 4 του ΒΔ 17/5-15.6.1959. Η τιμολόγηση της κατανάλωσης γίνεται μια φορά το χρόνο.

10. Οι ανάγκες για κατανάλωση νερού από το δημοτικό δίκτυο ύδρευσης ιεραρχούνται ως εξής: Με απόλυτη προτεραιότητα ικανοποιούνται οι ανάγκες των οικιών και των καταστημάτων και εφ' όσον απομένει πλεόνασμα, διατίθεται κατά σειρά για την υδροδότηση βιομηχανικών, βιοτεχνικών και τουριστικών εγκαταστάσεων, για το πότισμα ζώων, την ύδρευση κήπων κ.λ.π.

11. Σε περίπτωση μεταβολής στην ιδιοκτησία ακινήτου ο μεν νέος ιδιοκτήτης υποχρεούται να ενημερώσει το Δήμο για την μεταβολή, ο δε παλιός ιδιοκτήτης υποχρεούται να εξοφλήσει αμέσως τυχόν ανεξόφλητες οφειλές από την κατανάλωση νερού.

12. Απαγορεύεται απόλυτα η από το μετρητή οπουδήποτε ακινήτου υδροδότηση άλλου ακινήτου χωρίς τοποθέτηση ίδιου μετρητή, καθώς επίσης και η μετατόπιση μετρητή χωρίς την άδεια και την επίβλεψη του Δήμου. Απαγορεύεται η τοποθέτηση σωληνώσεων αποχέτευσης ή καυσίμων κοντά στα φρεάτια υδατοπαροχής. Ο Δήμος διακόπτει την υδροδότηση εάν κρίνει ότι εξαιτίας τέτοιων εγκαταστάσεων υπάρχει κίνδυνος μόλυνσης του νερού.

13. Εκτός από τις περιπτώσεις διακοπής της υδροδότησης που προβλέπει ως κύρωση ο παρών κανονισμός, ο Δήμος μπορεί επίσης να διακόπτει την παροχή ύδατος στις ακόλουθες περιπτώσεις:

Α) Για λόγους προστασίας της δημόσιας υγείας

Β) Για τεχνικούς λόγους (επισκευή και συντήρηση του δικτύου ή του υδραγωγείου κ.λ.π.) Γ) Όταν δεν υπάρχει επαρκής ποσότητα ύδατος.

Όταν πρόκειται για προγραμματιζόμενες διακοπές η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου φροντίζει να ενημερώνει έγκαιρα με κάθε πρόσφορο τρόπο τους καταναλωτές. Σε καμία περίπτωση δεν ευθύνεται ο Δήμος σε αποζημίωση για βλάβες που ενδεχομένως προκαλέσουν στους καταναλωτές διακοπές ύδρευσης.

14. Ο Δήμος φροντίζει ώστε το νερό που παρέχει το δημοτικό δίκτυο ύδρευσης να έχει τα ποιοτικά χαρακτηριστικά που προβλέπουν οι εκάστοτε ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις. Για το σκοπό αυτό λαμβάνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα επεξεργασίας και ελέγχου της ποιότητας του νερού για τους οικισμούς που υδροδοτούνται από το Δήμο.

15. Τα υδρόμετρα τοποθετούνται και αφαιρούνται από το Δήμο. Ο Δήμος ελέγχει αυτεπάγγελα τα υδρόμετρα όταν διαπιστωθεί απόκλιση από τη συνήθη κατανάλωση. Ο έλεγχος στην περίπτωση αυτή επεκτείνεται, εάν είναι δυνατόν, στις εσωτερικές υδραυλικές εγκαταστάσεις του καταναλωτή. Οποιαδήποτε επέμβαση στο υδρόμετρο, που αποσκοπεί στην αποτροπή ή στην παρεμπόδιση της καταμέτρησης του αναλισκόμενου ύδατος ή στη διαγραφή καταναλωθείσης ποσότητας, συνεπάγεται τη διακοπή της υδροδότησης και την επιβολή σε βάρος του υδρολήπτη προστίμου, (ποσό σε €) το οποίο καθορίζεται όπως ορίζεται στο άρθρο 4 παρ.2 του κανονισμού.

ΤΕΛΗ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

Πίνακας Α - Οικισμοί με Δημοτικό δίκτυο Ύδρευσης

Για τους οικισμούς: Αγιοχώρι, Αρριανά, Ήπιον, Κίνυρα, Λύκειο, Μικρό Πιστό, Μύστακας, Νέδα, Νικηταί, Στροφή, Άρατος, Αρχοντικά, Βραγιά, Λαμπρό, Καλλυντήριο, Ομηρικό, Πάσσος, Άγρα, Δοκός, Δροσιά, Νεύρα, Σκιάδα, Φιλλύρα, Δαρμένη, Δελινά, Σκάλωμα και Πλαγιά.

| Είδος Παροχής | Τρόπος Χρέωσης | Τέλη κατανάλωσης ύδρευσης |
|---------------|----------------|---------------------------|
|---------------|----------------|---------------------------|

| | | |
|----------------------|----------------------------------|-----------|
| Εντός ορίων οικισμού | Κατ' αποκοπή ανά οικογένεια | 79,65€ |
| Εκτός ορίων οικισμού | Με υδρομετρητές ανά κυβικό μέτρο | 0,30€/κυβ |

- Στις παραπάνω τιμές δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α 13%

Πίνακας Β - Οικισμοί χωρίς Δημοτικό Αντλιοστάσιο ή χωρίς ολοκληρωμένο Δημοτικό Δίκτυο Ύδρευσης

Για τους οικισμούς: Ανω Δροσίνη, Άρδεια, Δρύμη, Εσοχή, Κάτω Δροσύνη, Πάτερμα, Ραγάδα, Ανω Κάρδαμος, Βυρσίνη, Δρασιά, Καλύβια, Κάρδαμος, Κάτω Βυρσίνη, Κόβαλο, Κύμη, Μυρτίσκη, Οργάνη, Σμιγάδα, Άνω Καμπή, Βούρλα, Κάμπος, Κάτω Καμπή, Κερασιά, Κέχρος, Μικρός Κέχρος, Μοναστήριο, Τσούκα, Χαμηλό και Χαράδρα.

| Είδος Παροχής | Τρόπος Χρέωσης | Τέλη κατανάλωσης ύδρευσης |
|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Εντός και εκτός ορίων οικισμού | Κατ' αποκοπή ανά οικογένεια | 35,00€ |

- Στις παραπάνω τιμές δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α 13%

Μη Επιβολή Τέλους Ύδρευσης για τους κατοίκους του οικισμού Χλόης, διότι υδρεύονται απευθείας από τις πηγές λόγω έλλειψης δημοτικού δικτύου ύδρευσης.

ΤΕΛΗ ΥΔΡΟΔΟΤΗΣΗΣ

α) Για την υδροδότηση οποιουδήποτε ακινήτου προκαταβάλλεται, από τον ενδιαφερόμενο στο Ταμείο του Δήμου, όλη η δαπάνη εγκατάστασης της υδραυλικής παροχής (φρεάτιο, υδρόμετρο, σωλήνες, κλπ) που αντιστοιχεί σε εκατό ευρώ (100,00 €).

β) Σε περίπτωση υπάρχουσας παροχής χωρίς τα προβλεπόμενα υλικά (υδρόμετρο, φρεάτια κλπ) η δαπάνη ανέρχεται σε εξήντα ευρώ (60,00 €) και θα προστίθεται στην ετήσια χρέωση του καταναλωτή.

γ) Η σύνδεση με το δίκτυο ύδρευσης εκτελείται από τον Δήμο Αρριανών μετά την εξόφληση της προϋπολογιζόμενης δαπάνης καθώς και των προηγούμενων οφειλών από λογαριασμούς ύδρευσης.

δ) Σε περίπτωση που δεν κατέσται δυνατόν η υδρομέτρηση για οποιοδήποτε λόγω (βλάβη υδρόμετρου, αδυναμία εύρεσης θέσης υδρόμετρου κλπ), η κατανάλωση υπολογίζεται σε πεντακόσια κυβικά μέτρα (500 κυβικά μέτρα) για παροχές εκτός σχεδίου οικισμών.

ε) Τα υδρόμετρα που έχουν βλάβη, θα αντικαθίστανται από τον Δήμο και θα χρεώνονται με τριάντα ευρώ (30,00 €) στους λογαριασμούς ύδρευσης του εκάστοτε καταναλωτή.

στ) Η διακοπή υδροδότησης και η αφαίρεση της παροχής θα γίνεται ύστερα από αίτηση του καταναλωτή προς τον Δήμο Αρριανών.

ζ) Σε περίπτωση επανασύνδεσης της υδροδότησης που διακόπηκε, είτε για παράβαση των διατάξεων του Κανονισμού, είτε ύστερα από αίτηση του καταναλωτή, καταβάλλεται από τον υδρολήπτη τέλος επανασύνδεσης είκοσι ευρώ (20,00 €) και εξοφλείται ταυτόχρονα ολοσχερώς το χρέος που είχε τυχόν δημιουργηθεί κατά τον χρόνο λειτουργίας της παροχής.

ΠΡΟΣΤΙΜΑ - ΠΑΡΑΒΑΣΕΙΣ

α) Σε περίπτωση σύνδεσης του ακινήτου με το δημοτικό δίκτυο ύδρευσης χωρίς την άδεια του Δήμου και χωρίς την προκαταβολή των εξόδων σύνδεσης επιβάλλεται, σε βάρος του παραβάτη, πρόστιμο πεντακοσίων ευρώ (500,00 €), για την αποκατάσταση της ζημιάς που προκάλεσε στον Δήμο μετά από διαπίστωση της παράβασης από τα αρμόδια όργανα του Δήμου.

β) Οποιαδήποτε επέμβαση στο υδρόμετρο, που αποσκοπεί στην αποτροπή ή στην παρεμπόδιση της καταμέτρησης του αναλισκόμενου ύδατος ή στη διαγραφή καταναλωθείσας ποσότητας, συνεπάγεται την επιβολή σε βάρος του υδρολήπτη προστίμου, πεντακοσίων ευρώ (500,00 €), το οποίο, πρόστιμο, εξοφλείται ταυτόχρονα και ολοσχερώς.

ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΔΙΚΥΤΟΥ ΥΔΡΕΥΣΗΣ**Α. Δίκτυο Ύδρευσης Ιδιοκτησίας Δήμου**

Η επισκευή και συντήρηση ή αντικατάσταση καθώς και η επέκταση του δικτύου ύδρευσης μέχρι και τον υδρομετρητή εκτελούνται από το Δήμο, ανάλογα με τις εμφανιζόμενες κάθε φορά ανάγκες και τις οικονομικές του δυνατότητες.

Β. Δίκτυο Ύδρευσης Εκτός ιδιοκτησίας Δήμου

Η επισκευή και συντήρηση ή αντικατάσταση των τμημάτων του δικτύου που δεν ανήκουν στην ιδιοκτησία του Δήμου, γίνεται από τους καταναλωτές ή από τον ίδιο το Δήμο, εφ' όσον διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό. Στην τελευταία περίπτωση η δαπάνη βαρύνει τους καταναλωτές.

ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΕΛΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ

Τα τέλη ύδρευσης είναι ανταποδοτικά έσοδα του Δήμου που προορίζονται να καλύψουν:

- α) τις δαπάνες διοίκησης, συντήρησης και λειτουργίας του δημοτικού δικτύου ύδρευσης και
- β) τις δαπάνες απόσβεσης των επενδυμένων κεφαλαίων. Τα τέλη ύδρευσης καθορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και βεβαιώνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του ΝΔ 318/69 και των άρθρων 3 και 4 του ΒΔ 17/5-15.6.1959.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑΝΑΛΩΤΩΝ

- α) Σε περίπτωση μεταβολής στην ιδιοκτησία ακινήτου ο μεν νέος ιδιοκτήτης υποχρεούται να ενημερώσει το Δήμο για την μεταβολή, ο δε παλιός ιδιοκτήτης υποχρεούται να εξοφλήσει αμέσως τυχόν ανεξόφλητες οφειλές από την κατανάλωση νερού.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΥ

- α) Ο Δήμος φροντίζει ώστε το νερό που παρέχει το δημοτικό δίκτυο ύδρευσης να έχει τα ποιοτικά χαρακτηριστικά που προβλέπουν οι εκάστοτε ισχύουσες υγειονομικές διατάξεις. Για το σκοπό αυτό λαμβάνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα επεξεργασίας και ελέγχου της ποιότητας του νερού για τους οικισμούς που υδροδοτούνται από το Δήμο.
 - β) Τα υδρόμετρα τοποθετούνται και αφαιρούνται από το Δήμο.
 - γ) Ο Δήμος ελέγχει αυτεπάγγελα τα υδρόμετρα όταν διαπιστωθεί απόκλιση από τη συνήθη κατανάλωση. Ο έλεγχος στην περίπτωση αυτή επεκτείνεται, εάν είναι δυνατόν, στις εσωτερικές υδραυλικές εγκαταστάσεις του καταναλωτή.
 - δ) Όταν πρόκειται για προγραμματιζόμενες διακοπές η αρμόδια υπηρεσία του Δήμου φροντίζει να ενημερώνει έγκαιρα με κάθε πρόσφορο τρόπο τους καταναλωτές.
- Σε καμία περίπτωση δεν ευθύνεται ο Δήμος σε αποζημίωση για βλάβες που ενδεχομένως προκαλέσουν στους καταναλωτές διακοπές ύδρευσης.

8.2 ΔΙΚΤΥΟ ΑΡΔΕΥΣΗΣ

Ο Κανονισμός άρδευσης εκδίδεται βάσει των διατάξεων του άρθρου 79 του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ Α' 114) και αποτελεί κανονιστική διοικητική πράξη με ισχύ ουσιαστικού Νόμου. Ο Κανονισμός άρδευσης του Δήμου Αρριανών καταρτίστηκε από την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής με την υπ' αριθ.02/2016, περιέχει τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υδροδότηση των καταναλωτών από το δίκτυο άρδευσης του Δήμου Αρριανών, καθορίζει τα σχετικά με την άρδευση δικαιώματα και υποχρεώσεις του Δήμου και των καταναλωτών και αποσκοπεί στην εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας των αρδευτικών δικτύων που ανήκουν στον Δήμο Αρριανών. Αφορά στην άρδευση των αγροκτημάτων που βρίσκονται στα όρια του Δήμου Αρριανών και εξυπηρετούνται από τα νερά που διαχειρίζεται ο Δήμος. Αφορά, επίσης αγροτικές κατοικίες, κτηνοτροφικές, βιοτεχνικές, και λοιπές γεωργικές εκμεταλλεύσεις (θερμοκήπια, καπνοσπορεία, κλπ), που δεν δύναται να εξυπηρετηθούν από το δίκτυο ύδρευσης του Δήμου, αλλά εξυπηρετούνται από το υφιστάμενο αρδευτικό δίκτυο του Δήμου.

Ως «Δημοτικό Δίκτυο Άρδευσης» ορίζεται το αρδευτικό δίκτυο που περιλαμβάνει όλα τα επί μέρους αυτόνομα, υπόγεια ή επί του εδάφους, συστήματα και εγκαταστάσεις άρδευσης που

λειτουργούν με οποιονδήποτε στις Δημοτικές ή Τοπικές Κοινότητες, των οποίων την ευθύνη κατασκευής, συντήρησης, διαχείρισης και λειτουργίας έχει ο Δήμος Αρριανών. Η κατασκευή, επισκευή, συντήρηση και εκμετάλλευση του δικτύου, των αντλιοστασίων, των πηγών λήψης νερού, των αρδευτικών γεωτρήσεων και των συνοδών εγκαταστάσεων άρδευσης καθώς και η επέκταση του δικτύου γίνεται με ευθύνη του Δήμου Αρριανών, ανάλογα με τις εμφανιζόμενες ανάγκες, την επάρκεια του αρδευτικού νερού και τις οικονομικές δυνατότητες του Δήμου.

Η αρδευτική περίοδος λειτουργίας του δημοτικού δικτύου άρδευσης ξεκινά την 1η Μαΐου και λήγει την 31η Οκτωβρίου κάθε έτους. Οι ημερομηνίες αυτές είναι ενδεικτικές και μπορεί να τροποποιούνται ανάλογα με τις επικρατούσες κλιματολογικές συνθήκες, τα διαθέσιμα αποθέματα υδάτων, την επάρκεια αυτών για άρδευση, τις εκάστοτε καλλιεργητικές ανάγκες, το είδος και τις εκτάσεις των καλλιεργειών, λαμβάνοντας υπόψη και τους περιορισμούς ή τις απαγορεύσεις που τυχόν τίθενται από σχετικές διατάξεις νόμων ή αποφάσεις αρμοδίων υπερκείμενων οργάνων και υπηρεσιών. Κάθε φορά καθορίζεται στην αρχή του χρόνου με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αρριανών. Επίσης, με απόφαση του Δημάρχου που εκδίδεται κατόπιν εισήγησης των Τοπικών Συμβούλων μπορεί να τροποποιείται η ημερομηνία έναρξης ή λήξης της αρδευτικής περιόδου. Η απόφαση αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου και στα καταστήματα των οικείων Δημοτικών ή Τοπικών Κοινοτήτων, με έκδοση σχετικού αποδεικτικού ανάρτησης. Επιπλέον, η απόφαση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Δήμου και δημοσιοποιείται με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Η λειτουργία του δικτύου για όλη την αρδευτική περίοδο είναι εικοσιτετράωρη, με εξαίρεση τις περιπτώσεις βλαβών στο δίκτυο ή στα αντλιοστάσια, απρόβλεπτων δυσμενών συνθηκών (π.χ. ανομβρίας) κριθεί αναγκαίο λόγω άλλης ανωτέρας βίας ύστερα από απόφαση των οικείων Τοπικών Συμβούλων. Στις περιοχές όπου η ποσότητα νερού δεν επαρκεί, ή η υπεράντληση δημιουργεί προβλήματα στην ποιότητα του νερού ύδρευσης, ο Δήμος δύναται:

α) Να εφαρμόζει περιοδική υδροδότηση (συγκεκριμένες ημέρες και ώρες), σύμφωνα με πρόγραμμα άρδευσης που καταρτίζεται από τις δημοτικές αρχές ανά περιοχή.

β) Να ορίζει διαφορετικό πρόγραμμα υδροδότησης ανά είδος καλλιέργειας, με προτεραιότητα στις μονοετείς καλλιέργειες.

γ) Να προβεί σε τμηματικές διακοπές της παροχής στο δίκτυο ή να παρέχει νερό σε ορισμένες ώρες κατά την κρίση της. δ) Να επιβάλλει τρόπους άρδευσης που κρίνει προσφορότερους για την καλύτερη διαχείριση του νερού. Η εφαρμογή του τρόπου άρδευσης που θα έχει αποφασιστεί από τον Δήμο αποτελεί κριτήριο για την υδροδότηση του ακινήτου ενώ η μη συμμόρφωση θα συνεπάγεται την διακοπή της. ε) Να διακόψει την υδροδότηση επ' αόριστον ή να προβεί στον περιορισμό της αρδευτικής περιόδου έως την άρση των παραπάνω αιτιών. Ο Δήμος δεν φέρει ευθύνη, ούτε υποχρεούται στην καταβολή αποζημίωσης για οποιαδήποτε ζημιά μπορεί να υποστεί ο υδρολήπτης στην καλλιέργεια του ως συνέπεια της λήψης των παραπάνω μέτρων.

Τυχόν σοβαρότερα προβλήματα αντιμετωπίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

8.3 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

8.3.1 ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ – ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

Για την εκτίμηση των συνολικά παραγόμενων ποσοτήτων ΑΣΑ στο Δήμο Αρριανών, λαμβάνονται στοιχεία για τα σύμμεικτα απόβλητα που οδηγούνται στο Χ.Υ.Τ.Α. αλλά και για τα απόβλητα που συλλέγονται χωριστά.

Στον παρακάτω πίνακα φαίνονται συνολικά, οι παραγόμενες ποσότητες ΑΣΑ στο Δήμο Αρριανών:

| Έτος | Ποσότητες απορριμμάτων | Ρυθμός μεταβολής | Πληθυσμός | kg/κάτοικ ο/ημέρα | tn/κάτοικ ο/έτος |
|------------|------------------------|------------------|----------------------|-------------------|------------------|
| 2010 | 3.979,28 | 16,95% | 16.852 (16.577 +275) | 0,62 | 0,43 |
| 2011 | 3.837,46 | 8,58% | | 0,66 | 0,37 |
| 2012 | 4.089,86 | -14,72% | | 0,75 | 0,38 |
| 2013 | 4.594,73 | 2,79% | | 0,68 | 0,32 |
| 2014 | 4.170,85 | -14,64% | | 0,66 | 0,32 |
| 2015(HMA) | 4.070,19 | 0,11% | | 0,63 | 0,23 |
| 2016(HMA) | 3.897,71 | 12,03% | | 0,63 | 0,23 |
| 2017(HMA) | 3.844,86 | -5,04% | | 0,64 | 0,24 |
| 2018(HMA) | 3.962,78 | 0,66% | | 0,66 | 0,24 |
| 2019(HMA) | 4.088,52 | 8,35% | | 0,68 | 0,25 |
| 2020(HMA) | 4.159,29 | 1,73% | | 0,64 | 0,23 |
| Μέσος Όρος | 4.053,47 | | | 0,66 | 0,29 |

Πίνακας 5: Συνολικά παραγόμενες ποσότητες ΑΣΑ του Δήμο Αρριανών.
Μελετητής: Γεώργιος Σιούλας Περιβαλλοντολόγος

Η πρόγνωση της διαχρονικής εξέλιξης του Μόνιμου Πληθυσμού της χώρας, πραγματοποιήθηκε με βάση τα στοιχεία της EUROSTAT για την ποσοστιαία μέση ετήσια μεταβολή ανά έτος. Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται η πρόγνωση του Μόνιμου Πληθυσμού, έως και το έτος 2025.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ 2019 – 2023
ΦΑΣΗ Α΄: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

| Δήμος Αρριανών | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|--------------------|-------|-------|-------|-------|
| Μόνιμος πληθυσμός | 16461 | 16403 | 16346 | 16288 |
| Εποχικός πληθυσμός | 273 | 272 | 271 | 270 |
| Σύνολο | 16734 | 16675 | 16617 | 16559 |

Πίνακας 6: Εκτίμηση μόνιμου πληθυσμού Δήμου Αρριανών και προβολή έως το 2025.
Μελετητής: Γεώργιος Σιούλας Περιβαλλοντολόγος

Θεωρώντας πως η ποιοτική σύσταση δε μεταβάλλεται χρονικά, η κατανομή παρουσιάζεται στη συνέχεια για τα έτη 2021 και 2025:

| Δήμος | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|----------|-------|-------|-------|------|------|
| Αρριανών | 4.944 | 4.926 | 4.909 | 4892 | 4875 |

Πίνακας 7: Εκτιμώμενη παραγόμενη ποσότητα ΑΣΑ έως το 2025.
Μελετητής: Γεώργιος Σιούλας Περιβαλλοντολόγος

Οι παραγόμενες ποσότητες ΑΣΑ έως το 2020 υπολογίσθηκαν από ζυγολόγια, ενώ για το 2021 έως 2025 λαμβάνοντας υπόψη το συντελεστή μέσης ετήσια παραγωγής ΑΣΑ για τον δήμο Αρριανών 0,322 (kg/ca/year).

| Είδος ton/y | Ποσοστό % κ.β. | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| ΑΣΑ | 100,00% | 4.944 | 4.926 | 4.909 | 4892 | 4875 |
| Οργανικό | 37,80% | 1.869 | 1.862 | 1.856 | 1.849 | 1.843 |
| Χαρτί/Χαρτόνι | 12,60% | 623 | 621 | 619 | 616 | 614 |
| Πλαστικό | 17,40% | 860 | 857 | 854 | 851 | 848 |
| Μέταλλα Fe | 1,80% | 89 | 89 | 88 | 88 | 88 |
| Μέταλλα Al | 1,00% | 49 | 49 | 49 | 49 | 49 |
| Γυαλί | 4,70% | 232 | 232 | 231 | 230 | 229 |
| Υφάσματα | 2,20% | 109 | 108 | 108 | 108 | 107 |
| Ξύλο | 10,00% | 494 | 493 | 491 | 489 | 487 |
| ΑΗΗΕ | 2,20% | 109 | 108 | 108 | 108 | 107 |

| | | | | | | |
|--------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|
| ΜΠΕΑ | 0,10% | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Ογκώδη | 2,20% | 109 | 108 | 108 | 108 | 107 |
| Λουπά | 8,10% | 400 | 399 | 398 | 396 | 395 |

Πίνακας 8: Παρουσίαση σύνθεσης αποβλήτων για το Δήμο Αρριανών [Συνολικές ποσότητες ΑΣΑ (tn/έτος) οι εκτιμώμενες ποσότητες για τα 2021 έως 2025 από το ΕΣΔΑ2020]

Να σημειωθεί ότι λαμβάνοντας υπόψη την άνω παραγωγή Α.Σ.Α. και δεδομένου του μόνιμου πληθυσμού του Δ. Αρριανών που ανέρχεται σε 13.810 μόνιμους κατοίκους (Πηγή ΕΛ. ΣΤΑΤ. 2011), προκύπτει ότι η μέση παραγωγή ανά κάτοικο είναι περίπου 1,00 kg/day (370 kg/έτος), η οποία είναι 23,5% χαμηλότερη από τη μέση ετήσια παραγόμενη ποσότητα απορριμμάτων σε εθνικό επίπεδο 1,25 kg/day (457kg/έτος) σύμφωνα με στοιχεία της Eurostat 2011.

8.3.2. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Α.Σ.Α.

Ο Δήμος Αρριανών είναι υπεύθυνος για τη συλλογή των σύμμεικτων στερεών αποβλήτων του συνόλου του Δήμου, προς τελική διάθεση μεταφέρονται στον ΧΥΤΑ Κομοτηνής. Ενώ τα ανακυκλώσιμα (μπλε κάδοι) οδηγούνται στον ΚΔΑΥ

Σύμφωνα με στοιχεία του Δήμου, η υπηρεσία αποκομιδής διαθέτει 5 απορριματοφόρα οχήματα συλλογής απορριμμάτων, εκ των οποίων ένα εξυπηρετεί την συλλογή και μεταφόρτωση των ανακυκλώσιμων υλικών ενώ τα υπόλοιπα τέσσερα συλλέγουν σύμμεικτα απορρίμματα. Τα χαρακτηριστικά των οχημάτων του Δήμου Αρριανών και ο αριθμός των υφιστάμενων κάδων σύμμεικτων και ανακύκλωσης φαίνονται ακολούθως.

| Αριθμός | Είδος εξοπλισμού | Τύπος | Χωρητικότητα |
|---------|----------------------|--|--------------|
| 200 | Κάδοι | Μπλε ανακύκλωσης | 1000 lt |
| 1290 | Κάδοι | Αριθμός κάδων ανάμεικτων αποβλήτων συσκευασίας | 750 lt |
| 18 | Μπλε κώδωνες γυαλιού | Κώδωνες | 360 lt |

Πίνακας 9: Αριθμός και είδος κάδων του Δήμου Αρριανών.
Μελετητής: Γεώργιος Σιούλας Περιβαλλοντολόγος

| Αριθμός | Είδος εξοπλισμού | Χωρητικότητα |
|---------|----------------------|-------------------|
| 1 | ΑΦ όχημα ανακύκλωσης | 16 m ³ |
| 4 | ΑΦ όχημα ΑΣΑ | 16 m ³ |

Πίνακας 10: Στοιχεία οχημάτων υπηρεσίας καθαριότητας Δήμου Αρριανών
Μελετητής: Γεώργιος Σιούλας Περιβαλλοντολόγος

Από τον άνω πίνακα, προκύπτει ότι για τον Δήμο Αρριανών σε κάθε κάτοικο αντιστοιχούν 57,4 λίτρα κάδου για ΑΣΑ και 11,87 λίτρα κάδου ανακύκλωσης ή ένας κάδος ΑΣΑ 750 λίτρων ανά περίπου 13 κατοίκους και ένας κάδος ανακύκλωσης 1000 λίτρων ανά 84 κατοίκους. Στο Δήμο για την αποκομιδή των

απορριμμάτων απασχολείται το παρακάτω προσωπικό. Το εργατικό δυναμικό της υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου Αρριανών για το 2020 ήταν 20 άτομα.

Ο Δήμος έχει συνάψει σύμβαση συνεργασίας με αδειοδοτημένη Εταιρεία Αξιοποίησης - Ανακύκλωσης για την εναλλακτική διαχείριση των δημοτικών αποβλήτων γυαλιού. Στην παρούσα φάση, το πρόγραμμα ανακύκλωσης εφαρμόζεται με 200 κάδους ανακύκλωσης (μπλε κάδοι) 1000 lt. Η Δι.Α.Α.ΜΑ.Θ Α.Α.Ε έχει προμηθεύσει το Δήμο με 1 Α/Φ οχήματα ανακύκλωσης 16 m³.

Ακόμα, στο Δήμο Αρριανών υλοποιούνται τα ακόλουθα προγράμματα ανακύκλωσης:

Ανακύκλωση φορητών ηλεκτρικών στηλών (ΑΦΗΣ Α.Ε.)

Η συλλογή των αποβλήτων φορητών ηλεκτρικών στηλών - μπαταριών γίνεται σε ειδικούς κάδους σε κεντρικά σημεία του Δήμου (Δημαρχεία) καθώς και σε άλλες δημοτικές εγκαταστάσεις, καθώς και εμπορικά καταστήματα και επιχειρήσεις που έχουν εκδηλώσει ενδιαφέρον. Συνολικά, σύμφωνα με στοιχεία της ΑΦΗΣ Α.Ε. έχουν τοποθετηθεί ειδικοί κάδοι ανακύκλωσης φορητών ηλεκτρικών στηλών - μπαταριών.

Ανακύκλωση γυαλιού

Για την καλύτερη αξιοποίηση της ανακύκλωσης γυαλιού από τα καταστήματα εστίασης, γίνεται ξεχωριστή συλλογή του γυαλιού σε ειδικούς κάδους και συλλέκτες απόθεσης γυάλινων συσκευασιών σε επιλεγμένα σημεία. Έχουν τοποθετηθεί και 18 μικροί κώδωνες Γυαλιού. Τα οχήματα του Δήμου συντηρούνται σε εξωτερικά συνεργεία αυτοκινήτων. Οπότε και η περιβαλλοντική διαχείριση των ελαστικών, ορυκτελαίων και μπαταριών που παράγονται από τα οχήματα του Δήμου διαθέτει σε αδειοδοτημένο συστήματα διαχείρισης μέσω των εξωτερικών συνεργατών του Δήμου.

Ανακύκλωση φαρμάκων

Τα ληγμένα φάρμακα συλλέγονται στα φαρμακεία του Δήμου.

Διαχείριση κενών συσκευασίας φυτοπροστατευτικών προϊόντων

Ένα ακόμη βήμα για περιφρούρηση της δημόσιας υγείας και διαφύλαξη του περιβάλλοντος είναι η διαχείριση/ανακύκλωση των κενών συσκευασιών φυτοπροστατευτικών προϊόντων, με σκοπό την όσο το δυνατό λιγότερη επιβάρυνση του περιβάλλοντος από τα απόβλητα της κατηγορίας αυτής.

Λόγω του ότι μεγάλος αριθμός των Δημοτών ασχολείται με τη γεωργία η διαχείριση των κενών συσκευασιών φυτοφαρμάκων αποτελεί ένα σημαντικό κομμάτι προστασίας του περιβάλλοντος.

Ο Δήμος Αρριανών σε συνεργασία με τον Δήμο Κομοτηνής ο οποίος έχει συνάψει σύμβαση με αδειοδοτημένη εταιρεία για τη περιβαλλοντικά σωστή διαχείριση των κενών συσκευασιών φυτοφαρμάκων που προκύπτουν από την καλλιέργεια αγροτικών εκτάσεων, συλλέγει τα κενά των συσκευασιών, με μέσα του Δήμου, και τα μεταφέρει στο χώρο του ΧΥΤΑ Κομοτηνής και στη συνέχεια γίνεται η μεταφορά τους από την ανάδοχο εταιρεία προς επεξεργασία - αξιοποίηση.

Συγκεκριμένα ο Δήμος Αρριανών έχει τοποθετήσει 59 (ένα σε κάθε οικισμό του δήμου) μεταλλικούς κάδους από μεταλλικό πλέγμα χωρητικότητας 2,5μ³ (1,15x1,5x1,5) στα περισσότερα χωριά του Δήμου σε σημεία παροχής νερού για γεωργική χρήση, και με όχημα μεταφοράς συλλέγει και μεταφέρει τις κενές συσκευασίες στο χώρο του ΧΥΤΑ Κομοτηνής.

Η ανάδοχος εταιρεία με εξειδικευμένο προσωπικό τηρουμένων των κανόνων ασφάλειας και υγείας εργαζομένων τοποθετεί τις κενές συσκευασίες σε ειδικούς μεγασάκους κατάλληλους για κενές συσκευασίες φυτοφαρμάκων τοποθετημένους σε παλέτες και στη συνέχεια τις φορτώνει σε κλειστό φορτηγό. Στη συνέχεια γίνεται σήμανση των συσκευασιών όπως προβλέπεται από την κείμενη Νομοθεσία, ζύγιση των αποβλήτων σε πλάστιγγα πλησίον και μεταφορά των αποβλήτων στην αδειοδοτημένη εγκατάσταση αποθήκευσης επικινδύνων αποβλήτων της ανάδοχης εταιρείας.

Τέλος, με την παραλαβή των αποβλήτων, χορηγείται Πιστοποιητικό Παραλαβής από την ανάδοχο εταιρεία με το οποίο, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, η εταιρεία καθίσταται κύρια και υπόχρεη φορέας διαχείρισης για την περαιτέρω επεξεργασία και διάθεσή τους.

Στην Ευρωπαϊκή Οδηγία (94/62/ΕΕ) και την εθνική νομοθεσία, σύμφωνα με τις οποίες ο ρυπαίνων πληρώνει και όλοι οι οργανισμοί που τοποθετούν συσκευασίες προϊόντων στην αγορά υποχρεούνται να ανακτούν το 50% του βάρους των συσκευασμένων αποβλήτων και να ανακυκλώνουν το 25%. Ήδη, το πρόγραμμα εφαρμόζεται με επιτυχία σε πολλές ευρωπαϊκές χώρες, μεταξύ αυτών στη Γερμανία, τη Γαλλία, την Αγγλία, την Ισπανία, την Πολωνία κ.α.

Οι συσκευασίες των φυτοφαρμάκων πριν την διάθεση πρέπει να γίνεται η εφαρμογή της ορθής διαδικασίας τριπλού ξεπλύματος των κενών συσκευασιών φυτοφαρμάκων από τους γεωργούς. Σημειώνουμε ότι η διαδικασία αυτή αποτελεί ήδη υποχρέωση των γεωργών στο πλαίσιο του προγράμματος ορθής γεωργικής πολιτικής που εφαρμόζει το Τμήμα Γεωργίας, ενώ σχετικές μελέτες

επιβεβαιώνουν ότι αφαιρεί το 99.9% του προϊόντος που υπάρχει στο δοχείο, αιτιολογώντας έτσι την κατάταξη των κενών συσκευασιών στην κατηγορία των μη τοξικών αποβλήτων.

Μετά το ξέπλυμα, τα κενά δοχεία θα πρέπει να αφήνονται να στραγγίσουν καλά και ακολούθως θα τοποθετούνται σε ειδικές πλαστικές σακούλες, που θα παραχωρούνται δωρεάν στους αγρότες από τα καταστήματα πώλησης φυτοπροστατευτικών προϊόντων. Τα πώματα των συσκευασιών θα πρέπει να τοποθετούνται σε ξεχωριστή πλαστική σακούλα.

Οι γεωργοί θα μεταφέρουν τις πλαστικές σακούλες με τις κενές συσκευασίες σε ένα από τους κάδους συλλογής του Δήμου.

Εφόσον οι γεωργοί παραδώσουν τις κενές συσκευασίες των φυτοπροστατευτικών στους ειδικούς κάδους συλλογής, παραλαμβάνονται από αδειοδοτημένη εταιρία διαχείρισης.

Ευθύνη των υπεργολάβων αποτελεί η συλλογή των ειδικών κάδων με σκοπό τη μεταφορά των αποβλήτων σε προκαθορισμένες μονάδες φύλαξης, από όπου οι απόβλητες συσκευασίες θα αποσταλούν σε εγκεκριμένες από τον Ευρωπαϊκό Σύνδεσμο Φυτοπροστασίας μονάδες ανακύκλωσης στο εξωτερικό. Εκεί, τα απόβλητα θα υποστούν την αναγκαία επεξεργασία ούτως ώστε να ανακυκλωθούν και να διατεθούν για περαιτέρω αξιοποίηση.

Διαχείριση Οχημάτων Τέλους Κύκλου Ζωής (ΟΤΚΖ)

Το ΠΔ116/2004 (ΦΕΚ 81Α/05.03.04) καθορίζει το νομικό πλαίσιο για τη διαχείριση των ΟΤΚΖ. Πιο συγκεκριμένα, θεσπίζει τα μέτρα, τους όρους και τα προγράμματα για την εναλλακτική διαχείριση ΟΤΚΖ, των χρησιμοποιούμενων ανταλλακτικών τους και των απενεργοποιημένων καταλυτικών μετατροπέων, σε συμμόρφωση με τις διατάξεις της οδηγίας 2000/53/ΕΚ για τα ΟΤΚΖ. Σύμφωνα με τη νομοθεσία, οι παραγωγοί των οχημάτων υποχρεώνονται να οργανώνουν ή να συμμετέχουν σε ατομικά ή συλλογικά συστήματα εναλλακτικής διαχείρισης των οχημάτων και να προωθούν την πλέον ενδεδειγμένη μέθοδο εναλλακτικής διαχείρισης.

Στην περίπτωση των εγκαταλειμμένων οχημάτων ο Δήμος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει όλες τις σχετικές διατάξεις του Π.Δ. 116/2004 και ειδικά του άρθρου 9 για να επέλθουν αυτά στην κυριότητα του. Κάθε χρόνο συνάπτει σύμβαση με αδειοδοτημένο διαχειριστή (ΟΤΚΖ) ο οποίος μετά από ειδοποίηση της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου συλλέγει τα εγκαταλειμμένα οχήματα τα οποία έχουν καταγραφεί. Η εταιρεία έχει υποχρέωση να εκδίδει Πιστοποιητικό Παραλαβής για κάθε όχημα που παρέλαβε μετά την μεταφορά του και Πιστοποιητικό Καταστροφής εφόσον ο ιδιοκτήτης εγκαταλειμμένου οχήματος δεν εντοπιστεί εντός των νόμιμων προθεσμιών, τότε το πιστοποιητικό καταστροφής παραδίδεται στον Δήμο.

Διαχείριση Αποβλήτων Ογκωδών - Εκσκαφών Κατασκευών και Κατεδαφίσεων

Η αποκομιδή, μεταφορά και διάθεση των ογκωδών αστικών απορριμμάτων έτσι όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 2 παρ. 1α,β,γ του κανονισμού καθαριότητας (παλιά έπιπλα, στρώματα κλπ.) εντός 10ημέρου από της ειδοποίησης στην αρμόδια υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου ή σύμφωνα με άλλο ειδικό πρόγραμμα αποκομιδής που καταρτίζει η υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου. Παρότι στον τομέα της συλλογής των ανωτέρω αποβλήτων η Υπηρεσία προσπαθεί να αντιμετωπίσει με συστηματικό και οργανωμένο τρόπο (στα πλαίσια των δυνατοτήτων της) το πρόβλημα της παραγωγής τους, εντούτοις τα επόμενα στάδια της διαχείρισής των δηλ. η επεξεργασία και διάθεσή τους, αντιμετωπίζονται αποσπασματικά και με ευκαιριακό τρόπο. Έτσι τα συλλεγόμενα απορρίμματα αφού υποστούν -όποια δύνανται- προκαταρτικό θρυμματισμό, μεταφέρονται για διάθεση στον ΧΥΤΑ (ογκώδη απορρίμματα).

Η διαχείριση των Αποβλήτων Εκσκαφών Κατασκευών και Κατεδαφίσεων (ΑΕΚΚ) πραγματοποιείται σύμφωνα με την ΚΥΑ 36259/1757/Ε103 (ΦΕΚ 1312/Β/24.8.2010) «Μέτρα, όροι και πρόγραμμα για την εναλλακτική διαχείριση των αποβλήτων από εκσκαφές, κατασκευές και κατεδαφίσεις (ΑΕΚΚ)».

Σκοπός της παραπάνω ΚΥΑ, έτσι όπως περιγράφεται στο άρθρο 1 είναι μεταξύ άλλων:

«.....να βελτιώνεται η περιβαλλοντική επίδοση όλων των οικονομικών παραγόντων που συμμετέχουν σε οικοδομικές εργασίες και τεχνικά έργα και κυρίως των φορέων που συμμετέχουν άμεσα στη διαχείριση των υλικών αυτών.»

Στο άρθρο 3, παράγραφος 20, δίνεται ο ορισμός των οικονομικών παραγόντων, για τις ανάγκες εφαρμογής της ΚΥΑ: «20. Οικονομικοί παράγοντες είναι οι κατασκευαστές ή οι εργολήπτες τεχνικών και οικοδομικών έργων, οι προμηθευτές προϊόντων του τομέα δομικών κατασκευών, οι φορείς εκμίσθωσης εξοπλισμού και παροχής υπηρεσιών προσωρινής αποθήκευσης, συλλογής και μεταφοράς των ΑΕΚΚ, οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, άλλοι δημόσιοι και ιδιωτικοί οργανισμοί και ο κύριος του έργου.»

Στο άρθρο 75 (Αρμοδιότητες Δήμων και Κοινοτήτων), παράγραφος 1, υποπαράγραφος β, σημείο 4 του Νόμου 3463 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114Α-8/6/2006) αναφέρεται ως αρμοδιότητα των ΟΤΑ: «4. Η καθαριότητα όλων των κοινόχρηστων χώρων της εδαφικής τους περιφέρειας,

η αποκομιδή και διαχείριση των αποβλήτων, καθώς και η κατασκευή, συντήρηση και διαχείριση συστημάτων αποχέτευσης και βιολογικού καθαρισμού και η λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία των κοινόχρηστων χώρων και ιδιαίτερα των χώρων διάθεσης απορριμμάτων από εκδήλωση πυρκαγιάς, σύμφωνα με την κείμενη σχετική νομοθεσία.»

Από τα προαναφερθέντα νομοθετικά αποσπάσματα, προκύπτει η υποχρέωση του ΟΤΑ , να συλλέξει και να οδηγήσει τις παράνομες απορρίψεις των ΑΕΚΚ (μπάζα) που υπάρχουν στην γεωγραφική του εμβέλεια, σε οποιαδήποτε κατάσταση και εάν βρίσκονται (σακούλες, χύδην, κ.α) είτε με δικά του μέσα είτε με μέσα Τρίτου, σε νόμιμο/αδειοδοτημένο χώρο.

Η υποχρέωση του ΟΤΑ είναι για τις παράνομες απορρίψεις (μικροποσότητες μπαζών από μικροεπισκευές στα σπίτια, παράνομες απορρίψεις ασυνείδητων επαγγελματιών) και όχι για τις νόμιμες μεταφορές ΑΕΚΚ από τις οικοδομές, τεχνικά έργα κλπ.

Συνεπώς, σύμφωνα με τα παραπάνω ο Δήμος Αρριανών μπορεί να είναι:

α) Παραγωγός ΑΕΚΚ: Όταν πραγματοποιεί κατεδαφίσεις εγκαταλειμμένων κατοικιών – κατασκευών, τότε είναι υποχρεωμένος να συμβληθεί με αδειοδοτημένο διαχειριστή ΑΕΚΚ και να τα οδηγήσει στο χώρο μεταφόρτωσης ή επεξεργασίας του αναδόχου.

β) Διαχειριστής ΑΕΚΚ: Λόγω των παράνομων απορρίψεων ΑΕΚΚ σε χώρους εντός των Διοικητικών ορίων του Δήμου συλλέγει τα απόβλητα με δικά του μέσα είτε με μέσα Τρίτου και τα οδηγεί σε χώρους μεταφόρτωσης ή επεξεργασίας αδειοδοτημένου διαχειριστή.

Την παρούσα περίοδο στο μέτρο του δυνατού τα απόβλητα και από τις δύο παραπάνω περιπτώσεις οδηγούνται στο ΧΥΤΑ Κομοτηνής δηλαδή τα απορρίμματα αφού τεμαχιστούν θάβονται ενώ τα προϊόντα εκσκαφής χρησιμοποιούνται για επικάλυψη.

γ) Φορέας ανάθεσης έργων που παράγουν ΑΕΚΚ: Σύμφωνα με την υπάρχουσα Νομοθεσία στη συμβάσεις έργων μεταξύ ιδιωτών και Δημόσιων Φορέων πρέπει να υπάρχει όρος που να υποχρεώνει το αναδόχου του έργου να οδηγεί τα προϊόντα εκσκαφών κατεδαφίσεων που προκύπτουν από το έργο σε αδειοδοτημένο διαχειριστή ΑΕΚΚ.

Ο Σχεδιασμός Διαχείρισης Αποβλήτων βασίζεται στα εξής:

- Διασφάλιση της υψηλής προστασίας του περιβάλλοντος και της ανθρώπινης υγείας.
- Ύπαρξη ολοκληρωμένου σχεδιασμού για το σύνολο των ρευμάτων αποβλήτων, λαμβάνοντας υπόψη τα μέτρα και τις δράσεις του εθνικού στρατηγικού σχεδίου πρόληψης αποβλήτων.
- Κατά προτεραιότητα προώθηση της προετοιμασίας για επαναχρησιμοποίηση και της ανακύκλωσης.
- Ενίσχυση της εφαρμογής της διευρυμένης ευθύνης του παραγωγού στη διαχείριση αποβλήτων προς υποστήριξη του σχεδιασμού και της παραγωγής αγαθών, τα οποία λαμβάνουν πλήρως υπόψη και διευκολύνουν την αποτελεσματική χρησιμοποίηση των πόρων καθ' όλο τον κύκλο ζωής τους.
- Ενθάρρυνση της ενεργού συμμετοχής των πολιτών στους σχεδιασμούς διαχείρισης, μέσω εκτενούς διαβούλευσης, και στην εφαρμογή των δράσεων διαχείρισης κοντά στην παραγωγή των αποβλήτων.
- Προώθηση της παροχής από την Πολιτεία ορθολογικών υπηρεσιών προς τους πολίτες και τους παραγωγούς αποβλήτων.
- Επίτευξη συμβατότητας των σχεδιασμών διαχείρισης αποβλήτων με το εθνικό και περιφερειακό χωροταξικό πλαίσιο.
- Ειδική αντιμετώπιση της διαχείρισης των αποβλήτων των απομακρυσμένων, ορεινών.
- Προώθηση οικονομικά και περιβαλλοντικά βιώσιμων επενδύσεων στον τομέα των αποβλήτων, καθώς και της υποστήριξης περιβαλλοντικά φιλικών τεχνολογιών, της επιχειρηματικότητας και της καινοτομίας, με τη μέγιστη δυνατή αξιοποίηση πόρων από τη δημόσια χρηματοδότηση και τον ιδιωτικό τομέα.

9. ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΕΣ ΠΗΓΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Το μεγαλύτερο αιολικό πάρκο της Ελλάδας και των Βαλκανίων βρίσκεται σε απόσταση είκοσι οκτώ (28) χιλιόμετρα από τον Δήμο Αρριανών, στον ορεινό όγκο των Δημοτικών Κοινοτήτων Οργάνης και Κέχρου, και σε υψόμετρο χιλίων (1.000) μέτρων, το οποίο αποτελείται από περίπου εκατό σαράντα (140) και πλέον ανεμογεννήτριες.

10. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ

10.1 ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ

Ο Δήμος Αρριανών αποτελείται από τέσσερα δημοτικά διαμερίσματα: Αρριανών, Φιλλύρας, Οργάνης και Κέχρου.

10.1.1 ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΥ

Οι Κεντρικές Υπηρεσίες είναι εγκατεστημένες στην έδρα του Δήμου στη Φιλλύρα και περιλαμβάνουν τις παρακάτω οργανικές μονάδες ομαδοποιημένες σε ενότητες συναφούς σκοπού και αντικειμένου:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

1. Γενικός Γραμματέας Δήμου
2. Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων - Ειδικοί Σύμβουλοι, Ειδικοί Συνεργάτες, Επιστημονικοί Συνεργάτες
3. Νομική Υπηρεσία
4. Αυτοτελές Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας
5. Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας
6. Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας
7. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου

ΕΠΙΤΕΛΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

1. Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- α) Αρμοδιότητες Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Οργάνωσης
- β) Αρμοδιότητες Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)
- γ) Αρμοδιότητες Διαφάνειας

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

1. Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- α) Αρμοδιότητες Αγροτικής Παραγωγής
- β) Αρμοδιότητες Αδειοδοτήσεων και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων
- γ) Αρμοδιότητες Απασχόλησης και Τουρισμού

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

1. Αυτοτελή Τμήματα Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας και Τεχνικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω διοικητικές ενότητες:

- α) Αυτοτελές Τμήμα Πολεοδομίας και Υπηρεσίας Δόμησης
- β) Αυτοτελές Τμήμα Περιβάλλοντος, Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου
- γ) Αυτοτελές Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

1. Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού που περιλαμβάνει ειδικότερα τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- α) Αρμοδιότητες Κοινωνικής Πολιτικής και Ισότητας των Φύλων
- β) Αρμοδιότητες Προστασίας και Προαγωγής της Δημόσιας Υγείας
- γ) Αρμοδιότητες Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Πολιτισμού

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

1. Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών

2. Αυτοτελές Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών
3. Αυτοτελές Τμήμα Ταμείου, Εσόδων και Περιουσίας
4. Αυτοτελές Τμήμα ΚΕΠ

10.1.2 ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Οι Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες του Δήμου είναι εγκατεστημένες στην έδρα δημοτικών ενοτήτων, εξυπηρετούν τις δημοτικές/τοπικές κοινότητες της ενότητας και περιλαμβάνουν υπηρεσίες οι οποίες υπάγονται διοικητικά σε αντίστοιχες Διευθύνσεις ή Τμήματα των Κεντρικών Υπηρεσιών του Δήμου.

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΑ ΑΡΡΙΑΝΑ

1. Γραφείο ΚΕΠ.
2. Γραφείο συντήρησης Υποδομών
3. Γραφείο Καθαριότητας
4. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων
5. Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων-Ταμείου

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟΝ ΚΕΧΡΟ

1. Γραφείο ΚΕΠ.
2. Γραφείο συντήρησης Υποδομών
3. Γραφείο Καθαριότητας
4. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων
5. Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων-Ταμείου

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΗ

1. Γραφείο ΚΕΠ.
2. Γραφείο συντήρησης Υποδομών
3. Γραφείο Καθαριότητας
4. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων
5. Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων-Ταμείου

ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟΝ ΑΡΑΤΟ

1. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων
2. Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων-Ταμείου

10.2 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΣΤΙΣ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

10.2.1 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

Ο Γενικός Γραμματέας υποστηρίζει το Δήμαρχο στα διοικητικά του καθήκοντα υλοποιώντας τις αρμοδιότητες που του εκχωρεί ο Δήμαρχος με απόφασή του. Οι αρμοδιότητες αυτές αφορούν κυρίως στο συντονισμό των δημοτικών υπηρεσιών, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται με αποδοτικό τρόπο η αποτελεσματικότητα στην επίτευξη των περιοδικών στόχων και προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου. Ειδικότερα ο Γενικός Γραμματέας:

- 1) Παρέχει οδηγίες, δίνει κατευθύνσεις και, γενικότερα, συντονίζει τις υπηρεσίες του Δήμου κατά την άσκηση του έργου τους σε συνεργασία με τους αντίστοιχους προϊσταμένους.
- 2) Μεριμνά για την επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των θεμάτων που είναι προς συζήτηση ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και της Εκτελεστικής Επιτροπής σύμφωνα με την ημερήσια διάταξη ή έχουν ήδη συζητηθεί σε αυτά, καθώς και να τα υποστηρίζει ενώπιον των ανωτέρω οργάνων, εφόσον κρίνεται απαραίτητο από τον Πρόεδρο τους.
- 3) Παρακολουθεί τη διαδικασία εφαρμογής των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και της Εκτελεστικής Επιτροπής από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου σε συνεργασία με τους καθ' ύλην αρμοδίους προϊσταμένους.
- 4) Συμμετέχει στις διαδικασίες κατάρτισης του Επιχειρησιακού Σχεδίου και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου και παρακολουθεί την επίτευξη των περιοδικών στόχων και την υλοποίηση των αντίστοιχων προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου.

- 5) Μεριμνά για την έγκαιρη ετοιμασία των περιοδικών απολογισμών δράσης του Δήμου σύμφωνα προς τα αντίστοιχα προγράμματα ή τις συγκεκριμένες αποφάσεις και ενημερώνει σχετικά την Εκτελεστική Επιτροπή.
 - 6) Οργανώνει κάθε νέα υπηρεσία που δημιουργείται στο Δήμο και μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικής δράσης των υπηρεσιών του Δήμου, την προσαρμογή της λειτουργίας τους στις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας και τη βελτίωση της απόδοσης του στελεχικού δυναμικού και των τεχνικών μέσων του Δήμου.
 - 7) Δύναται να συγκαλεί περιοδικά ή κατά περίπτωση Συντονιστικά Συμβούλια στα οποία μετέχουν με εκπροσώπους τους το σύνολο ή μέρος (ανάλογα με ομοιογενή θεματικά αντικείμενα) των υπηρεσιών του Δήμου.
 - 8) Παρακολουθεί τις δραστηριότητες των νομικών προσώπων του Δήμου και συνεργάζεται με τις διοικήσεις τους, ώστε να εξασφαλίζεται η εναρμόνιση των αποτελεσμάτων από την δραστηριοποίησή τους προς τους στόχους του Δήμου.
 - 9) Αξιολογεί τις περιοδικές, ή όταν απαιτηθούν ποιοτικές και ποσοτικές εκθέσεις μέτρησης και αξιολόγησης του έργου των οργανικών μονάδων του Δήμου, από στοιχεία που συγκεντρώνουν οι Προϊστάμενοι αυτών, συνεπικουρούμενος από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, ώστε να βρίσκονται στη διάθεση του Δημάρχου και για την βελτιστοποίηση των παρεχομένων Δημοτικών υπηρεσιών.
 - 10) Δύναται να συστήνει ομάδες εργασίας, ή να επιλέγει υπαλλήλους Συντονιστές (project managers) ή Υπαλλήλους - Συνδέσμων, κατόπιν υπόδειξης των καθ' ύλην αρμοδίων Προϊσταμένων οργανικών μονάδων για τη βέλτιστη εκτέλεση έργων ή προγραμμάτων του Δήμου.
 - 11) Παρακολουθεί την πορεία ωρίμανσης έργων του Επιχειρησιακού Σχεδίου και την αξιοποίηση τοπικών, εθνικών και ευρωπαϊκών χρηματοδοτικών εργαλείων, μεθόδων και ιδίων πόρων για την ολοκλήρωσή τους.
 - 12) Μεριμνά για τη διασφάλιση ομοιογενοποίησης διαδικασιών, μεθόδων και εντύπων εκτέλεσης του έργου των δημοτικών υπηρεσιών.
 - 13) Μεριμνά για τον καθορισμό ενεργειών και την κατάρτιση σχεδίου διασφάλισης πρόσβασης και οφέλους των πολιτών από την λειτουργική δημοτική αποκέντρωση και την ηλεκτρονική διακυβέρνηση.
 - 14) Υπογράφει τις αποφάσεις χορήγησης αδειών με ή χωρίς αποδοχές και μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό και εξωτερικό των υπαλλήλων του Δήμου.
 - 15) Υπογράφει έγγραφα σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που του εκχωρεί ο Δήμαρχος.
- Ο Δήμαρχος μπορεί με απόφασή του να εκχωρεί και άλλες αρμοδιότητες στον Γενικό Γραμματέα του Δήμου.

10.2.2 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ, ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ

Οι Ειδικοί Σύμβουλοι, οι Ειδικοί Συνεργάτες και οι Επιστημονικοί Συνεργάτες δεν παρεμβάλλονται στην οργανωτική και βαθμολογική κλίμακα. Υπόκεινται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του Δημάρχου και ασκούν καθήκοντα επιτελικά δίχως αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής.

Ειδικότερα:

1. Παρέχουν συμβουλές και διατυπώνουν εξειδικευμένες γνώμες, γραπτά ή προφορικά, για το συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων του Δήμου τον οποίο έχουν οριστεί να εξυπηρετήσουν. Το συμβουλευτικό τους έργο απευθύνεται προς το Δήμαρχο, το Γενικό Γραμματέα, το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής και την Εκτελεστική Επιτροπή ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους.
2. Παρέχουν υπηρεσίες, μέσα στον κύκλο των γνώσεών τους, σε εξειδικευμένα επιστημονικά και τεχνικά θέματα, που μπορεί να αναφέρονται στη διενέργεια ερευνών εκπόνηση μελετών, σύνταξη εκθέσεων, υποβολή προτάσεων ή εισηγήσεων, επεξεργασία και παρουσίαση στοιχείων απαραίτητων για την πραγμάτωση των σκοπών του Δήμου, παροχή επιστημονικής ή τεχνολογικής βοήθειας σε ειδικά θέματα που απασχολούν τις οργανωτικές μονάδες του Δήμου, συστηματική παρακολούθηση της επιστήμης και τεχνολογίας στον τομέα της δραστηριότητάς τους, τήρηση αρχείου ελληνικών και ξένων βιβλιογραφικών δεδομένων ή και σε κάθε άλλη εργασία που τους ανατίθεται από τον Δήμαρχο.

3. Έχουν δικαίωμα να ζητούν από τις υπηρεσίες του Δήμου, προφορικά ή γραπτά, στοιχεία που θα είναι αναγκαία, κατά την γνώμη τους για την εκτέλεση των εντολών του Δημάρχου.
4. Οι ως άνω, υπάγονται ειδικά και αποκλειστικά στην υπηρεσιακή δικαιοδοσία του Δημάρχου, στον οποίο είναι υποχρεωμένοι να δίνουν λόγο σε κάθε περίπτωση.

10.2.3 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Το Γραφείο Δημάρχου παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τον Δήμαρχο και ιδίως:

- 1) Προγραμματίζει, οργανώνει και ρυθμίζει τις συναντήσεις του Δημάρχου.
- 2) Διεξάγει και διεκπεραιώνει την προσωπική αλληλογραφία του Δημάρχου και τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο αυτής.
- 3) Τηρεί αρχείο των κάθε είδους αποφάσεων του Δήμου προς χρήση του Δημάρχου, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Δημάρχου.
- 4) Παρέχει κάθε είδους διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τους κατέχοντες θέσεις Ειδικών Συμβούλων ή Ειδικών Συνεργατών ή Επιστημονικών Συνεργατών.
- 5) Σχεδιάζει και εισηγείται τη επικοινωνιακή πολιτική για την προώθηση της αποστολής και των στόχων του Δήμου και αντίστοιχα σχεδιάζει και εισηγείται και προωθεί την εφαρμογή των προγραμμάτων των ενεργειών που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της επικοινωνιακής αυτής πολιτικής.
- 6) Οργανώνει και υλοποιεί κάθε είδους εκδηλώσεις του Δήμου (συνέδρια, συνελεύσεις, εορτές κλπ, καθώς και προγράμματα προβολής του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος.
- 7) Σχεδιάζει, εισηγείται και εφαρμόζει προγράμματα ενημέρωσης των πολιτών για τις επιδιώξεις, στόχους και υπηρεσίες του Δήμου με γενικό στόχο τη δραστηριοποίηση των πολιτών για την προώθηση των τοπικών συμφερόντων.
- 8) Παρακολουθεί συστηματικά τα δημοσιεύματα (έντυπα και ηλεκτρονικά) σχετικά με τις δραστηριότητες του Δήμου και ενημερώνει σχετικά τα όργανα διοίκησης και τις υπηρεσίες του Δήμου. Τηρεί αρχείο των δημοσιεύσεων καθώς και των σχετικών απαντήσεων του Δήμου.
- 9) Διαχειρίζεται τις σχέσεις του Δήμου με τον ηλεκτρονικό και έντυπο τύπο και τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και επιμελείται των δημοσιευμάτων και των δελτίων τύπου του Δήμου.
- 10) Επιμελείται των ενημερωτικών εκδόσεων ή εκπομπών του Δήμου στα ΜΜΕ.

Στο Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου υπάγονται οι Ειδικοί Σύμβουλοι, οι Ειδικοί Συνεργάτες και οι Επιστημονικοί Συνεργάτες του Δημάρχου. Οι αρμοδιότητες αυτών περιγράφονται ως ακολούθως:

Οι Ειδικοί Σύμβουλοι, οι Ειδικοί Συνεργάτες και οι Επιστημονικοί Συνεργάτες δεν παρεμβάλλονται στην οργανωτική και βαθμολογική κλίμακα. Υπόκεινται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του Δημάρχου και ασκούν καθήκοντα επιτελικά δίχως αποφασιστικές αρμοδιότητες οποιασδήποτε μορφής.

Ειδικότερα:

1. Παρέχουν συμβουλές και διατυπώνουν εξειδικευμένες γνώμες, γραπτά ή προφορικά, για το συγκεκριμένο τομέα δραστηριοτήτων του Δήμου τον οποίο έχουν οριστεί να εξυπηρετήσουν. Το συμβουλευτικό τους έργο απευθύνεται προς το Δήμαρχο, το Γενικό Γραμματέα, το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας

Ζωής και την Εκτελεστική Επιτροπή ανάλογα με τις αρμοδιότητές τους.

2. Παρέχουν υπηρεσίες, μέσα στον κύκλο των γνώσεών τους, σε εξειδικευμένα επιστημονικά και τεχνικά θέματα, που μπορεί να αναφέρονται στη διενέργεια ερευνών εκπόνηση μελετών, σύνταξη εκθέσεων, υποβολή προτάσεων ή εισηγήσεων, επεξεργασία και παρουσίαση στοιχείων απαραίτητων για την πραγμάτωση των σκοπών του Δήμου, παροχή επιστημονικής ή τεχνολογικής βοήθειας σε ειδικά θέματα που απασχολούν τις οργανωτικές μονάδες του Δήμου, συστηματική παρακολούθηση της επιστήμης και τεχνολογίας στον τομέα της δραστηριότητάς τους, τήρηση αρχείου ελληνικών και ξένων βιβλιογραφικών δεδομένων ή και σε κάθε άλλη εργασία που τους ανατίθεται από τον Δήμαρχο.

3. Έχουν δικαίωμα να ζητούν από τις υπηρεσίες του Δήμου, προφορικά ή γραπτά, στοιχεία που θα είναι αναγκαία, κατά την γνώμη τους για την εκτέλεση των εντολών του Δημάρχου.

4. Οι ως άνω, υπάγονται ειδικά και αποκλειστικά στην υπηρεσιακή δικαιοδοσία του Δημάρχου, στον οποίο είναι υποχρεωμένοι να δίνουν λόγο σε κάθε περίπτωση.

10.2.4 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Η Νομική Υπηρεσία παρέχει νομική υποστήριξη προς τα αιρετά όργανα του Δήμου και τις δημοτικές υπηρεσίες για την προώθηση των επιδιώξεων/ στόχων/ συμφερόντων του Δήμου. Ειδικότερα η Υπηρεσία:

- 1) Παρέχει νομικές συμβουλές και γνωμοδοτήσεις προς τα πολιτικά όργανα διοίκησης του Δήμου (Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές, Δήμαρχος κλπ) διασφαλίζοντας το νομότυπο των πράξεων του Δήμου.
- 2) Παρέχει νομικές συμβουλές και κατευθύνσεις προς τις επί μέρους υπηρεσίες του Δήμου, καθώς και στα ιδρύματα και στα άλλα νομικά πρόσωπα του Δήμου, για την διασφάλιση του νομότυπου των δράσεων τους.
- 3) Επεξεργάζεται και γνωμοδοτεί για πράξεις της δημόσιας διοίκησης που αφορούν το Δήμο.
- 4) Επεξεργάζεται και ελέγχει νομικά όλες τις συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους, καθώς και τις προκηρύξεις του Δήμου για την ανάθεση έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε τρίτους.
- 5) Εκπροσωπεί τον Δήμο σε νομικές υποθέσεις εντός και εκτός των Δικαστηρίων και των Διοικητικών Αρχών, για την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου.
- 6) Παρακολουθεί την σχετική νομοθεσία και νομολογία και τηρεί και επικαιροποιεί αρχείο με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που ενδιαφέρουν το Δήμο.
- 7) Τηρεί το αναγκαίο αρχείο εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες της Νομικής Υπηρεσίας.

10.2.5 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ

Το Γραφείο Διοικητικής Βοήθειας είναι αρμόδιο για την παροχή διοικητικής βοήθειας σε άτομα που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ). Ειδικότερα το Γραφείο:

- 1) Σχεδιάζει και εφαρμόζει συστήματα και διαδικασίες για την εξυπηρέτηση των δημοτών που έχουν αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ και χρειάζονται να έλθουν σε επαφή με τις επιμέρους υπηρεσίες για συγκεκριμένες ανάγκες τους.
- 2) Μεριμνά για τη δημιουργία και την αποτελεσματική λειτουργία δικτύων εθελοντών που αναλαμβάνουν την εξυπηρέτηση των ανωτέρω δημοτών για την εκτέλεση των δοσοληψιών τους με τις δημοτικές υπηρεσίες και τα ΚΕΠ για λογαριασμό τους.
- 3) Δέχεται αιτήματα των ανωτέρω δημοτών με βάση τις σχετικές διαδικασίες και μεριμνά για την ικανοποίησή τους, με την αξιοποίηση τόσο των υπαλλήλων του Τμήματος όσο και των δικτύων εθελοντών.
- 4) Συνεργάζεται με τα αρμόδια ΚΕΠ για την διεκπεραίωση υποθέσεων των ανωτέρω δημοτών σε ζητήματα αρμοδιότητας των ΚΕΠ.
- 5) Σχεδιάζει και προωθεί κάθε άλλη σχετική ενέργεια για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών με αντικειμενική αδυναμία προσπέλασης στις δημοτικές υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ.

10.2.6 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Το Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική και αποδοτική άσκηση των αρμοδιοτήτων που έχουν θεσπισθεί με το άρθρο 1 του Νόμου 3731/2008, όπως αυτό ισχύει. Σύμφωνα με το άρθρο αυτό η Δημοτική Αστυνομία:

- 1) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν την ύδρευση, την άρδευση και την αποχέτευση, όπως αυτές περιλαμβάνονται στην εκάστοτε κείμενη νομοθεσία, στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές και στις αποφάσεις των διοικητικών συμβουλίων των δημοτικών επιχειρήσεων ύδρευσης και αποχέτευσης.
- 2) Ελέγχει την τήρηση των όρων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, για τη χρήση των αλσών και των κήπων, των πλατειών, των παιδικών χαρών και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων.
- 3) Ελέγχει την τήρηση των όρων οι οποίοι προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, για τη χρήση και λειτουργία των δημοτικών

αγορών, των εμποροπανηγύρεων, των ζωοπανηγύρεων, των χριστουγεννιάτικων αγορών και γενικά των υπαίθριων δραστηριοτήτων.

4) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στο υπαίθριο εμπόριο και στις λαϊκές αγορές.

5) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην υπαίθρια διαφήμιση, καθώς και τον έλεγχο της τήρησης ειδικότερων προδιαγραφών κατασκευής και προϋποθέσεων τοποθέτησης διαφημιστικών πλασιών, που τυχόν έχουν τεθεί με τοπικές κανονιστικές αποφάσεις, από τις δημοτικές αρχές.

6) Ελέγχει την τήρηση της καθαριότητας σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους της εδαφικής περιφέρειας του οικείου δήμου και γενικότερα την τήρηση των κανόνων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές για την αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών.

7) Ελέγχει την τήρηση των μέτρων που επιβάλλονται για την πρόληψη πυρκαγιών σε κοινόχρηστους υπαίθριους χώρους.

8) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στην κυκλοφορία των πεζών, τη στάση και στάθμευση των οχημάτων, στην επιβολή των διοικητικών μέτρων του άρθρου 103 του ν. 2696/1999, όπως ισχύει, για την παράνομη στάθμευση οχημάτων, καθώς και την εφαρμογή των διατάξεων, που αναφέρονται στην κυκλοφορία τροχοφόρων στους πεζόδρομους, πλατείες, πεζοδρόμια και γενικά σε χώρους που δεν προορίζονται για τέτοια χρήση και στην εκπομπή θορύβων από αυτά. Οι αρμοδιότητες αυτές ασκούνται, παράλληλα και κατά περίπτωση, και από την Ελληνική Αστυνομία (ΕΛ.ΑΣ.) και το Λιμενικό Σώμα. Όταν κατά την άσκηση τους επιλαμβάνονται η Δημοτική Αστυνομία και η Ελληνική Αστυνομία ή το Λιμενικό Σώμα, ταυτόχρονα, το συντονισμό έχει η Ελληνική Αστυνομία ή το Λιμενικό Σώμα, κατά περίπτωση.

9) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν στη ρύθμιση της κυκλοφορίας με υποδείξεις και σήματα των τροχονόμων στο δημοτικό οδικό δίκτυο και στα τμήματα του εθνικού και επαρχιακού δικτύου που διέρχονται μέσα από κατοικημένες περιοχές. Η αρμοδιότητα αυτή εξακολουθεί να ασκείται, παράλληλα και κατά περίπτωση, από την Ελληνική Αστυνομία (ΕΛ.ΑΣ.) και το Λιμενικό Σώμα. Όταν κατά την άσκηση της επιλαμβάνονται η Δημοτική Αστυνομία και η Ελληνική Αστυνομία ή το Λιμενικό Σώμα, ταυτόχρονα, το συντονισμό έχει η Ελληνική Αστυνομία ή το Λιμενικό Σώμα κατά περίπτωση.

10) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν τα εγκαταλελειμμένα οχήματα.

11) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων, που αφορούν στη σήμανση των εργασιών που εκτελούνται στις οδούς και στις υποχρεώσεις αυτών που εκτελούν έργα και εναποθέτουν υλικά και εργαλεία στο δημοτικό οδικό δίκτυο και ελέγχει για τη λήψη μέτρων ασφάλειας και υγιεινής σε εργασίες που εκτελούνται.

12) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στη λειτουργία παιδότοπων.

13) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στη λειτουργία καταστημάτων, επιχειρήσεων, θεάτρων, κινηματογράφων, ψυχαγωγικών και λοιπών δραστηριοτήτων, για τις οποίες αρμόδιος για τη χορήγηση, ανάκληση και αφαίρεση αδειών ίδρυσης, εγκατάστασης, λειτουργίας και ασκήσεως τους είναι ο οικείος Δήμος, εκτός από τις περιπτώσεις εκείνες για τις οποίες έχουν ορισθεί άλλες αρχές αρμόδιες για το σχετικό έλεγχο.

14) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων για την ηχορύπανση, την κοινή ησυχία και τη λειτουργία μουσικής στα καταστήματα και στα δημόσια κέντρα.

15) Εκτελεί τις διοικητικές κυρώσεις που αφορούν τη λειτουργία καταστημάτων και επιχειρήσεων, των οποίων την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγούν οι δημοτικές αρχές.

16) Ελέγχει την τήρηση διατάξεων που αφορούν τους οργανωμένους από τους Δήμους χώρους προσωρινής εγκατάστασης μετακινούμενων πληθυσμιακών ομάδων.

17) Ελέγχει την εφαρμογή των μέτρων που λαμβάνονται από τις δημοτικές αρχές για δραστηριότητες και καταστάσεις που εγκυμονούν κινδύνους για τη ζωή και την περιουσία των κατοίκων και ειδικότερα από τις επικίνδυνες οικοδομές, καθώς και την εφαρμογή των κανονιστικών πράξεων που τίθενται από αυτές για την προστασία της υγείας των κατοίκων από τις οχλούσες δραστηριότητες που αναφέρονται σε αυτές.

18) Ελέγχει την τήρηση των σχετικών διατάξεων, που αφορούν στο Γενικό Οικοδομικό Κανονισμό.

19) Αφαιρεί την άδεια οικοδομής για οφειλόμενες ασφαλιστικές εισφορές στο Ι.Κ.Α.

20) Ελέγχει την τήρηση των μέτρων για την προστασία των μουσείων, μνημείων, σπηλαίων, αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων της περιοχής του Δήμου και των εγκαταστάσεων αυτών, που λαμβάνονται από τις οικείες δημοτικές αρχές.

21) Συμμετέχει στην εφαρμογή των σχεδίων πολιτικής προστασίας.

22) Ελέγχει επιχειρήσεις τουριστικού ενδιαφέροντος, σχετικά με την εφαρμογή της τουριστικής νομοθεσίας (βεβαίωση παραβάσεων, εκτέλεση διοικητικών κυρώσεων, θεώρηση τιμοκαταλόγων των δωματίων των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων και καταλυμάτων) στις περιπτώσεις που αυτές λειτουργούν σε νομούς ή νησιά όπου δεν εδρεύουν υπηρεσίες του ΕΟΤ.

23) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων για το ωράριο λειτουργίας των κέντρων διασκέδασης και των συναφών καταστημάτων, καθώς και των εμπορικών καταστημάτων και των καταστημάτων τροφίμων.

24) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τα ζώα συντροφιάς.

25) Ελέγχει την τήρηση των διατάξεων που αφορούν τις κάθε είδους κανονιστικές αποφάσεις που εκδίδουν οι δημοτικές αρχές, καθώς και την επιβολή των πάσης φύσεως διοικητικών μέτρων που προβλέπονται από αυτές.

26) Προστατεύει τη δημοτική και κοινοτική περιουσία.

27) Διενεργεί αυτοψία για την εξακρίβωση των προϋποθέσεων που απαιτούνται για την έκδοση διοικητικών πράξεων από τα όργανα του Δήμου και, ιδίως, διενεργεί αυτοψία και συντάσσει έκθεση για την έκδοση πρωτοκόλλου διοικητικής αποβολής και για τη χορήγηση βεβαίωσης μόνιμης κατοικίας.

28) Επιδίδει τα πάσης φύσεως έγγραφα του οικείου Δήμου ή άλλων Δημοτικών Αρχών εντός των διοικητικών ορίων του οικείου Δήμου.

10.2.7 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Στο πλαίσιο του Τμήματος υφίστανται οι αρμοδιότητες της Πολιτικής Προστασίας για τη διατύπωση εισηγήσεων σχεδιασμού, το συντονισμό δράσεων για την πρόληψη, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου. Ειδικότερα:

(α) Διατυπώνει εισηγήσεις για το σχεδιασμό της πολιτικής προστασίας της περιοχής του Δήμου, στο πλαίσιο του ετήσιου εθνικού σχεδιασμού και μεριμνά για την εφαρμογή των σχετικών προγραμμάτων, μέτρων και δράσεων στο πλαίσιο του εθνικού και περιφερειακού σχεδιασμού.

(β) Υποστηρίζει το συντονισμό και επιβλέπει το έργο της πολιτικής προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών που συμβαίνουν στην περιοχή του Δήμου.

(γ) Μεριμνά για την διάθεση και συντονίζει την δράση του απαραίτητου δυναμικού και μέσων για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου

(δ) Επεξεργάζεται ειδικότερες προτάσεις προς τις αρμόδιες υπηρεσίες για την προστασία των δασικών περιοχών του Δήμου, συμμετέχει στην οργάνωση της πυροπροστασίας των δασών και διατυπώνει προτάσεις για την αποκατάσταση των δασών.

Επιπλέον:

Συντάσσει και επικαιροποιεί μνημόνια ενεργειών των υπηρεσιών του Δήμου για την πρόληψη, αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και τη διαχείριση των συνεπειών τους για τους σημαντικότερους φυσικούς κινδύνους που δύναται να επηρεάσουν το Δήμο σύμφωνα με τον εθνικό σχεδιασμό πολιτικής προστασίας.

1. Επικουρεί το Δήμαρχο στις αρμοδιότητές του αναφορικά με το σχεδιασμό των δράσεων και το συντονισμό του έργου της Πολιτικής Προστασίας για την πρόληψη, ετοιμότητα, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών που συμβαίνουν στο Δήμο (πχ σύγκλιση και συμμετοχή στο Σ.Τ.Ο., διάθεση, κινητοποίηση και ορθολογική διαχείριση του επιχειρησιακά εμπλεκόμενου μηχανισμού, συλλογή και διάθεση πληροφοριών για τις πληγείσες περιοχές στους αρμόδιους φορείς, συγκρότηση κατάλληλων συνεργειών για καταγραφή και αποκατάσταση των ζημιών από φυσικές καταστροφές αρμοδιότητας του Δήμου κ.α.).

2. Μεριμνά σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες : α) για την σε ενημέρωση του κοινού για δράσεις πολιτικής προστασίας και τη λήψη μέτρων αυτοπροστασίας, β) για την οργάνωση ασκήσεων ενημέρωσης και ετοιμότητας των υπηρεσιών του Δήμου, γ) για την προμήθεια απαραίτητων εξοπλισμών, εφοδίων και υλικών καθώς επίσης για την ασφαλή φύλαξη και συντήρηση τους τα οποία είναι απαραίτητα στην εφαρμογή των Σχεδίων.

3. Συντάσσει σε συνεργασία με τις υπεύθυνες οργανικά μονάδες του Δήμου μνημόνια συνεργασίας με ιδιωτικούς φορείς για την εξασφάλιση εκ των προτέρων των απαραίτητων πόρων και μέσων που δύναται να χρησιμοποιηθούν για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.
4. Συντάσσει και επικαιροποιεί τον Κανονισμό λειτουργίας του Συντονιστικού Τοπικού Οργάνου (Σ.Τ.Ο.) σύμφωνα με τις οδηγίες της ΓΓΠΠ.
5. Συντάσσει προϋπολογισμό για τις ανάγκες της Πολιτικής Προστασίας του Δήμου, σε συνεργασία με τη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών, ο οποίος συμπεριλαμβάνεται στον ετήσιο προϋπολογισμό του Δήμου.
6. Σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες (Τεχνική υπηρεσία κ.λπ.) προσδιορίζει και επανελέγχει τους υπαίθριους χώρους συγκέντρωσης πληθυσμού μετά από σεισμό.
7. Μεριμνά: α) για την εκπαίδευση του προσωπικού του Δήμου και των Δημοτών στην εφαρμογή Σχεδίων Έκτακτης Ανάγκης, β) για τη συγκρότηση Ομάδων Εθελοντών οι οποίοι θα συνεπικουρήσουν το προσωπικό του Δήμου σε περιπτώσεις εφαρμογής Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης και γ) για την προμήθεια απαραίτητων εξοπλισμών, εφοδίων και υλικών καθώς επίσης για την ασφαλή φύλαξη και συντήρησή τους τα οποία είναι απαραίτητα στην εφαρμογή του Σχεδίου.
8. Έχει την ευθύνη λειτουργίας των Σταθμών Πυροπροστασίας, τη συντήρηση των πυροσβεστικών μέσων και οχημάτων και την επάνδρωσή τους με προσωπικό κατάλληλα εκπαιδευμένο. Οργανώνει ασκήσεις αντιπυρικής προστασίας και σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες μεριμνά για την καλή λειτουργία και την πύκνωση του δικτύου κρουστών υδροληψίας των πυροσβεστικών οχημάτων.

10.2.8 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. Μεριμνά για τον εσωτερικό έλεγχο των υπηρεσιών του Δήμου. Ο εσωτερικός έλεγχος (internal audit) εξετάζει την επάρκεια, αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα των δικλίδων ασφαλείας (internal controls) που έχουν θεσπιστεί για την διασφάλιση της επίτευξης των στόχων του οργανισμού και εισηγείται σχετικές βελτιωτικές προτάσεις. Ο ρόλος του είναι διαβεβαιωτικός, συμβουλευτικός και βοηθητικός μέσω προτάσεων και εισηγήσεων.
2. Διενεργεί προληπτικούς και κατασταλτικούς διαχειριστικούς, οικονομικούς, διοικητικούς ελέγχους στις Υπηρεσίες του Δήμου με σκοπό τη διασφάλιση της εύρυθμης, αποδοτικής και αποτελεσματικής λειτουργίας τους.
3. Ερευνά αυτεπαγγέλτως ή κατόπιν καταγγελίας, προκειμένου να προσδιορίσει ανάρμοστες, ανεπαρκείς, παράνομες, ψευδείς ή καταχρηστικές πράξεις που έχουν ήδη γίνει και συγκεντρώνει τα στοιχεία που θα οδηγήσουν σε αποφάσεις σχετικές με εγκληματικές διώξεις, πειθαρχικές ενέργειες ή άλλες διαρθρωτικές κινήσεις.
4. Έχει πλήρη πρόσβαση, σε όλα τα Βιβλία και τα στοιχεία, εργαζόμενους, χώρους και δραστηριότητες όλων των οργανικών μονάδων του Δήμου, τα οποία είναι απαραίτητα για την υλοποίηση του ελεγκτικού του έργου. Επίσης, έχει την ευθύνη της απόλυτης διαφύλαξης του απόρρητου των στοιχείων και της εν γένει εχεμύθειας. Οι αρμόδιοι προϊστάμενοι και υπάλληλοι των οργανικών μονάδων του Δήμου συνεργάζονται και παρέχουν πληροφορίες στους Εσωτερικούς Ελεγκτές και γενικά διευκολύνουν με κάθε τρόπο το έργο τους.
5. Παρακολουθεί τη συμμόρφωση των ελεγχόμενων υπηρεσιών και το βαθμό υλοποίησης των διορθωτικών, προληπτικών και βελτιωτικών προτάσεων (follow up).
6. Επισκοπεί και αξιολογεί με βάση τις γενικές αρχές της οικονομίας, της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, της αποδοτικότητας και της αποτελεσματικότητας, τις λειτουργίες, τις διοικητικές διαδικασίες και το εφαρμοζόμενο σύστημα ελέγχων, σε όλα τα επίπεδα, ώστε να εντοπίσει πιθανές αδυναμίες και να βελτιώσει την αποτελεσματικότητά τους.
7. Εξετάζει την ποσότητα και την ποιότητα του παραγόμενου έργου (έλεγχος απόδοσης).
8. Αξιολογεί τις οργανωτικές αλλαγές και τις επιπτώσεις από την ανάπτυξη νέων συστημάτων και δραστηριοτήτων.
9. Εξετάζει κατά πόσο προάγονται μέσα στον οργανισμό οι κατάλληλες ηθικές αρχές και αξίες.
10. Συντάσσει τα έγγραφα για την ενημέρωση του Δημοτικού Συμβουλίου ανά έτος για τους διενεργούμενους ελέγχους, τα πορίσματα αυτών, την πρόοδο των ελεγκτικών εργασιών και τον βαθμό υλοποίησης των προτεινόμενων προτάσεων.

11. Συνεργάζεται με τις ελεγκτικές Υπηρεσίες όπως το Ελεγκτικό Συνέδριο, τον Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης και το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

10.2.9 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Το Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πληροφορικής και Διαφάνειας του Δήμου είναι αρμόδιο για την υποστήριξη των οργάνων διοίκησης, των υπηρεσιών και των νομικών προσώπων του Δήμου κατά τις διαδικασίες σύνταξης, παρακολούθησης και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των περιοδικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης, την παρακολούθηση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης των υπηρεσιών του Δήμου κατά την επίτευξη των περιοδικών στόχων του και τον σχεδιασμό και την παρακολούθηση της εφαρμογής των εσωτερικών οργανωτικών συστημάτων του Δήμου υπό συνθήκες διασφάλισης του επιθυμητού επιπέδου ποιότητας των παρεχομένων κάθε είδους υπηρεσιών. Επίσης είναι αρμόδιο για τη διασφάλιση της ένταξης των πολιτικών ισότητας των φύλων στις τοπικές πολιτικές. Επιπρόσθετα το Τμήμα είναι αρμόδιο για την ανάπτυξη, εγκατάσταση, λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων ΤΠΕ του Δήμου, περιλαμβανομένης της ευθύνης εκπλήρωσης του έργου του ΚΟ.Σ.Ε. (Κομβικό Σημείο Επαφής) του Δήμου, όπως προβλέπεται στο άρθρο 19 του Ν. 3882 / 2010 (ΦΕΚ Α΄166). Τέλος είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και την εφαρμογή συστημάτων και διαδικασιών που επιδιώκουν την διασφάλιση της διαφάνειας στις κάθε είδους σχέσεις του Δήμου προς τρίτους.

10.2.10 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Το Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης είναι αρμόδιο για την προστασία και ανάπτυξη της φυτικής παραγωγής, της ζωικής παραγωγής στην περιοχή του Δήμου, την υποστήριξη του αγροτικού κόσμου για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των αγροτικών εκμεταλλεύσεων, την παρακολούθηση, αδειοδότηση και εποπτεία των εμπορικών δραστηριοτήτων στην περιοχή του Δήμου, την προστασία του καταναλωτή, την προώθηση της απασχόλησης και την εφαρμογή ενεργειών τουριστικής ανάπτυξης. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

10.2.11 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ

- 1) Παραλαμβάνει, ελέγχει την πληρότητα των υποβαλλομένων φακέλων για την έκδοση οικοδομικών αδειών, ελέγχει τις υποβαλλόμενες μελέτες (αρχιτεκτονική, στατική, ηλεκτρομηχανολογικές, θερμομόνωση, παθητική πυροπροστασία, μελέτη ενεργειακής απόδοσης) σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και μετά τον έλεγχο των φορολογικών εκδίδει τις οικοδομικές άδειες.
- 2) Ελέγχει τις αρχιτεκτονικές, στατικές, υδραυλικές και ηλεκτρομηχανολογικές μελέτες, τη μελέτη θερμομόνωσης, τη μελέτη παθητικής πυροπροστασίας και τα σχετικά φορολογικά στοιχεία για την έκδοση ή αναθεώρηση οικοδομικών αδειών βιομηχανικών κτιρίων, κατά τις ρυθμίσεις της σχετικής νομοθεσίας.
- 3) Αναθεωρεί και ενημερώνει τις οικοδομικές άδειες, εγκρίνει εργασίες μικρής κλίμακας και τηρεί όλα τα απαιτούμενα σχετικά στατιστικά στοιχεία και αρχεία των οικοδομικών αδειών.
- 4) Ελέγχει το σύννομο εκδοθεισών οικοδομικών αδειών και προβαίνει σε διακοπή εργασιών ή ανάκληση αδειών, αν απαιτείται.
- 5) Εκδίδει απόφαση για τον καθορισμό μεμονωμένων κτιρίων ή των περιοχών, εντός των οποίων οι όψεις των κτιρίων πρέπει να αποπερατώνονται μέσα σ' έξι έτη από την έκδοση της οικοδομικής άδειας ή της ανωτέρω απόφασης.
- 6) Χορηγεί την άδεια εγκατάστασης δομικής ή μηχανικής κατασκευής προς εγκατάσταση κεραίας σταθμού στην ξηρά, σύμφωνα με το άρθρο 24 α' του ν. 2075/1992 (ΦΕΚ 129 Α'), όπως ισχύει, και την επιβολή κυρώσεων στους παραβάτες.
- 7) Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη προς τη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πολεοδομίας και τα Τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).

10.2.12 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

A1. Αρμοδιότητες Περιβάλλοντος

- 1) Σχεδιάζει, προγραμματίζει, εισηγείται και μεριμνά για την εφαρμογή πολιτικών, προγραμμάτων, δράσεων και μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση του περιβάλλοντος στη περιοχή του Δήμου.
- 2) Μεριμνά για την προστασία και διαχείριση των υδάτινων πόρων και την καταπολέμηση της ρύπανσης στην περιοχή του Δήμου.
- 3) Παρακολουθεί την εφαρμογή των ρυθμίσεων που αφορούν τις προστατευόμενες περιοχές στην γεωγραφική περιοχή του Δήμου, σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες.
- 4) Μεριμνά για τη δημιουργία και καλή λειτουργία μηχανισμών και συστημάτων για την αποκομιδή και διαχείριση των αποβλήτων. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για:
 - (α) την διαχείριση, σύμφωνα με τον αντίστοιχο σχεδιασμό που καταρτίζεται από την Περιφέρεια, των στερεών αποβλήτων σε επίπεδο προσωρινής αποθήκευσης, μεταφόρτωσης, επεξεργασίας, ανακύκλωσης και εν γένει αξιοποίησης, διάθεσης λειτουργίας σχετικών εγκαταστάσεων, κατασκευής μονάδων επεξεργασίας και αξιοποίησης,
 - (β) την αποκατάσταση υφισταμένων χώρων εναπόθεσης (ΧΑΔΑ), σε συνεργασία με τον τομέα εγγειοβελτιωτικών έργων της τεχνικής υπηρεσίας.
 - (γ) Την κατασκευή και διαχείριση συστημάτων αποχέτευσης και βιολογικού καθαρισμού, σε συνεργασία με την Δημοτική Επιχείρηση Ύδρευσης και Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ) αν αυτή υπάρχει.
- 5) Ελέγχει και εισηγείται τη ρύθμιση θεμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που δίδονται στο Δήμο με τις ισχύουσες διατάξεις. Τα θέματα αυτά αφορούν ιδίως:
 - (α) Την ίδρυση και λειτουργία σφαγείων.
 - (β) Τον καθορισμό των χώρων για τη δημιουργία κοιμητηρίων και την παροχή γνώμης για τον καθορισμό χώρων αποτέφρωσης νεκρών.
 - (γ) Την περιβαλλοντική αποκατάσταση και ανάπλαση περιοχών.
 - (δ) Την παροχή γνώμης για τον καθορισμό βιομηχανικών και Επιχειρησιακών Περιοχών (Β.Ε.Π.Ε.) και για τη μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων, κατ' άρθρο 5 ν. 2545/1997 (ΦΕΚ 254, Α'), σε συνεργασία με την υπηρεσία Πολεοδομίας.
 - (ε) Την παρακολούθηση προγραμμάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής.
 - (στ) Τη λήψη προληπτικών και κατασταλτικών μέτρων για την προστασία των κοινοχρήστων χώρων από εκδήλωση πυρκαγιάς. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά για την τήρηση των υποχρεώσεων από τους ιδιοκτήτες, νομείς και επικαρπωτές, προς καθαρισμό των οικοπεδικών και ακάλυπτων χώρων που βρίσκονται εντός πόλεων και αυτοτελών οικισμών και σε απόσταση μέχρι 100 μέτρων από τα όριά τους. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης των υποχρέων, προβαίνει υποχρεωτικά στον αυτεπάγγελο καθαρισμό των χώρων αυτών και βεβαιώνει εις βάρος τους την ισόποση σχετική δαπάνη του Δήμου.
- 6) Μελετά, σχεδιάζει, εισηγείται και παρακολουθεί την εφαρμογή συστημάτων εναλλακτικής διαχείρισης των αστικών στερεών αποβλήτων στην περιοχή του Δήμου (συστήματα και προγράμματα ανακύκλωσης).
- 7) Μεριμνά για τη λήψη μέτρων για την προστασία και αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών.
- 8) Τηρεί τις διαδικασίες λειτουργίας των δημοτικών κοιμητηρίων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και του ειδικότερους κανονισμούς λειτουργίας του Δήμου.
- 9) Μεριμνά για τη δημιουργία και λειτουργία κέντρων αποτέφρωσης νεκρών, καθώς και για τη χορήγηση άδειας ταφής και αποτέφρωσης νεκρών.
- 10) Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων καταγραφής των κάθε είδους πληροφοριακών στοιχείων που σχετίζονται με τη λειτουργία των δημοτικών κοιμητηρίων.
- 11) Τηρεί τις διαδικασίες και αρχεία που σχετίζονται με τις οικονομικές δοσοληψίες των πολιτών ως προς τη λειτουργία των κοιμητηρίων και συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου για την απόδοση των εισπραττόμενων ποσών.

- 12) Μεριμνά για την καθαριότητα, ευπρέπεια, διακόσμηση των χώρων των κοιμητηρίων καθώς και για τη συντήρηση/κατασκευή των τάφων και των λοιπών τεχνικών υποδομών και πρασίνου των κοιμητηρίων.
- 13) Τηρεί τις διαδικασίες λειτουργίας των δημοτικών σφαγείων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και του ειδικότερους κανονισμούς λειτουργίας του Δήμου.
- 14) Μεριμνά για την εξασφάλιση των καταλλήλων συνθηκών υγιεινής στα δημοτικά σφαγεία, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- 15) Μεριμνά για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων καταγραφής των κάθε είδους πληροφοριακών στοιχείων που σχετίζονται με τη λειτουργία των δημοτικών σφαγείων.
- 16) Τηρεί τις διαδικασίες και αρχεία που σχετίζονται με τις οικονομικές δοσοληψίες των πολιτών ως προς τη λειτουργία των σφαγείων και συνεργάζεται με τις οικονομικές υπηρεσίες του Δήμου για την απόδοση των εισπραττόμενων ποσών.
- 17) Μεριμνά για την καθαριότητα των χώρων των σφαγείων καθώς και για τη συντήρηση των κάθε είδους υποδομών και τεχνικών εγκαταστάσεων των σφαγείων.
- 18) Το Τμήμα έχει επίσης ως αντικείμενο την προώθηση της εξοικονόμησης ενέργειας στις κινητές και ακίνητες εγκαταστάσεις του Δήμου (κτίρια, αυτοκίνητα κλπ) και την προώθηση των ήπιων μορφών ενέργειας. Στο πλαίσιο αυτό:
 - (α) Μεριμνά για τη μελέτη και σταδιακή εφαρμογή συστήματος ενεργειακής διαχείρισης, σύμφωνα με τους σχεδιασμούς της Πολιτείας, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται συστηματική και συνεχής βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης.
 - (β) Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων βελτίωσης και των ελάχιστων απαιτήσεων ενεργειακής απόδοσης για τις προμήθειες του Δήμου, σύμφωνα με τις σχετικές ρυθμίσεις της Πολιτείας.
 - (γ) Μεριμνά για την εφαρμογή των μέτρων μείωσης της ενεργειακής κατανάλωσης των κτιρίων του Δήμου, καθώς και των δικτύων ηλεκτροφωτισμού των δημόσιων κοινόχρηστων χώρων που θεσπίζονται από την Πολιτεία.
 - (δ) Μεριμνά για την αξιοποίηση των ήπιων μορφών ενέργειας και την χρησιμοποίηση, κατά το δυνατόν, καθαρών οχημάτων από το Δήμο.

(Α2) Αρμοδιότητες Καθαριότητας και Ανακύκλωσης

- 1) Μελετά την οργάνωση και λειτουργία του συστήματος συλλογής και μεταφοράς και μεριμνά για την έκδοση της προβλεπόμενης άδειας συλλογής και μεταφοράς.
- 2) Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται για τη βελτίωση των συστημάτων και μέσων που είναι κατάλληλα για τη διασφάλιση της αποκομιδής και μεταφοράς των απορριμμάτων και των ανακυκλώσιμων υλικών, καθώς και της καθαριότητας των κοινοχρήστων χώρων του Δήμου.
- 3) Μελετά και εισηγείται για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των παραπάνω λειτουργιών (οχήματα, τεχνικά μέσα, κάδοι κλπ).
- 4) Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών της καθαριότητας και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.
- 5) Διαμορφώνει τα κατάλληλα προγράμματα για τη διενέργεια των εργασιών καθαριότητας (αποκομιδή απορριμμάτων, ανακυκλώσιμων υλικών, οδοκαθαρισμός, ειδικά συνεργεία κλπ).
- 6) Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται την κατάλληλη συγκρότηση και στελέχωση των διαφόρων συνεργείων και εισηγείται προγράμματα αναγκών ανθρώπινου δυναμικού.
- 7) Προσδιορίζει τα σημεία και μεριμνά για την τοποθέτηση κάδων απορριμμάτων και κάδων ανακύκλωσης.
- 8) Παρακολουθεί την κανονική εφαρμογή των προγραμμάτων διενέργειας των εργασιών και εποπτεύει την ποιότητα των αποτελεσμάτων των σχετικών εργασιών.
- 9) Παρακολουθεί την διαθεσιμότητα των τεχνικών μέσων που απαιτούνται για τη διενέργεια των εργασιών και συνεργάζεται με τη συναρμόδια υπηρεσία Συντήρησης Οχημάτων για την καλύτερη αξιοποίηση των τεχνικών μέσων που διαθέτει ο Δήμος.
- 10) Καταρτίζει και μεριμνά για την εφαρμογή προγραμμάτων εκπαίδευσης του προσωπικού του Τμήματος.
- 11) Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και συγκροτεί τα συνεργεία για την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλωμένων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.

- 12) Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο της αποκομιδής των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλωμένων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.
- 13) Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των οχημάτων και τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία καθαριότητας του Τμήματος.
- 14) Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων αποκομιδής των απορριμμάτων και των ανακυκλωμένων υλικών.
- 15) Μεριμνά για το πλύσιμο και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των κάδων και των απορριμματοδοχείων συγκέντρωσης των απορριμμάτων και των ανακυκλωμένων υλικών.
- 16) Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο του καθαρισμού των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δήμου και της συγκέντρωσης των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης.
- 17) Συγκροτεί ειδικά συνεργεία και διενεργεί παρεμφερείς εργασίες όπως η περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων, ο καθαρισμός από παράνομες αφίσες και διαφημίσεις, ο καθαρισμός εγκαταλελειμμένων οικιών κλπ.
- 18) Διαχειρίζεται το στόλο των οχημάτων του Δήμου (απορριμματοφόρα, διάφορα αυτοκινούμενα μηχανήματα, φορτηγά και επιβατηγά οχήματα) μεριμνώντας για τη στελέχωσή τους, την ασφάλισή τους και τον εφοδιασμό με όλα τα σχετικά με την κίνηση έγγραφα.
- 19) Παρακολουθεί και εποπτεύει την κίνηση των οχημάτων του Δήμου, την κατανάλωση καυσίμων και την ανάγκη περιοδικής προληπτικής τους συντήρησης.
- 20) Διερευνά τις συνθήκες τυχόν ατυχημάτων και μεριμνά για την αποκατάσταση βλαβών και αποτελεσμάτων ατυχημάτων.
- 21) Σχεδιάζει και εφαρμόζει τα προγράμματα προληπτικής συντήρησης των κάθε είδους οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.
- 22) Μεριμνά για την αποκατάσταση κάθε είδους βλαβών και την επισκευή των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.
- 23) Τηρεί την φυσική αποθήκη ανταλλακτικών και λοιπών υλικών που είναι αναγκαία για τη συντήρηση και την αποκατάσταση βλαβών των οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου.
- 24) Συγκεντρώνει, τηρεί και επεξεργάζεται στοιχεία από την εκτέλεση των λειτουργιών συντήρησης και αποκατάστασης βλαβών των οχημάτων του Δήμου και διαμορφώνει και παρακολουθεί σχετικούς δείκτες αποδοτικότητας.

(Α3) Αρμοδιότητες Συντήρησης Πρασίνου

- 1) Μελετά, σχεδιάζει και εισηγείται για τη βελτίωση των συστημάτων και μέσων που είναι κατάλληλα για τη διασφάλιση της ικανοποιητικής συντήρησης των χώρων πρασίνου του Δήμου.
- 2) Μελετά και εισηγείται για τις τεχνικές προδιαγραφές και τις αναγκαίες ποσότητες των κάθε είδους τεχνικών μέσων και υλικών που απαιτούνται για την αποτελεσματική και αποδοτική εκτέλεση των λειτουργιών της συντήρησης των χώρων πρασίνου του Δήμου (τεχνικά μέσα , εργαλεία, λιπάσματα, φάρμακα κλπ).
- 3) Διαμορφώνει τα κατάλληλα προγράμματα για τη διενέργεια των εργασιών συντήρησης των χώρων πρασίνου (φυτεύσεις, λίπανση, πότισμα, κλάδεμα κλπ).
- 4) Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και συγκροτεί τα συνεργεία για την εκτέλεση των εργασιών συντήρησης πρασίνου και κηποτεχνίας.
- 5) Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο της συντήρησης πρασίνου και κηποτεχνίας.
- 6) Μεριμνά για τον σωστό χειρισμό και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των τεχνικών μέσων που χρησιμοποιούν τα συνεργεία του Τμήματος.
- 7) Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων πρασίνου του Τμήματος.

10.2.13 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το Αυτοτελές Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών είναι αρμόδιο για τη μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των κάθε είδους τεχνικών έργων του Δήμου, με στόχο την έγκαιρη, οικονομική και άριστη από επιστημονικής απόψεως πραγματοποίησή τους. Συγχρόνως το Τμήμα είναι αρμόδιο για την εξασφάλιση βελτιωμένων συνθηκών ασφαλούς μετακίνησης και κυκλοφορίας των δημοτών και των οχημάτων τους, καθώς και για τον έλεγχο εγκαταστάσεων, την έκδοση αδειών εγκαταστάσεων και εγκαταστατών κυρίως στον τομέα των μεταφορών. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων. Στο Τμήμα υπάγονται διοικητικά τα αποκεντρωμένα Γραφεία σε επιμέρους δημοτικές ενότητες αν αυτά λειτουργούν.

10.2.14 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Το Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και την εφαρμογή της κοινωνικής πολιτικής, των πολιτικών ισότητας των φύλων καθώς και για την προστασία και προαγωγή της δημόσιας υγείας στην περιοχή του Δήμου, με τη λήψη των καταλλήλων μέτρων και τη ρύθμιση των σχετικών δραστηριοτήτων. Συγχρόνως το Τμήμα είναι αρμόδιο για την προώθηση και ρύθμιση ζητημάτων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, την προώθηση της Δια Βίου Μάθησης, καθώς και για το σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νέας Γενιάς. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

10.2.15 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών είναι αρμόδιο για την τήρηση των διαδικασιών και αρχείων που αφορούν την δημοτική κατάσταση και την καταγραφή των ληξιαρχικών γεγονότων στην περιοχή του Δήμου, για τον σχεδιασμό και τον συντονισμό εφαρμογής των πολιτικών, συστημάτων και διαδικασιών που αποσκοπούν στην ορθολογική διοίκηση/διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού του Δήμου και για την παροχή γενικών υπηρεσιών διοικητικής υποστήριξης προς τις δημοτικές υπηρεσίες. Οι συγκεκριμένες αρμοδιότητες του Τμήματος στο πλαίσιο της αποστολής του, καθορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις Νόμων, Διαταγμάτων και Υπουργικών Αποφάσεων.

10.2.16 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το Αυτοτελές Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών είναι αρμόδιο για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών καθώς και την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών του Δήμου.

10.2.17 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΑΜΕΙΟΥ, ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Το Αυτοτελές Τμήμα Ταμείου, Εσόδων και Περιουσίας για τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του Δήμου, καθώς και τη διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται.

10.2.18 ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Κ.Ε.Π.

Το Τμήμα Κ.Ε.Π. (Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών) είναι αρμόδιο για την παροχή διοικητικών πληροφοριών και τη διεκπεραίωση των υποθέσεων των πολιτών από την υποβολή της αίτησης μέχρι την έκδοση της τελικής πράξης, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες και σύμφωνα με τον κεντρικό σχεδιασμό του Υπουργείου. Εσωτερικών. Ειδικότερα το Τμήμα:

- 1) Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις δημόσιες υπηρεσίες.

- 2) Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, ελέγχει την πληρότητά τους και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.
- 3) Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.
- 4) Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες, είτε με αποστολή, είτε μέσω του ΚΕΠ.
- 5) Παρέχει διάφορες υπηρεσίες στους πολίτες σύμφωνα με τον γενικό σχεδιασμό των ΚΕΠ (επικύρωση εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, χορήγηση παράβολων, χορήγηση αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κλπ).
- 6) Τηρεί αρχεία και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία από την δράση του ΚΕΠ.
- 7) Παρακολουθεί και υποστηρίζει την εφαρμογή του προγράμματος e-ker για την εξυπηρέτηση των πολιτών σε απομακρυσμένους οικισμούς του Δήμου.
- 8) Υποδέχεται από άλλα Κ.Ε.Π. αιτήσεις πολιτών η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Δήμου. Προωθεί τα αιτήματα αυτά στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες και παρακολουθεί τη διαδικασία της διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών. Παραλαμβάνει τα σχετικά έγγραφα από τις υπηρεσίες και τα αποστέλλει στα Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής των αιτήσεων.
- 9) Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

Στο Αυτοτελές Τμήμα υπάγονται διοικητικά και τα αποκεντρωμένα γραφεία ΚΕΠ σε επιμέρους δημοτικές ενότητες.

10.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΣΤΙΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Οι αποκεντρωμένες υπηρεσίες του Δήμου είναι εγκατεστημένες στις έδρες των δημοτικών ενοτήτων και της τοπικής κοινότητας, εξυπηρετούν δε τις δημοτικές και την τοπική κοινότητα των ενοτήτων. Λαμβάνοντας υπόψη, τη μορφολογία του Δήμου, τις ιδιαίτερα μακρινές αποστάσεις των ΔΕ από την έδρα του Δήμου, το ανεπαρκές προσωπικό, με απόφαση του Δημάρχου καθορίζονται:

- Οι συγκεκριμένοι υπάλληλοι που θα απασχολούνται σε κάθε υπηρεσία
- Η συχνότητα απασχόλησής τους
- Το ωράριο απασχόλησής τους
- Τα καθήκοντά τους
- Τυχόν άλλα σχετικά ζητήματα

10.3.1 ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΑ ΑΡΡΙΑΝΑ

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων που είναι εγκατεστημένες στη ΔΕ ΑΡΡΙΑΝΩΝ είναι οι εξής:

Α. ΓΡΑΦΕΙΟ Κ.Ε.Π.

- 1) Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις δημόσιες υπηρεσίες.
- 2) Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, ελέγχει την πληρότητά τους και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.
- 3) Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.
- 4) Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες, είτε με αποστολή, είτε μέσω του Κ.Ε.Π.

5) Παρέχει διάφορες υπηρεσίες στους πολίτες σύμφωνα με τον γενικό σχεδιασμό των Κ.Ε.Π. (επικύρωση εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, χορήγηση παράβολων, χορήγηση αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κλπ).

6) Τηρεί αρχεία και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία από την δράση του Κ.Ε.Π.

7) Παρακολουθεί και υποστηρίζει την εφαρμογή του προγράμματος e-ker για την εξυπηρέτηση των πολιτών σε απομακρυσμένους οικισμούς του Δήμου.

8) Υποδέχεται από άλλα Κ.Ε.Π. αιτήσεις πολιτών η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Δήμου. Προωθεί τα αιτήματα αυτά στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες και παρακολουθεί τη διαδικασία της διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών. Παραλαμβάνει τα σχετικά έγγραφα από τις υπηρεσίες και τα αποστέλλει στα Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής των αιτήσεων.

9) Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

Β. Γραφείο Συντήρησης Υποδομών

1) Μεριμνά για την φύλαξη, την ασφάλεια και την καθαριότητα των κάθε είδους εγκαταστάσεων της δημοτικής ενότητας.

2) Συγκεντρώνει πληροφορίες για την καλή λειτουργία των υποδομών του Δήμου (π.χ. ηλεκτροφωτισμός) και ενημερώνει σχετικά τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες του Δήμου.

3) Μεριμνά για την συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των κτιριακών, λοιπών εγκαταστάσεων και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων της δημοτικής ενότητας.

Γ. Γραφείο Καθαριότητας

1) Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και συγκροτεί τα συνεργεία για την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.

2) Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο της αποκομιδής των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.

3) Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων αποκομιδής των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών.

4) Μεριμνά για το πλύσιμο και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των κάδων και των απορριμματοδοχείων συγκέντρωσης των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών.

5) Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο του καθαρισμού των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δήμου και της συγκέντρωσης των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης.

6) Συγκροτεί ειδικά συνεργεία και διενεργεί παρεμφερείς εργασίες όπως η περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων, ο καθαρισμός από παράνομες αφίσες και διαφημίσεις, ο καθαρισμός εγκαταλελειμμένων οικιών κλπ.

Δ. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη

1) Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη προς τον Αντιδήμαρχο που εποπτεύει τις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας και προς τα τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).

2) Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη προς τα πολιτικά όργανα της δημοτικής ενότητας.

3) Παρακολουθεί την εφαρμογή όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με την απασχόληση των εργαζομένων στις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (τήρηση ωραρίου, έγκριση και πραγματοποίηση υπερωριών κλπ).

4) Συγκεντρώνει τα στοιχεία απασχόλησης και τις μεταβολές των στοιχείων των εργαζομένων στις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας που επηρεάζουν τις αμοιβές τους και ενημερώνει έγκαιρα τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες, ώστε να προωθείται έγκαιρα η πληρωμή των εργαζομένων και η απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών.

5) Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου της δημοτικής ενότητας.

6) Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις κεντρικές δημοτικές υπηρεσίες.

- 7) Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις κεντρικές υπηρεσίες, ελέγχει την πληρότητά τους και διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους δημοτική υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.
- 8) Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες.
- 9) Τηρεί, σε τοπικό επίπεδο, τις υποχρεώσεις για το Δήμο που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί ιθαγένειας, αλλοδαπών και μετανάστευσης.
- 10) Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών του Δήμου.

Ε. Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων και Ταμείου

- 1) Διενεργεί πληρωμές προς δικαιούχους, σύμφωνα με τις ειδικότερες οδηγίες των Οικονομικών Υπηρεσιών, με βάση τα Εντάλματα Πληρωμών και μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος.
- 2) Καταγράφει τις διενεργούμενες πληρωμές σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και ενημερώνει σχετικά τις Οικονομικές Υπηρεσίες.
- 3) Διενεργεί εισπράξεις οφειλών προς τον Δήμο και ενημερώνει το λογιστικό σύστημα του Δήμου με τις σχετικές ταμειακές εγγραφές, σύμφωνα με ειδικότερες οδηγίες των Οικονομικών Υπηρεσιών.
- 4) Τηρεί τις διαδικασίες συναλλαγών με τις Τράπεζες για την τοποθέτηση των χρηματικών διαθεσίμων και την διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών μέσω επιταγών. Τηρεί το αναγκαίο φυσικό ταμείο στα γραφεία της δημοτικής ενότητας.

10.3.2 ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟΝ ΚΕΧΡΟ

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων που είναι εγκατεστημένες στη ΔΕ ΚΕΧΡΟΥ είναι οι εξής:

Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΠ

- 1) Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις δημόσιες υπηρεσίες.
- 2) Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, ελέγχει την πληρότητά τους και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.
- 3) Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.
- 4) Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες, είτε με αποστολή, είτε μέσω του ΚΕΠ.
- 5) Παρέχει διάφορες υπηρεσίες στους πολίτες σύμφωνα με τον γενικό σχεδιασμό των ΚΕΠ (επικύρωση εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, χορήγηση παράβολων, χορήγηση αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κλπ).
- 6) Τηρεί αρχεία και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία από την δράση του ΚΕΠ.
- 7) Παρακολουθεί και υποστηρίζει την εφαρμογή του προγράμματος e-ker για την εξυπηρέτηση των πολιτών σε απομακρυσμένους οικισμούς του Δήμου.
- 8) Υποδέχεται από άλλα Κ.Ε.Π. αιτήσεις πολιτών η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Δήμου. Προωθεί τα αιτήματα αυτά στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες και παρακολουθεί τη διαδικασία της διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμιών. Παραλαμβάνει τα σχετικά έγγραφα από τις υπηρεσίες και τα αποστέλλει στα Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής των αιτήσεων.
- 9) Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

Β. Γραφείο Συντήρησης Υποδομών

- 1) Μεριμνά για την φύλαξη, την ασφάλεια και την καθαριότητα των κάθε είδους εγκαταστάσεων της δημοτικής ενότητας.
- 2) Συγκεντρώνει πληροφορίες για την καλή λειτουργία των υποδομών του Δήμου (π.χ. ηλεκτροφωτισμός) και ενημερώνει σχετικά τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες του Δήμου.
- 3) Μεριμνά για την συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των κτιριακών, λοιπών εγκαταστάσεων καθώς και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων της δημοτικής ενότητας.

Γ. Γραφείο καθαριότητας

- 1) Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και συγκροτεί τα συνεργεία για την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.
- 2) Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο της αποκομιδής των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.
- 3) Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων αποκομιδής των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών.
- 4) Μεριμνά για το πλύσιμο και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των κάδων και των απορριμματοδοχείων συγκέντρωσης των απορριμμάτων και των ανακυκλούμενων υλικών.
- 5) Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο του καθαρισμού των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δήμου και της συγκέντρωσης των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης.
- 6) Συγκροτεί ειδικά συνεργεία και διενεργεί παρεμφερείς εργασίες όπως η περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων, ο καθαρισμός από παράνομες αφίσες και διαφημίσεις, ο καθαρισμός εγκαταλελειμμένων οικιών κλπ.

Δ. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη

- 1) Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη προς τον Αντιδήμαρχο που εποπτεύει τις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας και προς τα τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).
- 2) Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη προς τα πολιτικά όργανα της δημοτικής ενότητας.
- 3) Παρακολουθεί την εφαρμογή όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με την απασχόληση των εργαζομένων στις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (τήρηση ωραρίου, έγκριση και πραγματοποίηση υπερωριών κλπ).
- 4) Συγκεντρώνει τα στοιχεία απασχόλησης και τις μεταβολές των στοιχείων των εργαζομένων στις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας που επηρεάζουν τις αμοιβές τους και ενημερώνει έγκαιρα τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες, ώστε να προωθείται έγκαιρα η πληρωμή των εργαζομένων και η απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών.
- 5) Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου της δημοτικής ενότητας.
- 6) Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις κεντρικές δημοτικές υπηρεσίες.
- 7) Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις κεντρικές υπηρεσίες, ελέγχει την πληρότητά τους και διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους δημοτική υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.
- 8) Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες.
- 9) Τηρεί, σε τοπικό επίπεδο, τις υποχρεώσεις για το Δήμο που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί ιθαγένειας, αλλοδαπών και μετανάστευσης.
- 10) Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών του Δήμου.

Ε. Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων και Ταμείου

- 1) Διενεργεί πληρωμές προς δικαιούχους, σύμφωνα με τις ειδικότερες οδηγίες των Οικονομικών Υπηρεσιών, με βάση τα Εντάλματα Πληρωμών και μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος.

- 2) Καταγράφει τις διενεργούμενες πληρωμές σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και ενημερώνει σχετικά τις Οικονομικές Υπηρεσίες.
- 3) Διενεργεί εισπράξεις οφειλών προς τον Δήμο και ενημερώνει το λογιστικό σύστημα του Δήμου με τις σχετικές ταμειακές εγγραφές, σύμφωνα με ειδικότερες οδηγίες των Οικονομικών Υπηρεσιών.
- 4) Τηρεί τις διαδικασίες συναλλαγών με τις Τράπεζες για την τοποθέτηση των χρηματικών διαθεσίμων και την διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών μέσω επιταγών. Τηρεί το αναγκαίο φυσικό ταμείο στα γραφεία της δημοτικής ενότητας.

10.3.3 ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΗ

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων που είναι εγκατεστημένες στη ΔΕ ΟΡΓΑΝΗΣ είναι οι εξής:

Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΠ.

- 1) Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις δημόσιες υπηρεσίες.
- 2) Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, ελέγχει την πληρότητά τους και σε περίπτωση που για την διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών.
- 3) Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.
- 4) Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες, είτε με αποστολή, είτε μέσω του ΚΕΠ.
- 5) Παρέχει διάφορες υπηρεσίες στους πολίτες σύμφωνα με τον γενικό σχεδιασμό των ΚΕΠ (επικύρωση εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, χορήγηση παράβολων, χορήγηση αποδεικτικών φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας κλπ).
- 6) Τηρεί αρχεία και επεξεργάζεται στατιστικά στοιχεία από την δράση του ΚΕΠ.
- 7) Παρακολουθεί και υποστηρίζει την εφαρμογή του προγράμματος e-ker για την εξυπηρέτηση των πολιτών σε απομακρυσμένους οικισμούς του Δήμου.
- 8) Υποδέχεται από άλλα Κ.Ε.Π. αιτήσεις πολιτών η διεκπεραίωση των οποίων εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Δήμου. Προωθεί τα αιτήματα αυτά στις αρμόδιες για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσίες και παρακολουθεί τη διαδικασία της διεκπεραίωσης και την τήρηση των νόμιμων χρονικών προθεσμών. Παραλαμβάνει τα σχετικά έγγραφα από τις υπηρεσίες και τα αποστέλλει στα Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής των αιτήσεων.
- 9) Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

Β. Γραφείο Συντήρησης Υποδομών

- 1) Μεριμνά για την φύλαξη, την ασφάλεια και την καθαριότητα των κάθε είδους εγκαταστάσεων της δημοτικής ενότητας.
- 2) Συγκεντρώνει πληροφορίες για την καλή λειτουργία των υποδομών του Δήμου (π.χ. ηλεκτροφωτισμός) και ενημερώνει σχετικά τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες του Δήμου.
- 3) Μεριμνά για την συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών των κτιριακών, λοιπών εγκαταστάσεων καθώς και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων της δημοτικής ενότητας.

Γ. Γραφείο καθαριότητας

- 1) Διαμορφώνει τα αναλυτικά περιοδικά προγράμματα και συγκροτεί τα συνεργεία για την αποκομιδή των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλωμένων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.
- 2) Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο της αποκομιδής των αστικών απορριμμάτων και των ανακυκλωμένων υλικών και την μεταφορά τους στους ΧΥΤΑ ή τα εργοστάσια επεξεργασίας τους.

- 3) Καταγράφει και συγκεντρώνει καθημερινά στοιχεία για την εκτέλεση των προγραμμάτων αποκομιδής των απορριμμάτων και των ανακυκλωμένων υλικών.
- 4) Μεριμνά για το πλύσιμο και την διατήρηση σε καλή κατάσταση των κάδων και των απορριμματοδοχείων συγκέντρωσης των απορριμμάτων και των ανακυκλωμένων υλικών.
- 5) Διενεργεί με τα κατάλληλα συνεργεία και τεχνικά μέσα το έργο του καθαρισμού των οδών και των λοιπών κοινοχρήστων χώρων του Δήμου και της συγκέντρωσης των απορριμμάτων σε χώρους μεταφόρτωσης.
- 6) Συγκροτεί ειδικά συνεργεία και διενεργεί παρεμφερείς εργασίες όπως η περισυλλογή ογκωδών αντικειμένων, ο καθαρισμός από παράνομες αφίσες και διαφημίσεις, ο καθαρισμός εγκαταλελειμμένων οικιών κλπ.

Δ. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη

- 1) Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη προς τον Αντιδήμαρχο που εποπτεύει τις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας και προς τα τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).
- 2) Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη προς τα πολιτικά όργανα της δημοτικής ενότητας.
- 3) Παρακολουθεί την εφαρμογή όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με την απασχόληση των εργαζομένων στις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (τήρηση ωραρίου, έγκριση και πραγματοποίηση υπερωριών κλπ).
- 4) Συγκεντρώνει τα στοιχεία απασχόλησης και τις μεταβολές των στοιχείων των εργαζομένων στις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας που επηρεάζουν τις αμοιβές τους και ενημερώνει έγκαιρα τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες, ώστε να προωθείται έγκαιρα η πληρωμή των εργαζομένων και η απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών.
- 5) Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου της δημοτικής ενότητας.
- 6) Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις κεντρικές δημοτικές υπηρεσίες.
- 7) Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις κεντρικές υπηρεσίες, ελέγχει την πληρότητά τους και διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους δημοτική υπηρεσία με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο.
- 8) Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες.
- 9) Τηρεί, σε τοπικό επίπεδο, τις υποχρεώσεις για το Δήμο που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί ιθαγένειας, αλλοδαπών και μετανάστευσης.
- 10) Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών του Δήμου.

Ε. Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων και Ταμείου

- 1) Διενεργεί πληρωμές προς δικαιούχους, σύμφωνα με τις ειδικότερες οδηγίες των Οικονομικών Υπηρεσιών, με βάση τα Εντάλματα Πληρωμών και μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος.
- 2) Καταγράφει τις διενεργούμενες πληρωμές σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και ενημερώνει σχετικά τις Οικονομικές Υπηρεσίες.
- 3) Διενεργεί εισπράξεις οφειλών προς τον Δήμο και ενημερώνει το λογιστικό σύστημα του Δήμου με τις σχετικές ταμειακές εγγραφές, σύμφωνα με ειδικότερες οδηγίες των Οικονομικών Υπηρεσιών.
- 4) Τηρεί τις διαδικασίες συναλλαγών με τις Τράπεζες για την τοποθέτηση των χρηματικών διαθεσίμων και την διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών μέσω επιταγών. Τηρεί το αναγκαίο φυσικό ταμείο στα γραφεία της δημοτικής ενότητας.

10.3.4 ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΟΝ ΑΡΑΤΟ

Οι αρμοδιότητες των επί μέρους οργανικών μονάδων που είναι εγκατεστημένες στη Τ.Κ. ΑΡΑΤΟΥ είναι οι εξής:

A. Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη

- 1) Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη προς τον Αντιδήμαρχο που εποπτεύει τις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας και προς τα τμήματά της (τήρηση πρωτοκόλλου, διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας, θέματα προσωπικού κλπ).
- 2) Παρέχει γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη προς τα πολιτικά όργανα της δημοτικής ενότητας.
- 3) Παρακολουθεί την εφαρμογή όλων των διαδικασιών που σχετίζονται με την απασχόληση των εργαζομένων στις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις (τήρηση ωραρίου, έγκριση και πραγματοποίηση υπερωριών κλπ).
- 4) Συγκεντρώνει τα στοιχεία απασχόλησης και τις μεταβολές των στοιχείων των εργαζομένων στις υπηρεσίες της δημοτικής ενότητας που επηρεάζουν τις αμοιβές τους και ενημερώνει έγκαιρα τις αρμόδιες οικονομικές υπηρεσίες, ώστε να προωθείται έγκαιρα η πληρωμή των εργαζομένων και η απόδοση των ασφαλιστικών εισφορών.
- 5) Μεριμνά για τη λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου της δημοτικής ενότητας.
- 6) Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις κεντρικές δημοτικές υπηρεσίες.
- 7) Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών για την διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις κεντρικές υπηρεσίες, ελέγχει την πληρότητά τους και διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους δημοτική υπηρεσία με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.
- 8) Παραλαμβάνει από τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και μεριμνά για την παράδοσή τους στους πολίτες.
- 9) Τηρεί, σε τοπικό επίπεδο, τις υποχρεώσεις για το Δήμο που προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία περί ιθαγένειας, αλλοδαπών και μετανάστευσης.
- 10) Υποδέχεται και διαχειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών του Δήμου.

B. Γραφείο Οικονομικών Θεμάτων και Ταμείου

- 1) Διενεργεί πληρωμές προς δικαιούχους, σύμφωνα με τις ειδικότερες οδηγίες των Οικονομικών Υπηρεσιών, με βάση τα Εντάλματα Πληρωμών και μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών που ορίζει ο νόμος.
- 2) Καταγράφει τις διενεργούμενες πληρωμές σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες και ενημερώνει σχετικά τις Οικονομικές Υπηρεσίες.
- 3) Διενεργεί εισπράξεις οφειλών προς τον Δήμο και ενημερώνει το λογιστικό σύστημα του Δήμου με τις σχετικές ταμειακές εγγραφές, σύμφωνα με ειδικότερες οδηγίες των Οικονομικών Υπηρεσιών.
- 4) Τηρεί τις διαδικασίες συναλλαγών με τις Τράπεζες για την τοποθέτηση των χρηματικών διαθεσίμων και την διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών μέσω επιταγών. Τηρεί το αναγκαίο φυσικό ταμείο στα γραφεία της δημοτικής ενότητας.

10.4 ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ

1. Ο Δήμος διοικείται από το Δημοτικό Συμβούλιο, την Οικονομική Επιτροπή, την Επιτροπή Ποιότητας Ζωής, την Εκτελεστική Επιτροπή και τον Δήμαρχο. Οι αρμοδιότητες των οργάνων αυτών ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

2. Όργανα διοίκησης, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, των Δημοτικών Κοινοτήτων και των Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου είναι, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, το Συμβούλιο και ο Πρόεδρος του συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας ή το Συμβούλιο και ο Πρόεδρος του συμβουλίου της Τοπικής Κοινότητας (ή ο Εκπρόσωπος της Τοπικής Κοινότητας) αντίστοιχα. Οι αρμοδιότητες των οργάνων αυτών ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.

3. Ο Δήμαρχος υποστηρίζεται στα διοικητικά του καθήκοντά του από τον Γενικό Γραμματέα, ο οποίος υλοποιεί τις αρμοδιότητες που του εκχωρεί ο Δήμαρχος με απόφασή του. Οι αρμοδιότητες αυτές είναι δυνατόν να περιλαμβάνουν ιδίως την εποπτεία και τον έλεγχο των δημοτικών υπηρεσιών, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται με αποδοτικό τρόπο η αποτελεσματικότητα στην επίτευξη των περιοδικών στόχων και προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου.

4. Τον Δήμαρχο επικουρούν οι Αντιδήμαρχοι που ορίζει ο Δήμαρχος και στους οποίους μεταβιβάζει την άσκηση αρμοδιοτήτων καθ' ύλην (π.χ άσκηση εποπτείας συγκεκριμένων δημοτικών υπηρεσιών) και κατά τόπο (εποπτεία αποκεντρωμένων υπηρεσιών και ζητημάτων που αφορούν συγκεκριμένες Δημοτικές ενότητες).

5. Οι αποκεντρωμένες υπηρεσίες στις έδρες των Δημοτικών ενοτήτων εποπτεύονται συνολικά από τον αντίστοιχο Αντιδήμαρχο που ορίζεται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Κάθε αποκεντρωμένη υπηρεσία υπάγεται διοικητικά και ακολουθεί κατά την άσκηση των θεματικών αρμοδιοτήτων της, τις οδηγίες και κατευθύνσεις της αντίστοιχης υπερκείμενης θεματικής διοικητικής ενότητας (π.χ. το αποκεντρωμένο Γραφείο Διοικητικών Θεμάτων διοικείται και ακολουθεί τις οδηγίες και τα πρότυπα που ορίζει η κεντρική Διεύθυνση Διοικητικών/Οικονομικών Υπηρεσιών).

7. Όλες οι υπηρεσίες του Δήμου συνεργάζονται με το Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης Πληροφορικής και Διαφάνειας κατά το σχεδιασμό και την παρακολούθηση εφαρμογής των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, των ετησίων προγραμμάτων και γενικά των προγραμμάτων δράσης του Δήμου.

8. Όλες οι κεντρικές υπηρεσίες του Δήμου συνεργάζονται με τα αποκεντρωμένα Γραφεία Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη προκειμένου αυτά (α) να ενημερώνουν και να πληροφορούν τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων σχετικών με τις κεντρικές δημοτικές υπηρεσίες, (β) να παραλαμβάνουν αιτήσεις πολιτών για τη διεκπεραίωση υποθέσεων τους από τις κεντρικές υπηρεσίες και να διαβιβάζουν πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών στην αρμόδια για την διεκπεραίωσή τους δημοτική υπηρεσία και (γ) να παραλαμβάνουν από τις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες τα τελικά έγγραφα που έχουν ζητηθεί από τους πολίτες και να μεριμνούν για την παράδοσή τους στους πολίτες.

9. Ο Δήμαρχος δύναται να συγκαλεί περιοδικά ή κατά περίπτωση Συντονιστικά Συμβούλια στα οποία μετέχουν με εκπροσώπους τους το σύνολο ή μέρος (ανάλογα με ομοιογενή θεματικά αντικείμενα) των υπηρεσιών του Δήμου. Παράλληλα, και για την βελτίωση της αποτελεσματικότητας και απόδοσης του έργου του Δήμου, είναι δυνατός ο ορισμός, με απόφαση του Δημάρχου:

(α) Μόνιμων ή κατά περίπτωση διατμηματικών επιτροπών ή ομάδων εργασίας για την επεξεργασία ζητημάτων που αφορούν περισσότερες διοικητικές ενότητες του Δήμου.

(β) Ομάδων διοίκησης έργου ή προγράμματος.

(γ) Συντονιστών (project managers) για την εκτέλεση έργων ή προγραμμάτων με αξιοποίηση προσωπικού και από διάφορες διοικητικές ενότητες.

(δ) Υπαλλήλων – συνδέσμων μεταξύ διοικητικών ενοτήτων με ισχυρή αλληλεξάρτηση.

11. ΥΛΙΚΟΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

11.1 ΟΧΗΜΑΤΑ

| α/α1 | Είδος Μηχανήματος | Τύπος | Ισχύς Κινητήρα | Ενότητα |
|------|-------------------|------------------------|----------------|---------|
| 1 | ΙΣΟΠΕΔΩΤΗΣ ΓΑΙΩΝ | CATERPILLAR | 140 | ΦΙΛΥΡΑ |
| 2 | ΙΣΟΠΕΔΩΤΗΣ ΓΑΙΩΝ | NEW HOLLAND | 135 | ΑΡΡΙΑΝΑ |
| 3 | ΙΣΟΠΕΔΩΤΗΣ ΓΑΙΩΝ | FIAT-HITACHI | 141 | ΟΡΓΑΝΗ |
| 4 | ΙΣΟΠΕΔΩΤΗΣ ΓΑΙΩΝ | HBM-NOBA | 179 | ΚΕΧΡΟΣ |
| 5 | ΦΟΡΤΩΤΗΣ | NEW HOLLAND | 165 | ΦΙΛΥΡΑ |
| 6 | ΦΟΡΤΩΤΗΣ | FIAT-HITACHI | 192 | ΑΡΡΙΑΝΑ |
| 7 | ΦΟΡΤΩΤΗΣ | FIAT-HITACHI | 192 | ΚΕΧΡΟΣ |
| 8 | ΦΟΡΤΩΤΗΣ | FOREDIL AMBIENTE CE | 113 | ΦΙΛΥΡΑ |
| 9 | ΦΟΡΤΩΤΗΣ | BOBCAT | 62 | ΦΙΛΥΡΑ |
| 10 | ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ | KUMATSU | 143 | ΦΙΛΥΡΑ |

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ 2019 – 2023

ΦΑΣΗ Α': ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

| | | | | |
|----|-------------------------------|----------------------------|-----|---------|
| 11 | ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ-ΦΟΡΤΩΤΗΣ | NEW HOLLAND | 98 | ΦΙΛΥΡΑ |
| 12 | ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ-ΦΟΡΤΩΤΗΣ | KOMATSU | 97 | ΑΡΡΙΑΝΑ |
| 13 | ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ-ΦΟΡΤΩΤΗΣ | NEW HOLLAND | 112 | ΑΡΡΙΑΝΑ |
| 14 | ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ-ΦΟΡΤΩΤΗΣ | NEW HOLLAND | 110 | ΟΡΓΑΝΗ |
| 15 | ΕΚΣΚΑΦΕΑΣ-ΦΟΡΤΩΤΗΣ | NEW HOLLAND | 112 | ΚΕΧΡΟΣ |
| 16 | ΠΟΛΥΜΗΧΑΝΗΜΑ | FOREDIL - AMBIENTE | 128 | ΚΕΧΡΟΣ |
| 17 | ΣΑΡΩΘΟΡΟ | KARCHER | 17 | ΦΙΛΥΡΑ |
| 18 | ΑΛΑΤΟΔΙΑΝΟΜΕΑΣ | SCHMDT | 150 | ΟΡΓΑΝΗ |
| 19 | ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ | IVECO | 205 | ΦΙΛΥΡΑ |
| 20 | ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ | MAN | 41 | ΦΙΛΥΡΑ |
| 21 | ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ | MERCEDES | 38 | ΦΙΛΥΡΑ |
| 22 | ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ | MERCEDES | 38 | ΦΙΛΥΡΑ |
| 23 | ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ | DAIMLER CHRYSL | 38 | ΑΡΡΙΑΝΑ |
| 24 | ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ | MAN | 41 | ΟΡΓΑΝΗ |
| 25 | ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ | MAN | 41 | ΚΕΧΡΟΣ |
| 26 | ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ | MERCEDES-BENZ | 72 | ΑΡΡΙΑΝΑ |
| 27 | ΦΟΡΤΗΓΟ | MAN | 88 | ΦΙΛΥΡΑ |
| 28 | ΦΟΡΤΗΓΟ | IVECO | 67 | ΦΙΛΥΡΑ |
| 29 | ΦΟΡΤΗΓΟ | IVECO MAGIRUS | 57 | ΑΡΡΙΑΝΑ |
| 30 | ΦΟΡΤΗΓΟ | IVECO MAGIRUS | 47 | ΟΡΓΑΝΗ |
| 31 | ΦΟΡΤΗΓΟ | IVECO - MAGIRUS | 41 | ΚΕΧΡΟΣ |
| 32 | ΦΟΡΤΗΓΟ -ΓΕΡΑΝΑΚΙ | MERCEDES | 85 | ΦΙΛΥΡΑ |
| 33 | ΒΥΤΙΟΦΟΡΟ ΥΔΑΤΟΣ | NISSAN | 40 | ΦΙΛΥΡΑ |
| 34 | ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ | MAZDA | 17 | ΦΙΛΥΡΑ |
| 35 | ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ | MAZDA | 17 | ΦΙΛΥΡΑ |
| 36 | ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ | MITSUBISHI | 17 | ΦΙΛΥΡΑ |
| 37 | ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ | NISSAN-NAVAPA | 17 | ΦΙΛΥΡΑ |
| 38 | ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ | NISSAN-NAVAPA | 17 | ΦΙΛΥΡΑ |
| 39 | ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ | NISSAN-NAVAPA | 17 | ΦΙΛΥΡΑ |
| 40 | ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ | MAZDA | 17 | ΑΡΡΙΑΝΑ |
| 41 | ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ | VOLKSWAGEN - TARO 4X4 | 17 | ΟΡΓΑΝΗ |
| 42 | ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ | MITSUBISHI | 17 | ΟΡΓΑΝΗ |
| 43 | ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ | MITSUBISHI | 17 | ΚΕΧΡΟΣ |
| 44 | ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ (ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ) | MAZDA | 17 | ΦΙΛΥΡΑ |
| 45 | ΗΜΙΦΟΡΤΗΓΟ (ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ) | MAZDA | 17 | ΑΡΡΙΑΝΑ |
| 46 | ΕΠΙΒΑΤΙΚΟ (ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ) | HYUNDAI MATRIX | 11 | ΦΙΛΥΡΑ |
| 47 | ΕΠΙΒΑΤΙΚΟ (ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ) | HYUNDAI MATRIX | 11 | ΑΡΡΙΑΝΑ |
| 48 | ΕΠΙΒΑΤΙΚΟ (4X4) | SANTANA - SAMOYRAI | 9 | ΟΡΓΑΝΗ |
| 49 | ΕΠΙΒΑΤΙΚΟ (4X4) | SANTANA - SAMOYRAI | 9 | ΚΕΧΡΟΣ |
| 50 | ΕΠΙΒΑΤΙΚΟ (4X4) | MITSUBISHI - PANJERO SPORT | 17 | ΦΙΛΥΡΑ |
| 51 | ΕΠΙΒΑΤΙΚΟ (4X4) | HONDA | 14 | ΚΕΧΡΟΣ |

| | | | | |
|----|-----------|------------|----|------------|
| 52 | ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ | MERCEDES | 20 | ΔΕΑΦ |
| 53 | ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ | MERCEDES | 66 | ΦΙΛΥΡΑ |
| 54 | ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ | IVECO SPA | 18 | ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ |
| 55 | ΛΕΩΦΟΡΕΙΟ | FIAT-IVECO | 18 | ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ |

Πίνακας 11: Οχήματα

11.2 ΑΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

Ο Δήμος Αρριανών έπειτα από τη μεταρρύθμιση του Καλλικράτη με τη συνένωση των νέων δημοτικών ενοτήτων στεγάζει τις διοικητικές του υπηρεσίες σε κτίρια, στους κύριους οικισμούς αυτών (Αρριανά, Φιλλύρα, Κέχρος, Οργάνη) όπως αυτά παρουσιάζονται στο Παράρτημα: Έντυπο 6. Παρακάτω δίνονται σχηματικά τα καταγεγραμμένα ακίνητα του Δήμου Αρριανών.

Η Δημοτική ακίνητη περιουσία αν και καταγεγραμμένη ονομαστικά, δεν έχει διασταυρωθεί με τις αρμόδιες υπηρεσίες και παρουσιάζει ελλείψεις ως προς την λεπτομερή καταγραφή της με πλήρη χαρακτηριστικά: Αποτυπώσεις και μηχανολογικά σχέδια, τοπογραφικά, μελέτες στατικής επάρκειας, ενεργειακό αποτύπωμα, αποσαφήνιση ιδιοκτησιακού καθεστώτος, προοπτικές αξιοποίησης.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται συνοπτικά τα στοιχεία των ακινήτων ιδιοκτησία Δήμου Αρριανών:

| ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ | | | | | |
|--|---------------------------------------|-------------|------------------|------------------|-----------|
| ΑΚΙΝΗΤΑ | | | | | |
| A/A | Οδός | Περιοχή | Δημοτική Ενότητα | Επιφάνεια (τ.μ.) | Κατάσταση |
| 1 | Δημαρχιακό κτίριο Φιλύρας | Φιλύρα | Δ.Ε. Φιλύρας | | Μέτρια |
| 2 | Δημοτικό κατάστημα Άρατος | Άρατος | Δ.Ε. Φιλύρας | 283 | Μέτρια |
| 3 | Κτίριο τουριστικού περιπτέρου Φιλύρας | Φιλύρα | Δ.Ε. Φιλύρας | 71,78 | Μέτρια |
| 4 | Δημοτικό κατάστημα Φιλύρας | Φιλύρα | Δ.Ε. Φιλύρας | 153 | Μέτρια |
| 5 | Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων | Φιλύρα | Δ.Ε. Φιλύρας | - | Μέτρια |
| 6 | Κτίριο τεχνικού γραφείου | Φιλύρα | Δ.Ε. Φιλύρας | - | Μέτρια |
| 7 | Κτίριο Αστυνομίας Φιλύρας | Φιλύρα | Δ.Ε. Φιλύρας | - | Μέτρια |
| 8 | Κτίριο ιατρείου Φιλύρας κοινής χρήσης | Φιλύρα | Δ.Ε. Φιλύρας | - | Μέτρια |
| 9 | Κτίριο εξεταστηρίου Φιλύρας | Φιλύρα | Δ.Ε. Φιλύρας | - | Μέτρια |
| 10 | Κτίριο ιατρείου Δοκού | Δοκός | Δ.Ε. Φιλύρας | - | Μέτρια |
| 11 | Κτίριο εξεταστηρίου Ραγάδας | Ραγάδα | Δ.Ε. Φιλύρας | - | Μέτρια |
| 12 | Κτίριο εξεταστηρίου Άνω Δροσίνης | Άνω Δροσίνη | Δ.Ε. Φιλύρας | - | Μέτρια |
| 13 | Κτίριο ιατρείου Χ.Πάσσο | Πάσσο | Δ.Ε. Φιλύρας | | Μέτρια |
| 14 | Κτίριο ξενώνας Σκιάδας | Σκιάδα | Δ.Ε. Φιλύρας | - | Μέτρια |

| ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΠΡΟΣ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ | | | | | |
|--|--|--------------|------------------|------------------|-----------|
| ΑΚΙΝΗΤΑ | | | | | |
| A/A | Οδός | Περιοχή | Δημοτική Ενότητα | Επιφάνεια (τ.μ.) | Κατάσταση |
| 15 | Κτίριο ιατρείου Άρατου | Άρατος | Δ.Ε. Φιλύρας | - | Μέτρια |
| 16 | Κτίριο ιατρείου Άρατου | Άρατος | Δ.Ε. Φιλύρας | - | Μέτρια |
| 17 | Κτίριο δασκάλου Εσοχής | Εσοχή | Δ.Ε. Φιλύρας | - | Μέτρια |
| 18 | Κτίριο ξενώνας Καλλυντηρίου | Καλλυντήριο | Δ.Ε. Φιλύρας | - | Μέτρια |
| 19 | Κτίριο ξενώνας Κάτω Δροσίνης | Κάτω δροσίνη | Δ.Ε. Φιλύρας | - | Μέτρια |
| 20 | Κτίριο ξενώνας Δρύμης | Δρύμης | Δ.Ε. Φιλύρας | - | Μέτρια |
| 21 | Κτίριο ξενώνας Άρδειας | Άρδεια | Δ.Ε. Φιλύρας | - | Μέτρια |
| 22 | Κτίριο ξενώνας Πατέρμων | Πάτερμα | Δ.Ε. Φιλύρας | - | Μέτρια |
| 23 | Κτίριο ξενώνας Δροσιάς | Δροσιά | Δ.Ε. Φιλύρας | - | Μέτρια |
| 24 | Κτίριο δημοτικού καταστήματος | Αρριανά | Δ.Ε. Αρριανών | 829, 24 | Μέτρια |
| 25 | Παλαιό κτίριο δημοτικού καταστήματος - γραφείο | Αρριανά | Δ.Ε. Αρριανών | 11,01 | Μέτρια |
| 26 | Κτίριο εντός οικισμού Αρριανών | Αρριανά | Δ.Ε. Αρριανών | 12,5 | Μέτρια |
| 27 | Κτίριο δημοτικού καταστήματος | Αρριανά | Δ.Ε. Αρριανών | 12,5 | Μέτρια |
| 28 | Κτίριο δημοτικού καταστήματος | Αρριανά | Δ.Ε. Αρριανών | - | Μέτρια |
| 29 | Παλαιό κτίριο δημοτικού καταστήματος | Αρριανά | Δ.Ε. Αρριανών | 101,66 | Μέτρια |
| 30 | Κτίριο Ε.Α.Σ. Αρριανών | Αρριανά | Δ.Ε. Αρριανών | 120 | Μέτρια |
| 31 | Κτίριο δημοτικού καταστήματος | Αρριανά | Δ.Ε. Αρριανών | 13,57 | Μέτρια |
| 32 | Κτίριο δημοτικού καταστήματος | Κέχρος | Δ.Ε. Κέχρου | 120 | Μέτρια |
| 33 | Κτίριο δημοτικού καταστήματος | Οργάνη | Δ.Ε. Οργάνης | 128 | Μέτρια |
| 34 | Κτίριο ξενώνας | Οργάνη | Δ.Ε. Οργάνης | 70 | Μέτρια |
| 35 | Κτίριο αποθήκη | Οργάνη | Δ.Ε. Οργάνης | 50 | Μέτρια |
| 36 | Κτίριο Αστυνομίας | Οργάνη | Δ.Ε. Οργάνης | 785 | Μέτρια |
| 37 | Δασικό φυτώριο | Οργάνη | Δ.Ε. Οργάνης | 49,17 | Μέτρια |

Πίνακας 12: Δημοτική περιουσία

11.4 ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ

Ο Δήμος Αρριανών διαθέτει επίσημη ιστοσελίδα με το κατοχυρωμένο domain name: www.arriana.gr

Η υπάρχουσα πληροφορία που είναι διαθέσιμη μέσα από την ιστοσελίδα αφορά θέματα που σχετίζονται με την Διοίκηση του Δήμου, πληροφορίες για τον δημότη, τον επισκέπτη, Δημοτικές Επιχειρήσεις, έργα του Δήμου, χρήσιμα τηλέφωνα και διευθύνσεις επικοινωνίας. Επίσης στα πλαίσια της διαφάνειας και ανοικτής διακυβέρνησης δημοσιοποιούνται τα παρακάτω:

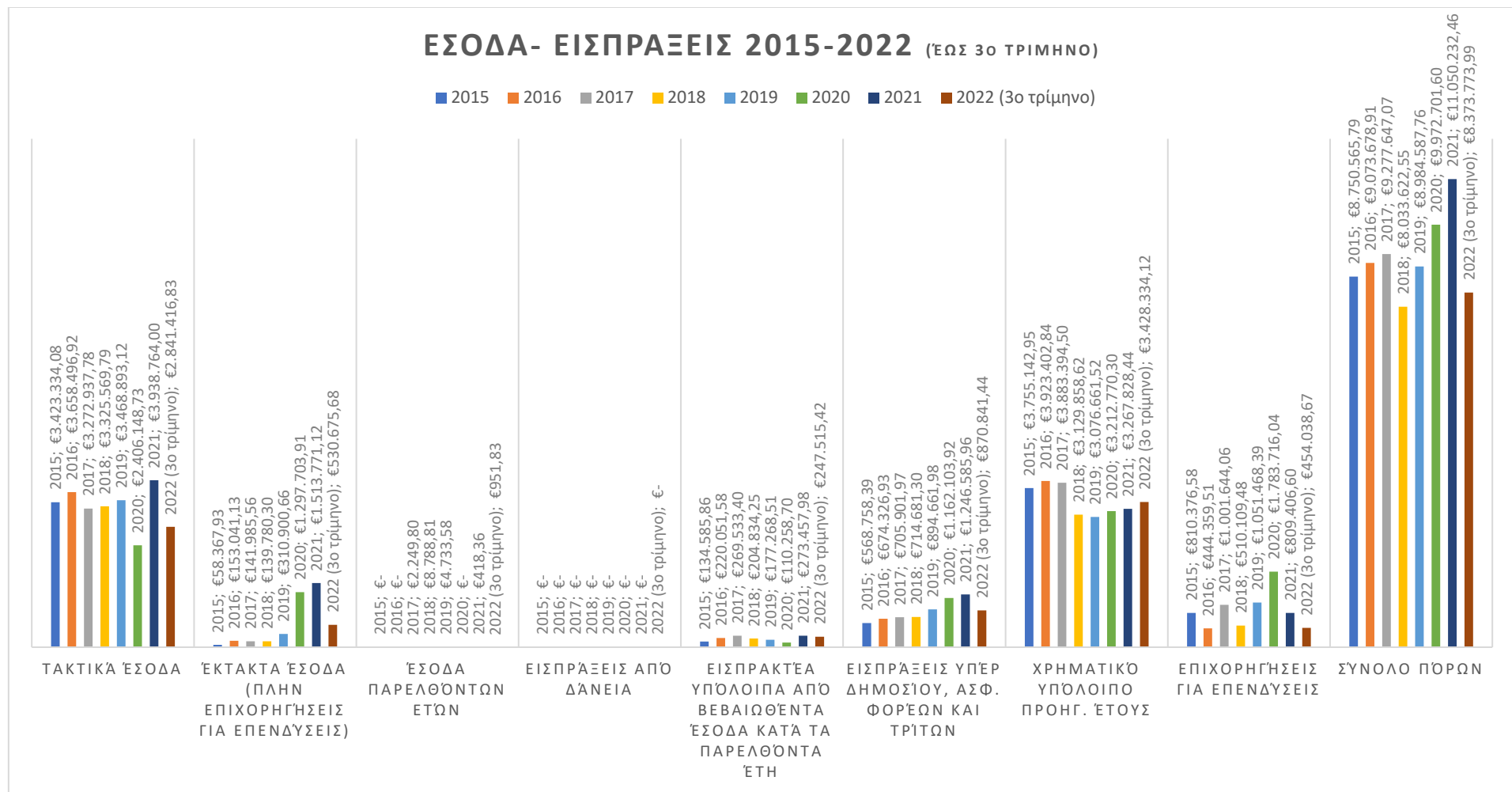
- Αναρτήσεις στη Διαύγεια του Δήμου Αρριανών και των Νομικών του προσώπων
- Προκηρύξεις – Διακηρύξεις
- Συνεδριάσεις και Αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου
- Συνεδριάσεις και Αποφάσεις Πολιτικών Οργάνων
- Διαγωνισμοί προσλήψεων
- Νέα και Ανακοινώσεις
- Δελτία Τύπου
- Πληροφορίες για τον επισκέπτη
- Χρήσιμα έργα

12. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Στην παρούσα ενότητα γίνεται η αποτύπωση της οικονομικής πορείας του Δήμου Αρριανών. Ειδικότερα αναλύονται τα βασικά έσοδα και έξοδα βάσει των επίσημων οικονομικών στοιχείων από το 2015 έως το 3ο εξάμηνο του 2022.

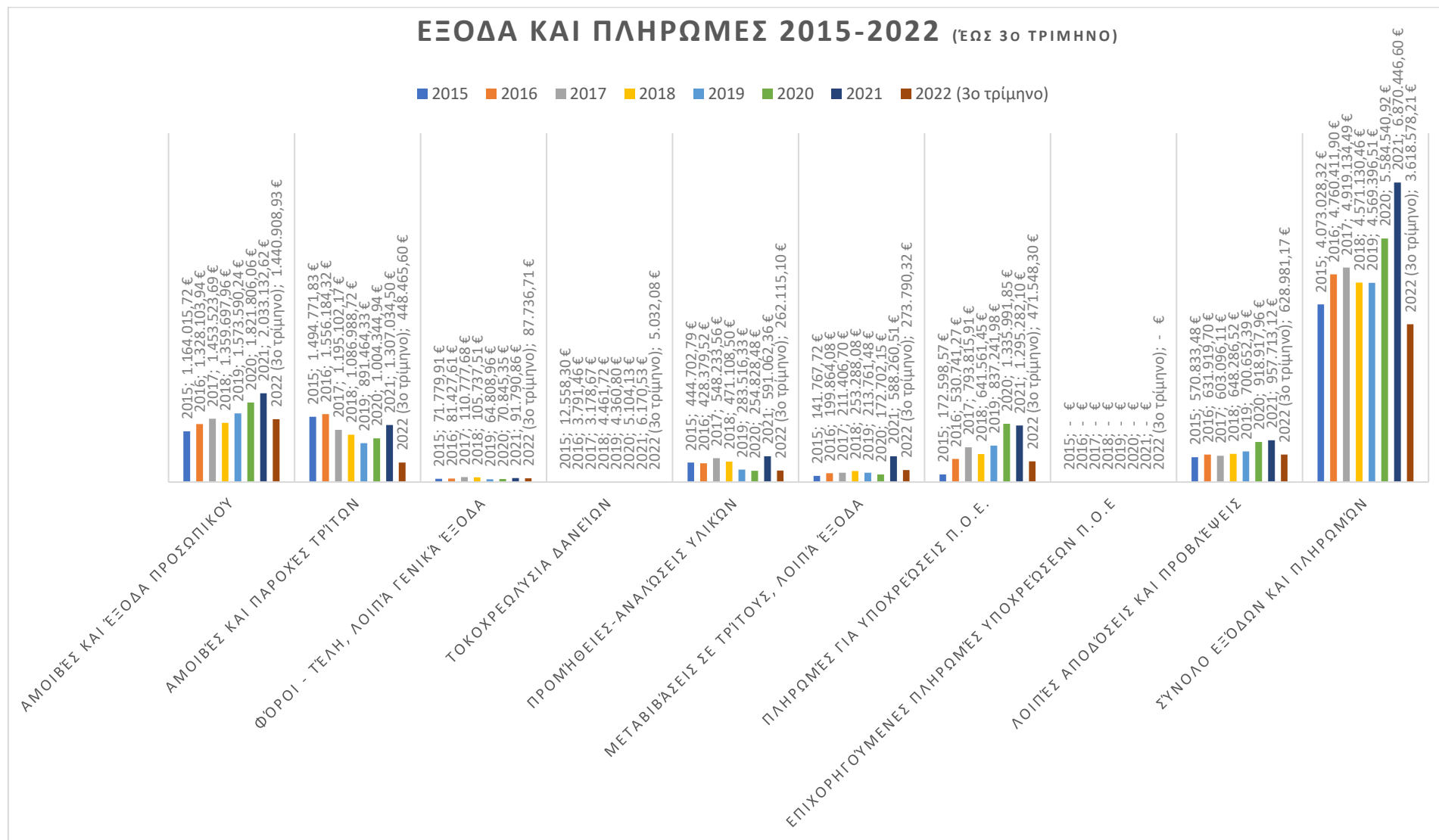
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ 2019 – 2023
ΦΑΣΗ Α': ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

12.1 ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΣΟΔΩΝ

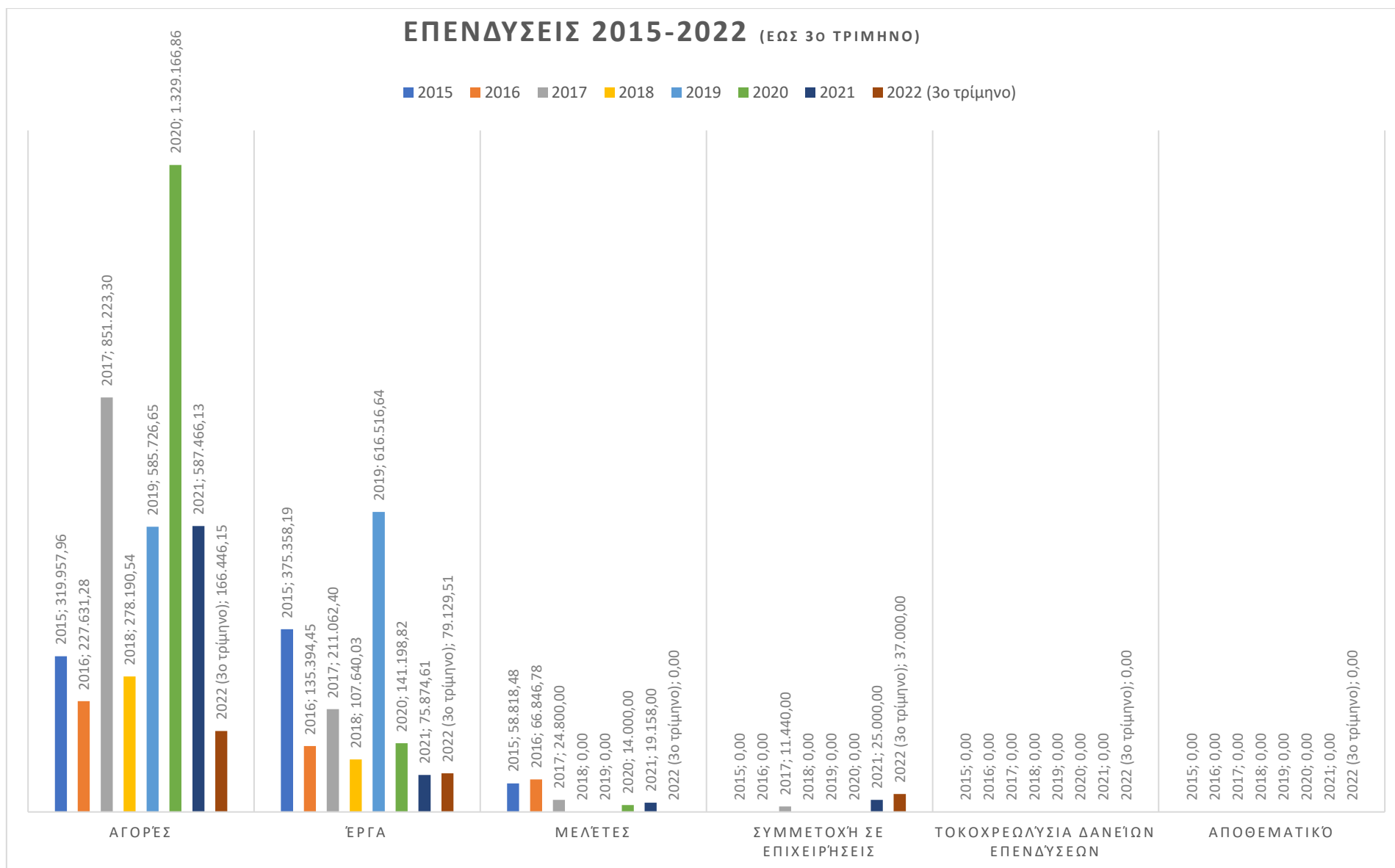


ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ 2019 – 2023
ΦΑΣΗ Α': ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

12.2 ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΞΟΔΩΝ

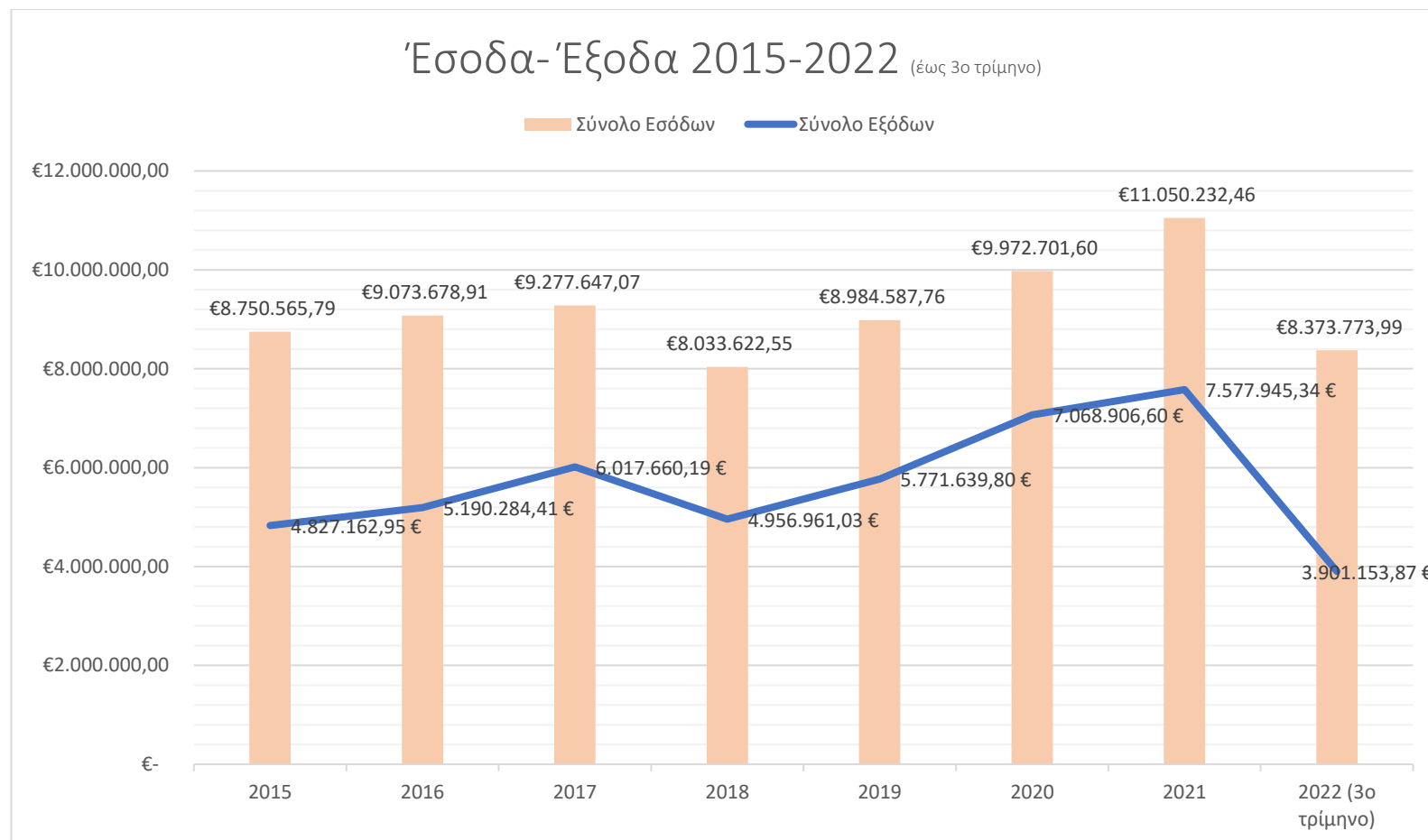


ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ 2019 – 2023
ΦΑΣΗ Α': ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ 2019 – 2023
ΦΑΣΗ Α': ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

12.3 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ ΜΕ ΜΙΑ ΜΑΤΙΑ



13. ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

13.1. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΡΡΙΑΝΩΝ «ΔΗ.Κ.Ε.ΑΡ.»

Η «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Αρριανών» συστάθηκε το 2011 κατόπιν τροποποίησης της επωνυμίας της από «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Φιλύρας» σε «Δημοτική Κοινωφελής Επιχείρηση Αρριανών» και αλλαγή του διακριτικού της τίτλου από «ΔΗ.Κ.Ε.Φ» σε «ΔΗ.Κ.Ε.ΑΡ» με έδρα την Φιλύρα. Η κοινωφελής επιχείρηση επιχορηγείται για συγκεκριμένες δράσεις. Έχει αναλάβει την υλοποίηση των δράσεων στους τομείς αρμοδιοτήτων κοινωνικής προστασίας, αλληλεγγύης, παιδείας, πολιτισμού, αθλητισμού και περιβάλλοντος που υλοποιούνται από άλλους φορείς εντός του Δήμου. Σκοπός της Κοινωφελούς Επιχείρησης είναι η μέριμνα για όλα τα κοινωνικά προβλήματα των Δημοτών και των κατοίκων εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Αρριανών.

13.2. ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ

Η Σχολική Επιτροπή Μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αρριανών είναι Ν.Π.Δ.Δ και σκοπός τους είναι:

1. Η διαχείριση και κατανομή των πιστώσεων που της διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των σχολικών μονάδων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ.).
2. Οι συντηρήσεις και μικροεπισκευές πάγιου εξοπλισμού εκτός κτιρίων.
3. Οι προμήθειες εποπτικών μέσων, επίπλων και σκευών, μηχανών γραφείου, βιβλίων για τον εμπλουτισμό των σχολικών βιβλιοθηκών, γραφικής ύλης και φαρμακευτικού υλικού τα έξοδα καθαριότητας (αμοιβές και κοινωνική ασφάλιση καθαριστριών, υλικά καθαρισμού).
4. Η εκτέλεση μικρών έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών μονάδων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.
5. Η εισήγηση προς τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για τον ανεφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των αντίστοιχων σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις αντίστοιχες σχολικές βιβλιοθήκες.
6. Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των εγκαταστάσεων των διδακτηρίων.
7. Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός της σχολικής μονάδας με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για την λειτουργία της και εν γένει η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για την στήριξη της διοικητικής λειτουργίας της σχολικής.
8. Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων.
9. Η αμοιβή καθαριστριών και η αποζημίωση των σχολικών τροχονόμων.
10. Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

13.3. ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΜΟΝΑΔΩΝ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ

Η Σχολική Επιτροπή Μονάδων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι Ν.Π.Δ.Δ Δήμου Αρριανών και σκοπός τους είναι:

1. Η διαχείριση και κατανομή των πιστώσεων που της διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των σχολικών μονάδων της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ.).
2. Οι συντηρήσεις και μικροεπισκευές πάγιου εξοπλισμού εκτός κτιρίων.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ 2019 – 2023
ΦΑΣΗ Α΄: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

3. Οι προμήθειες εποπτικών μέσων, επίπλων και σκευών, μηχανών γραφείου, βιβλίων για τον εμπλουτισμό των σχολικών βιβλιοθηκών, γραφικής ύλης και φαρμακευτικού υλικού τα έξοδα καθαριότητας (αμοιβές και κοινωνική ασφάλιση καθαριστριών, υλικά καθαρισμού).
4. Η εκτέλεση μικρών έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολικών μονάδων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους. ε) Η εισήγηση προς τη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον ανεφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των αντίστοιχων σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις αντίστοιχες σχολικές βιβλιοθήκες.
5. Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των εγκαταστάσεων των διδακτηρίων.
6. Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός της σχολικής μονάδας με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για την λειτουργία της και εν γένει η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για την στήριξη της διοικητικής λειτουργίας της σχολικής.
7. Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων.
8. Η αμοιβή καθαριστριών και η αποζημίωση των σχολικών τροχονόμων
9. Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

13.4. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ

Αναπτυξιακός Οργανισμός Τοπικής Αυτοδιοίκησης «Κ. ΚΑΡΑΘΕΟΔΩΡΗ» Α.Ε.

Η Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Κ. ΚΑΡΑΘΕΟΔΩΡΗ Α.Ε. ιδρύθηκε το 2009 από τον Δήμο Κομοτηνής, τον Δήμο Μαρωνείας, τον Δήμο Ιάσμου και τη Ν. Τσανακλής ΑΕ.

Σήμερα, λειτουργεί με τη μορφή Αναπτυξιακού Οργανισμού Τοπικής Αυτοδιοίκησης Ανώνυμη Εταιρεία με μετόχους τον Δήμο Κομοτηνής, τον Δήμο Μαρωνείας-Σαπών, τον Δήμο Ιάσμου και τον Δήμο Αρριανών και έχει έδρα το Δήμο Κομοτηνής και στεγάζεται σε νεοκλασικό κτίριο στην οδό Ν. Τσανακλή 15.

Η εταιρεία δραστηριοποιείται στο σχεδιασμό, υλοποίηση, εφαρμογή και διαχείριση εθνικών και ευρωπαϊκών-κοινοτικών προγραμμάτων και δράσεων που έχουν ως στόχο την υλοποίηση πρωτοβουλιών στους τομείς της τοπικής ανάπτυξης, της ενίσχυσης της επιχειρηματικότητας και της αειφόρου διαχείρισης.

Κύριοι σκοποί της εταιρείας:

- Η τοπική ανάπτυξη
- Η τεχνική υποστήριξη σε ΟΤΑ Α΄ και Β΄ Βαθμού
- Η ανάδειξη του πολιτισμού και του τουριστικού αποθέματος
- Η ψηφιακή σύγκλιση
- Η προστασία της δημόσιας υγείας
- Η αναβάθμιση κοινωνικών υπηρεσιών

Αναπτυξιακή Ροδόπης Α.Ε. – Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία Ο.Τ.Α., με 19.357 (αξίας 4 ευρώ έκαστη) επί του συνόλου των 178.800 μετοχών, και ποσοστό 10,38%.

Η Αναπτυξιακή Ροδόπης ιδρύθηκε τον Απρίλιο του 1992 με την επωνυμία ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΡΟΔΟΠΗΣ (ΑΝΡΟ) ΑΕ και με στόχο την ολοκληρωμένη ανάπτυξη του Νομού Ροδόπης και της ευρύτερης περιοχής. Μετά την

επιτυχημένη πορεία της το 2007 μετατρέπεται σε ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΡΟΔΟΠΗΣ ΑΕ- ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΡΕΙΑ Ο.Τ.Α., με διακριτικό τίτλο ΑΝΡΟ.

Η Αναπτυξιακή Ροδόπης Δημιουργεί Στηρίζει Συντονίζει Υλοποιεί και Διαχειρίζεται τοπικές πρωτοβουλίες ανάπτυξης που ανταποκρίνονται στις ανάγκες των φορέων (Δημόσιων και Ιδιωτικών) του Νομού Ροδόπης αλλά και της ευρύτερης περιοχής της Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης μέσα από τα επιχειρησιακά προγράμματα των ΚΠΣ και των άλλων εθνικών και Ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

Ελληνικό Διαδημοτικό Δίκτυο Υγιών Πόλεων, με ετήσια συνδρομή.

Το Ελληνικό Διαδημοτικό Δίκτυο Υγιών Πόλεων του Π.Ο.Υ. έχει ως αποκλειστικό του σκοπό την Πρόληψη των Νοσημάτων, την Προαγωγή της Υγείας, τον Προσυμπτωματικό Έλεγχο των πληθυσμιακών ομάδων υψηλού κινδύνου και γενικότερα την προώθηση ολοκληρωμένων Πολιτικών και Δράσεων στο πεδίο της Δημόσιας Υγείας. Δραστηριοποιείται κυρίως στους τομείς της Υγειονομικής Ενημέρωσης, της Προστασίας του Περιβάλλοντος και της Προληπτικής Ιατρικής. Σήμερα αριθμεί 242 ΟΤΑ Μέλη από όλες τις Περιφέρειες της χώρας και διοικείται από 13 μελές Δ.Σ. Αποτελεί τη συνένωση 3 Δικτύων: του Διαδημοτικού Δικτύου Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης Ο.Τ.Α. που ιδρύθηκε το 2005, του Εθνικού Δικτύου Δήμων Προαγωγής Υγείας που ιδρύθηκε το 2007 και του Εθνικού Δικτύου Υγιών Πόλεων που ιδρύθηκε το 1994.

Η πολυπλοκότητα της λειτουργίας των Δομών Υγείας (ιατρικές υπηρεσίες, κοινωνικές, ψυχολογικές) στα πλαίσια των ΟΤΑ καθώς και η έλλειψη θεσμικού πλαισίου για την ανάπτυξη μηχανισμών πρόληψης της υγείας διαμέσου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ανέδειξαν την ανάγκη δημιουργίας ενός Διαδημοτικού Δικτύου με τη συμμετοχή των εκπροσώπων από όλους τους Δήμους, αρχικά της Αττικής, οι οποίοι έχουν Δομές Υγείας.

Η δραστηριότητα του Διαδημοτικού Δικτύου αναπτύχθηκε με άξονα τους παρακάτω σκοπούς:

- Η συνένωση των δυνάμεων των ΟΤΑ στον τομέα της πρόληψης της υγείας για τη βελτίωση της ποιότητας των υπηρεσιών τους.
- Η ανάγκη δημιουργίας ενός ενιαίου πλαισίου λειτουργίας των Δομών Υγείας στους ΟΤΑ όσον αφορά την παροχή υπηρεσιών υγείας στον τομέα της πρόληψης.
- Η ανάπτυξη προγραμμάτων Πρόληψης της Υγείας στους ΟΤΑ – μέλη.
- Η διαδημοτική συνεργασία για τη διεκδίκηση πόρων, κρατικών και Ευρωπαϊκών.
- Η πραγματοποίηση ετήσιων συνεδρίων και τοπικών εκδηλώσεων για την ανάπτυξη θεμάτων πρόληψης της υγείας που αφορούν στην Τοπική Αυτοδιοίκηση.

Κέντρο Πρόληψης των Εξαρτήσεων και Προαγωγής της Ψυχοκοινωνικής Υγείας ΠΕ. Ροδόπης «ΟΡΦΕΑΣ», με ετήσια συνδρομή.

14. SWOT ANALYSIS

Η αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης του Δήμου έχει ως στόχο να εντοπίσει τα κρίσιμα ζητήματα τοπικής ανάπτυξης που αφορούν την περιοχή του Δήμου και να οδηγήσει στα απαραίτητα συμπεράσματα για την σύνταξη του επιχειρησιακού προγράμματος. Για την εφαρμογή της θα εξεταστούν τόσο τα εσωτερικά χαρακτηριστικά του δήμου, όσο και οι εξωγενείς παράγοντες που διαμορφώνουν το σημερινό οικονομικό, πολιτικό και αναπτυξιακό πλαίσιο. Ειδικότερα δε για το εξωτερικό περιβάλλον θα διερευνηθούν παράγοντες όπως:

- Γενικές εξελίξεις στο ευρύτερο περιβάλλον (πολιτικές, οικονομικές, κοινωνικές, πολιτιστικές κ.α.).
- Γενικές εξελίξεις στο πολιτικό και διοικητικό σύστημα της χώρας (Καλλικράτης).

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ 2019 – 2023
ΦΑΣΗ Α΄: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- Οικονομικές εξελίξεις στη χώρα (μεσοπρόθεσμο πρόγραμμα δημοσιονομικής στρατηγικής).
- Τάσεις εξέλιξης των χαρακτηριστικών (οικονομικών, πολιτικών, κοινωνικών κ.α.) στην περιοχή του δήμου.
- Θεσμικό πλαίσιο ανάπτυξης και αυτοδιοίκησης.
- Εθνικές και περιφερειακές αναπτυξιακές προτεραιότητες.
- Πολιτικές και προγράμματα φορέων αναπτυξιακού προγραμματισμού (Ευρωπαϊκής ένωσης, διακρατικά, τομεακά επιχειρησιακά, περιφερειακά επιχειρησιακά κ.α.).
- Εθνικές, Ευρωπαϊκές και διεθνής εξελίξεις και προοπτικές.

Με την ανάλυση SWOT (Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats) που ακολουθεί θα εντοπιστούν όλοι εκείνοι οι σημαντικοί παράγοντες που καθορίζουν το περιβάλλον δράσης του δήμου για τον στρατηγικό του σχεδιασμό. Θα εξασφαλιστεί έτσι η σύνδεση όλων των παραγόντων, που επηρεάζουν τον Δήμο Αρριανών και συνέβαλαν με οποιονδήποτε τρόπο στον καθορισμό και υλοποίηση των πολιτικών του. Έτσι σε εσωτερικό επίπεδο έχουμε:

1. Πλεονεκτήματα (Strengths): Πρόκειται για τα ενδογενή χαρακτηριστικά της περιοχής στα οποία μπορεί να βασιστεί η αναπτυξιακή προοπτική και σχετίζονται άμεσα με τη δυναμική της περιοχής και του οργανισμού του δήμου. Τα πλεονεκτήματα αυτά αφορούν τους φυσικούς και μη πόρους της περιοχής, τους συντελεστές παραγωγής, την οργάνωση, τη λειτουργία και τη διάρθρωση του κοινωνικο-οικονομικού ιστού και γενικά όλους τους παράγοντες που καθορίζουν την αποτελεσματικότητα των παραγωγικών δραστηριοτήτων.

2. Αδυναμίες (Weaknesses): Πρόκειται για τα ενδογενή χαρακτηριστικά της περιοχής που εμποδίζουν ή δυσχεραίνουν την αναπτυξιακή προσπάθεια. Οι παράγοντες αυτοί, με την αρνητική τους επιρροή, μειώνουν την απόδοση και την αποτελεσματικότητα είτε ορισμένων, είτε όλων των κλάδων της οικονομικής δραστηριότητας και ταυτόχρονα καταγράφονται ως προβλήματα για την περιοχή μελέτης. Όπως ισχύει και για τα πλεονεκτήματα, οι αδυναμίες συσχετίζονται με όλους τους παράγοντες που άμεσα ή έμμεσα επηρεάζουν την αποτελεσματικότητα των δραστηριοτήτων.

Ενώ σε εξωτερικό επίπεδο:

1. Ευκαιρίες (Opportunities): Πρόκειται για τις υφιστάμενες, καθώς και τις μελλοντικές συνθήκες του γενικού περιβάλλοντος, μέσα στο οποίο υφίσταται και λειτουργεί η περιοχή μελέτης, συνθήκες που έχουν ή τείνουν να έχουν θετική επιρροή στην αναπτυξιακή διαδικασία και βοηθούν τις εσωτερικές προσπάθειες για πρόβλεψη και προώθηση των οικονομικών αλλαγών, αναδιάρθρωση του τοπικού προϊόντος, αναβάθμιση του φυσικού και οικιστικού περιβάλλοντος και της ποιότητας ζωής, βελτίωση και επέκταση των προσφερόμενων υπηρεσιών κ.α.

2. Απειλές (Threats): Πρόκειται για τις τρέχουσες ή μελλοντικές συνθήκες του γενικού περιβάλλοντος που ασκούν αρνητική επιρροή στις προσπάθειες ανάπτυξης της περιοχής. Αναφέρονται σε παράγοντες που απειλούν τη βιώσιμη ανάπτυξη με την έννοια αποτελώντας εμπόδιο στη μέχρι σήμερα οργάνωση και λειτουργία των οικονομικών δραστηριοτήτων και δυσκολεύοντας τις προσπάθειες για μελλοντική βελτίωσή τους.

Συνοψίζοντας και ιεραρχώντας τα προβλήματα, προκύπτουν τα κρίσιμα ζητήματα τοπικής ανάπτυξης σε κάθε θέμα, το οποίο συνδέεται με τον αντίστοιχο άξονα του στρατηγικού σχεδιασμού του Δήμου. Τα κρίσιμα ζητήματα είναι πολυάριθμα και σημαντικά (στρατηγικής σημασίας) προβλήματα της περιοχής του Δήμου, τα οποία θα πρέπει να αντιμετωπίσει κατά την επόμενη περίοδο, αξιοποιώντας τις σχετικές Δυνατότητες και Ευκαιρίες, προκειμένου να εκπληρώσει καλύτερα την αποστολή του απέναντι στους πολίτες, θέτοντας ταυτόχρονα τον Δήμο σε αναπτυξιακή τροχιά βασιζόμενος σε στέρεα θεμέλια. Εναλλακτικά τα κρίσιμα ζητήματα είναι οι σημαντικές Δυνατότητες και Ευκαιρίες που θα πρέπει να αξιοποιήσει ο Δήμος κατά την επόμενη περίοδο, προκειμένου να αντιμετωπίσει τα Προβλήματα και τους Περιορισμούς. Κάποια από τα ζητήματα που τίθενται στην ανάλυση είναι διαχρονικά και απαιτούν μακροπρόθεσμη στρατηγική, ενώ άλλα είναι θέματα καθημερινής διαχείρισης, για την αντιμετώπιση των οποίων απαιτείται η βελτίωση του συστήματος διαχείρισης και παροχής υπηρεσιών στους πολίτες του.

Τα ζητήματα παρουσιάζονται ιεραρχημένα σε τέσσερις θεματικούς τομείς:

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ 2019 – 2023
ΦΑΣΗ Α΄: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

- Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής.
- Κοινωνική πολιτική, παιδεία, πολιτισμός και αθλητισμός.
- Τοπική οικονομία και απασχόληση.
- Οργάνωση και Λειτουργία του Δήμου

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ 2019 – 2023
ΦΑΣΗ Α΄: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Στον τομέα του περιβάλλοντος και ποιότητας ζωής έχουμε:

| ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ | | |
|--|---|--|
| ΤΟΜΕΑΣ | ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ | ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ |
| Περιβάλλον | Προβλήματα/Αδυναμίες | Δυνατά Σημεία |
| | Έλλειψη περιβαλλοντικής συνείδησης. Έλλειψη πόρων για τον σχεδιασμό και την υλοποίηση περιβαλλοντικών δράσεων και δράσεων προστασίας του περιβάλλοντος. | Μείωση αστικών απορριμμάτων μέσω ενημέρωσης του πληθυσμού για καλύτερη διαχείριση στην πηγή. |
| | Περιορισμοί/Απειλές | Ευκαιρίες |
| | Απουσία μέτρων και μέσων αντιμετώπισης ρύπανσης. Κίνδυνος δασικών πυρκαγιών ειδικά στα ορεινά και σε περιοχές με προβλήματα πρόσβασης (δύσβατες) και έλλειψης ζωνών πυροπροστασίας. Ρύπανση των επιφανειακών και υπόγειων υδάτων από τα ανεπεξέργαστα λύματα των οικισμών και των κτηνοτροφικών μονάδων όπως και από την χρήση φυτοπροστατευτικών χημικών και λιπασμάτων. | Περιβαλλοντική νομοθεσία - Υποχρέωση κατάρτισης τελικών χρηστών. Το 52% του Δήμου εντάσσεται από το δίκτυο προστασίας Natura 2000 δημιουργώντας ανάγκη για ιδιαίτερη διαχείριση των ανθρωπίνων δραστηριοτήτων στην περιοχή. Ενημέρωση - ευαισθητοποίηση κατοίκων σε θέματα προστασίας περιβάλλοντος, για τον περιορισμό επιβλαβών ανθρωπογενών δραστηριοτήτων. |
| Καθαριότητα | Προβλήματα/Αδυναμίες | Δυνατά Σημεία |
| | Παλαιωμένος στόλος οχημάτων. Μη επάρκεια προσωπικού για αποκομιδή απορριμμάτων (οδηγοί και συνοδοί απορριμματοφόρων). Μεγάλη διασπορά οικισμών και θέσεων συγκέντρωσης οικιακών απορριμμάτων που δυσχεραίνει την αποκομιδή. | Αξιοποίηση προμήθειας οχημάτων από χρηματοδοτικά προγράμματα (Φιλόδημος II, Αντώνης Τρίτσης κ.α.). |
| | Περιορισμοί/Απειλές | Ευκαιρίες |
| | Μεγάλη απόσταση του Δήμου από τον Χ.Υ.Τ.Α. Κομοτηνής όπου γίνεται η μεταφόρτωση των απορριμμάτων. | Νέο περιφερειακό σχέδιο διαχείρισης απορριμμάτων. Διάθεση στόλου οχημάτων από την ΔΙΑΑΜΑΘ. Πρώθηση εναλλακτικής διαχείρισης των απορριμμάτων, διαλογή στην πηγή. |

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ 2019 – 2023
ΦΑΣΗ Α΄: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

| | | |
|-----------------|---|--|
| | | Εντατικοποίηση ανακύκλωσης και ανακύκλωση σε περισσότερες γραμμές. |
| Τεχνικά Έργα | Προβλήματα/Αδυναμίες | Δυνατά Σημεία |
| | Ελλιπής στελέχωση του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών σε τεχνικές ειδικότητες (Ηλεκτρολόγοι, Υδραυλικοί διαθέσιμοι ανά Δ.Ε., χειριστές Μ.Ε., οδηγοί οχημάτων). Μη επάρκεια πόρων στην κατηγορία ΚΑΠ Επενδυτικών Δαπανών για την κάλυψη των αναγκών της περιοχής σε τεχνικά έργα. | Προγραμματικές συμβάσεις με γειτονικούς δήμους και άλλους φορείς για την στελέχωση με προσωπικό τεχνικών ειδικοτήτων και ολοκλήρωση έργων υπερτοπικής σημασίας. Συσώρευση τεχνογνωσίας από την υλοποίηση χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων κατά τα προηγούμενα έτη. |
| | Περιορισμοί/Απειλές | Ευκαιρίες |
| | Προβλήματα στην ανεύρεση και εκμετάλλευση νέων υδατικών πόρων στον ορεινό όγκο και στις ημιορεινές περιοχές. Απουσία συστήματος αποχέτευσης στο σύνολο των οικισμών. Προβλήματα στο δίκτυο ύδρευσης στο σύνολο των οικισμών και ειδικότερα στους ορεινούς λόγω μεγέθους δικτύου. Αδυναμία άρδευσης στον ορεινό όγκο. Λόγω ελλιπής στελέχωσης της Τεχνικής Υπηρεσίας δεν είναι δυνατή η εκτέλεση και παρακολούθηση πολλών και μεγάλων τεχνικών έργων την ίδια χρονική στιγμή. Μη ασφαλτοστρωμένο οδικό δίκτυο δημοτικών οδών με προβλήματα προσπελασιμότητας. | Ωρίμανση και υποβολή προτάσεων για χρηματοδότηση σε όλα τα διαθέσιμα χρηματοδοτικά εργαλεία. Δημιουργία ταμιευτήρων και μικρών φραγμάτων για την άρδευση καλλιεργειών και τις ανάγκες του ζωικού κεφαλαίου. Εγκατάσταση δικτύου ύδρευσης στους οικισμούς που δεν υπάρχει παροχή νερού. Αντικατάσταση δικτύου ύδρευσης στους οικισμούς με έντονα προβλήματα. |
| Αστική Ανάπτυξη | Προβλήματα/Αδυναμίες | Δυνατά Σημεία |
| | Απουσία ΣΧΟΟΑΠ, ΓΠΑ και ΤΧΣ στον Δήμο. Αισθητική αναβάθμιση των περιοχών με εργασίες αναπλάσεων και ανάδειξης κοινόχρηστων χώρων. Ύπαρξη παλιών και εγκαταλελειμμένων δημοτικών κτισμάτων για αξιοποίηση | Δημιουργία κτηνοτροφικών πάρκων για την απομάκρυνση των κτηνοτροφικών μονάδων από τους οικισμούς. Έγκριση Σ.Χ.Ο.Ο.Α.Π. ώστε να είναι δυνατή η επέκταση των οριοθετημένων οικισμών και η θεσμοθέτηση χρήσεων γης. |

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ 2019 – 2023
ΦΑΣΗ Α': ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

| | | |
|--|---|---|
| | τους από φορείς και δραστηριότητες των πολιτών. | |
| | Περιορισμοί/Απειλές | Ευκαιρίες |
| | Μη ύπαρξη οριοθέτησης των οικισμών. | Περιφερειακό Πλαίσιο Χωροταξικού Σχεδιασμού Περιφέρειας ΑΜ-Θ ύπαρξη πρόβλεψης χρηματοδότησης στο ΠΕΠ Μακεδονίας-Θράκης. Νέο Πρόγραμμα Αγροτικής Ανάπτυξης Ελλάδος. |
| ΣΥΝΘΕΤΙΚΗ ΔΙΑΓΝΩΣΗ | | |
| <p>Υπάρχει έλλειψη περιβαλλοντικής συνείδησης στους κατοίκους της περιοχής ενώ τα προληπτικά μέτρα για την προστασία του περιβάλλοντος δεν είναι στο επιπέδο που θα έπρεπε, λόγω της μεγάλης γεωγραφικής διασποράς και των δυσκολιών προσπελασιμότητας. Επιπλέον, υπάρχει σημαντικό πρόβλημα στους υδάτινους πόρους του Δήμου. Τόσο, όσο αναφορά την άρδευση εκτάσεων αλλά και στην ποσότητα και ποιότητα του πόσιμου νερού των οικισμών του Δήμου. Η έλλειψη τεχνικών στελεχών επηρεάζει τη δυνατότητα ωρίμανσης και επίβλεψης των σχεδιαζόμενων παρεμβάσεων. Επιπλέον η απουσία χωροταξικού σχεδιασμού δημιουργεί προβλήματα στην επιλεξιμότητα των παρεμβάσεων και συνεπώς στην χρηματοδότηση των προτεινόμενων παρεμβάσεων.</p> | | |
| ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ | | |
| <p>Η αυξανόμενη ρύπανση του φυσικού περιβάλλοντος της ευρύτερης περιοχής λόγω της ανεξέλεγκτης διάθεσης των απορριμμάτων. Ο κίνδυνος των από φυσική καταστροφή του φυσικού κεφαλαίου της περιοχής, λόγω της κλιματικής αλλαγής. Ρύπανση των επιφανειακών και υπόγειων υδάτων από τα αστικά και κτηνοτροφικά λύματα καθώς και φυτοπροστατευτικών χημικών και λιπασμάτων. Ελλιπής στελέχωση του Δ. Αρριανών. Απουσία ενημέρωσης σε αγρότες και κτηνοτρόφους του Δήμου σχετικά με ζητήματα ορθής διαχείρισης των αποβλήτων τους. Ανάγκη συντήρησης και βελτίωσης της τεχνικής υποδομής και της αισθητικής αναβάθμισης των ανοικτών χώρων των οικισμών. Μη ύπαρξη Σ.Χ.Ο.Ο.Α.Π. και οριοθέτησης οικισμών για την οικιστική ανάπτυξη της περιοχής.</p> | | |

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ 2019 – 2023
ΦΑΣΗ Α΄: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Αδυναμία ελέγχου και εφαρμογής των γενικών και ειδικών πολεοδομικών περιορισμών από τις πολεοδομικές υπηρεσίες.

Ζητήματα με την έλλειψη δικτύων ύδρευσης σε αρκετούς οικισμούς του Δήμου.

Αδυναμία άρδευσης ορεινών καλλιεργούμενων περιοχών και πόσιμου νερού για το ζωικό κεφάλαιο.

Προβλήματα προσπελασιμότητας στο δημοτικό οδικό δίκτυο που δεν έχει ασφαλτοστρωθεί και όπου υπάρχουν προβλήματα από κακή συντήρηση.

Ανάγκη υπερτοπικών συνεργασιών και συνεργειών με όμορους δήμους και το Β βαθμό αυτοδιοίκησης.

Στον τομέα της **κοινωνικής πολιτικής, της παιδείας, του πολιτισμού και του αθλητισμού έχουμε:**

| ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ | | |
|--|--|---|
| ΤΟΜΕΑΣ | ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ | ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ |
| Υγεία, κοινωνική πρόνοια, μέριμνα και ενσωμάτωση | Προβλήματα/Αδυναμίες | Δυνατά Σημεία |
| | Μη ύπαρξη δομών Βρεφονηπιακών σταθμών. | Οικισμοί με μεγάλη συγκέντρωση πληθυσμού που θα μπορούσαν να δικαιολογήσουν τέτοιου είδους δομές. |
| | Μη ύπαρξη Δομών φροντίδας ηλικιωμένων. | Ολοκληρωμένη και αποτελεσματική αντιμετώπιση ζητημάτων κοινωνικής ενσωμάτωσης όσων βιώνουν ή απειλούνται από κοινωνικό αποκλεισμό. |
| | Έλλειψη εξοπλισμού στα Περιφερειακά Ιατρεία. | |
| | Περιορισμοί/Απειλές | Ευκαιρίες |
| | Μεγάλη γεωγραφική διασπορά οικισμών. | Ευκαιρίες χρηματοδότης από το ΕΚΤ μέσω του ΠΕΠ ΑΜΘ. |
| | Υποστελέχωση Κοινωνικών Υπηρεσιών. | Ελληνικό Δίκτυο Υγιών Πόλεων. Οργάνωση και συντονισμός των κοινωνικών δομών του Δήμου. Ιατρική φροντίδα και οδηγίες για Ιατροφαρμακευτική και Νοσοκομειακή Περίθαλψη. Διατήρηση και ενίσχυση των υφιστάμενων προγραμμάτων κοινωνικής μέριμνας. |
| Εκπαίδευση | Προβλήματα/Αδυναμίες | Δυνατά Σημεία |

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ 2019 – 2023
ΦΑΣΗ Α΄: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

| | | |
|---|---|---|
| | <p>Έλλειψη σχολικών δομών και υποδομών για ανήλικους (ΚΔΑΠ, Φροντιστήρια σύγχρονες σχολικές μονάδες).</p> <p>Έλλειψη υποδομών και προγραμμάτων για δια βίου εκπαίδευση.</p> | <p>Συνεργασίες με φορείς (Δήμος, Περιφέρεια, ΙΝΕΔΙΒΜ).</p> |
| | Περιορισμοί/Απειλές | Ευκαιρίες |
| | <p>Έλλειψη υποδομών.</p> <p>Έλλειψη προσωπικού.</p> <p>Ελλιπής ενημέρωση και ενδιαφέρον από τους δυνητικούς δικαιούχους.</p> | <p>Ανθρώπινο δυναμικό που απασχολείται στον πρωτογενή τομέα και σε δυναμικούς τομείς της οικονομίας.</p> |
| Πολιτισμός - Αθλητισμός | Προβλήματα/Αδυναμίες | Δυνατά Σημεία |
| | <p>έλλειψη υποδομών για τη φιλοξενία πολιτιστικών δραστηριοτήτων.</p> <p>ελλιπής και προβλήματα συντήρησης αθλητικών υποδομών.</p> <p>έλλειψη υποδομών για τις πολιτιστικές εκδηλώσεις του Δήμου.</p> | <p>Δημιουργία και συντήρηση υφιστάμενων πολιτιστικών και αθλητικών υποδομών.</p> <p>Στήριξη και ενδυνάμωση των υφιστάμενων πολιτιστικών εκδηλώσεων.</p> <p>Δήμος με σημαντική πολιτιστική δραστηριότητα.</p> |
| | Περιορισμοί/Απειλές | Ευκαιρίες |
| | <p>Μεγάλη γεωγραφική διασπορά οικισμών.</p> <p>Υψηλό κόστος συντήρησης των αθλητικών εγκαταστάσεων.</p> <p>Περιορισμένη δυνατότητα παρεμβάσεων λόγω της εμπλοκής της Δασικής υπηρεσίας.</p> | <p>Ύπαρξη πολιτιστικών εκδηλώσεων με Βαλκανική απήχηση.</p> <p>Εκμετάλλευση χρηματοδοτικών εργαλείων (ΠΕΠ, LEADER, Διασυνοριακά προγράμματα).</p> <p>Ύπαρξη κατάλληλων ελεύθερων χώρων για τη δημιουργία αθλητικών εγκαταστάσεων.</p> |
| ΣΥΝΘΕΤΙΚΗ ΔΙΑΓΝΩΣΗ | | |
| <p>Η έλλειψη προσωπικού σε συνδυασμό με τη γεωγραφική διασπορά των κατοίκων καθιστά εξαιρετικά δύσκολη την ικανοποιητική εφαρμογή κοινωνικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Ο Δήμος θα πρέπει μέσω Ευρωπαϊκών χρηματοδοτήσεων να εγκαθιδρύσει δομές παρόμοιες με αυτή του "Βοήθεια στο Σπίτι" και να ενισχύσει το πολιτιστικό απόθεμα του Δήμου.</p> | | |
| ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ | | |

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ 2019 – 2023
ΦΑΣΗ Α΄: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

Απουσία κέντρων απασχόλησης παιδιών προσχολικής ηλικίας και ηλικιωμένων.
 Ύπαρξη υποδομών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων για τη "Δια βίου μάθηση" των ενήλικων κατοίκων της περιοχής κυρίως σε προγράμματα Απασχολούμενων στο αγροδιατροφικό τομέα.
 Αντιμετώπιση σχολικής διαρροής.
 Κατάργηση σχολικών μονάδων και μεταφορά μαθητών σε ακατάλληλες σχολικές υποδομές.
 Κακή συντήρηση και σχολικών υποδομών.
 Έλλειψη δανειστικής βιβλιοθήκης.
 Διαμόρφωση χώρων και υποδομών για αθλητικές και πολιτιστικές δραστηριότητες, κυρίως τους χειμερινούς μήνες.
 Έλλειψη υποδομών για χρήση εναλλακτικών μορφών άθλησης (trekking, ορειβασία, κλπ).
 Ανάδειξη των μεγάλων εκδηλώσεων του Δήμου (Πανηγύρια).

Στον τομέα της **τοπικής οικονομίας και της απασχόλησης** έχουμε:

| ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ | | |
|---------------------------------------|--|---|
| ΤΟΜΕΑΣ | ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ | ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ |
| Αγροτική Παραγωγή | Προβλήματα/Αδυναμίες | Δυνατά Σημεία |
| | Η αύξηση της φορολογίας για τους ελεύθερους επαγγελματίες και τους αγρότες. Συρρίκνωση του εισοδήματος λόγω της εφαρμογής της ΚΑΠ. Ανάγκη τυποποίησης παραγόμενων προϊόντων. | Προώθηση των ποιοτικών τοπικών προϊόντων. Ανάπτυξη βιολογικών προϊόντων. |
| | Περιορισμοί/Απειλές | Ευκαιρίες |
| | Γήρανση ενεργού πληθυσμού. Χαμηλή Διάχυση πληροφόρησης επενδυτικών ευκαιριών στους Αγρότες και κτηνοτρόφους. Κατακερματισμός εκμεταλλεύσεων. | Χρηματοδότηση μέσω του γεωργικού ταμείου. Προγράμματα αγροτών Δια βίου μάθησης. Δυνατότητες ενίσχυσης του εισοδήματος μέσω επενδύσεων στον αγροτουρισμό από κοινοτική πρωτοβουλία LEADER. Συνεταιρισμοί αγροτών. |
| Τουρισμός | Προβλήματα/Αδυναμίες | Δυνατά Σημεία |
| | Έλλειψη καταλυμάτων. Έλλειψη καταστημάτων εστίασης. Έλλειψη επιχειρηματικών διαδικασιών και γνώσεων από τον πληθυσμό. | Εκμετάλλευση του Κάθετου Άξονα Βουλγαρίας – Νυμφαίας. Δημιουργία αγροπάρκων. Ηλεκτρονική πλατφόρμα Δήμου. |
| | Περιορισμοί/Απειλές | Ευκαιρίες |
| | | |

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ 2019 – 2023
ΦΑΣΗ Α΄: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

| | | |
|---|--|--|
| | <p>Νομοθετικό πλαίσιο.</p> <p>Οικονομική κρίση.</p> | <p>Εκμετάλλευση του Κάθετου Άξονα Βουλγαρίας – Νυμφαίας.</p> <p>Εσωτερικός τουρισμός.</p> |
| Απασχόληση | Προβλήματα/Αδυναμίες | Δυνατά Σημεία |
| | <p>Η οικονομική κρίση και η αύξηση της ανεργίας.</p> <p>Η αύξηση της φορολογίας για τους ελεύθερους επαγγελματίες και τους αγρότες.</p> | <p>Δυνατότητα ανάπτυξης του Δευτερογενή τομέα μέσα από την ίδρυση και λειτουργία μεταποιητικών επιχειρήσεων τοπικών προϊόντων.</p> |
| | Περιορισμοί/Απειλές | Ευκαιρίες |
| | <p>Γήρανση ενεργούς πληθυσμού.</p> <p>Ελλιπής διασύνδεση στην αγορά εργασίας μεταξύ πιθανών εργοδοτών και εργαζομένων.</p> <p>Απουσία τυπικών προσόντων από το πληθυσμό.</p> | <p>Προγράμματα ΕΚΤ – ΕΓΤΠΕ.</p> <p>Επένδυση σε ΑΠΕ.</p> <p>Αξιοποίηση του προγράμματος κοινωνικής εργασίας.</p> |
| ΣΥΝΘΕΤΙΚΗ ΔΙΑΓΝΩΣΗ | | |
| <p>Η οικονομική δραστηριότητα του Δήμου βασίζεται κυρίως στον πρωτογενή τομέα και δη σε μικρές οικογενειακές εκμεταλλεύσεις με μικρό βαθμό τυποποίησης και έλλειψη τεχνογνωσίας για εφαρμογή σύγχρονων μεθόδων καλλιέργειας και διάθεσης των προϊόντων τους μέσα από βραχείες αλυσίδες τροφοδοσίας, Επίσης στο Δήμο δεν υπάρχουν αξιοσημείωτες τουριστικές υποδομές ενώ έχουν γίνει σημαντικές επενδύσεις σε ΑΠΕ (αιολική ενέργεια) που αποφέρουν σημαντικά έσοδα στο Δήμο. Οι επενδύσεις σε ΑΠΕ θα πρέπει να ενθαρρυνθούν ενώ ο Δήμος θα πρέπει να μέσω προγραμμάτων Δια βίου μάθησης και εκμεταλλεύομενος Ευρωπαϊκούς πόρους θα πρέπει να εκσυγχρονίσει το μοντέλο αγροτικής παραγωγής της περιοχής και να το προσανατολίσει προς δυναμικές καλλιέργειες με παράλληλη ενίσχυση του εισοδήματος των πολιτών μέσω αγροτουριστικών επενδύσεων.</p> | | |
| ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ | | |
| <p>Η συρρίκνωση της επιχειρηματικής δραστηριότητας.</p> <p>Το φαινόμενο της γήρανσης του πληθυσμού.</p> <p>Η αντιμετώπιση του φαινομένου της ανεργίας και ιδιαίτερα των νέων.</p> <p>Η δημιουργία ενός ευρύτερου αναπτυξιακού σχεδιασμού για την περιοχή (ΣΧΟΑΑΠ).</p> <p>Ο Δήμος να δουλέψει ώστε να εξαλειφθούν οι αδυναμίες της περιοχής όσον αφορά την υιοθέτηση των υψηλών τεχνολογιών, την έλλειψη τεχνογνωσίας, επιχειρηματικής κουλτούρας από τον τοπικό πληθυσμό και την καταπολέμηση των εμποδίων που τίθενται από το θεσμικό πλαίσιο και τις διαδικασίες.</p> <p>Ενίσχυση της απασχολησιμότητας των πολιτών και καταπολέμηση της ανεργίας.</p> <p>Προβολή του Δήμου με στόχο την Τουριστική Ανάπτυξη.</p> <p>Αγροτική & κτηνοτροφική ανάπτυξη.</p> <p>Ενίσχυση της τοπικής οικονομίας.</p> | | |

Στον τομέα **Οργάνωση και Λειτουργία του Δήμου** έχουμε:

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ 2019 – 2023
ΦΑΣΗ Α': ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

| ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ | | |
|---|---|--|
| ΤΟΜΕΑΣ | ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ & ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΟΙ | ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ & ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ |
| ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ | <p>Προβλήματα/Αδυναμίες</p> <p>Οι πολίτες δε γνωρίζουν για τους θεσμούς που ενημερώνουν και υποστηρίζουν τον πολίτη σχετικά με τα δικαιώματά του.</p> <p>Ελλιπής πρόσβαση των υπηρεσιών του Δήμου σε ΑΜΕΑ.</p> <p>Η νοοτροπία της διαβούλευσης, της αξιοποίησης των τοπικών συμβουλίων και των ομάδων πολιτών στη διαδικασία λήψης αποφάσεων δεν έχει καλλιεργηθεί.</p> | <p>Δυνατά Σημεία</p> <p>Οι υπηρεσίες διαχείρισης και τα ηλεκτρονικά εργαλεία του Δήμου μπορούν να επεκταθούν και να ενσωματωθούν με την ίδια υποδομή και οργανωτικό σύστημα.</p> <p>Μοντέλο από πόρτα σε πόρτα: Εύκολη και γρήγορη ενημέρωση των πολιτών στα δημοτικά διαμερίσματα.</p> <p>Πρώθηση της κοινωνικής διαβούλευσης με εφαρμογή πολιτικής στους χώρους συνάθροισης: «στρατηγική των συναθροίσεων» αλλά και «επιλεκτική ευαισθητοποίηση πόρτα – πόρτα» με την έννοια της ενημέρωσής στα δημοτικά διαμερίσματα εκεί ακριβώς όπου μπορούν να εκφραστούν και να συλλάβουν τα μηνύματα ευκολότερα οι κάτοικοι.</p> |
| | <p>Περιορισμοί/Απειλές</p> <p>Έλλειψη εξειδικευμένου προσωπικού που θα προωθήσει τις διαδικασίες αναδιοργάνωσης.</p> <p>Καθυστερήσεις στην έγκριση αποφάσεων από την κεντρική διοίκηση.</p> | <p>Ευκαιρίες</p> |
| | <p>Προβλήματα/Αδυναμίες</p> <p>Οι παρούσες οικονομικές συνθήκες δεν επιτρέπουν την πρόσληψη νέου εξειδικευμένου προσωπικού, που θα μπορέσει να εξυπηρετήσει πλήρως τον Δήμο.</p> <p>Ανάγκη για εισαγωγή σύγχρονων βελτιωμένων διαδικασιών προγραμματισμού, παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης και λειτουργίας του Δήμου.</p> | <p>Δυνατά Σημεία</p> <p>Συμμετοχή, σεμινάρια και ένταξη σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα.</p> |
| ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ | <p>Περιορισμοί/Απειλές</p> <p>Τα εγκατεστημένα εργαλεία διαχείρισης χειρίζονται από ελάχιστους γνώστες</p> | <p>Ευκαιρίες</p> <p>Εκπαίδευση του προσωπικού και εισαγωγή σύγχρονων διοικητικών</p> |

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ 2019 – 2023
ΦΑΣΗ Α΄: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

| | | |
|--|--|---|
| | υπαλλήλους και οι δυνατότητες τους δεν αξιοποιούνται στο έπακρο. | διαδικασιών, μέσω προγραμμάτων διά Βίου Μάθησης. Αξιοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων για πρόσληψη προσωπικού. |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ | Προβλήματα/Αδυναμίες | Δυνατά Σημεία |
| | | Αξιοποίηση ηλεκτρονικών εργαλείων για την αύξηση της αποτελεσματικότητας, την βελτίωση της επικοινωνίας και την μείωση του κόστους. Ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών προς τους πολίτες. |
| | Περιορισμοί/Απειλές | Ευκαιρίες |
| ΚΤΙΡΙΑΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ | Προβλήματα/Αδυναμίες | Δυνατά Σημεία |
| | Ανανέωση του εξοπλισμού αποτελεσματικότερη διαχείριση του. | Δυνατότητα αξιοποίησης σύγχρονου εξοπλισμού σε επίπεδο εφαρμογών λογισμικού και σε επίπεδο μηχανοργάνωσης. |
| | Περιορισμοί/Απειλές | Ευκαιρίες |
| | Νομοθετικό πλαίσιο. | Αξιοποίηση κονδυλίων μέσω Ευρωπαϊκών προγραμμάτων για την αναβάθμιση της υλικοτεχνικής. |
| ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ | Προβλήματα/Αδυναμίες | Δυνατά Σημεία |
| | Εισπράξεις των ανεισπρακτων απαιτήσεων προηγούμενων χρήσεων. | Δυνατότητα εξασφάλισης επιπλέον εσόδων από έργα Α.Π.Ε. στην περιοχή Εκμετάλλευση οικοπέδων σε αγροτουριστικές δραστηριότητες. |
| | Περιορισμοί/Απειλές | Ευκαιρίες |
| | Ανάγκη καταγραφής και διαχείρισης δημοτικής περιουσίας. | Δυνατότητα αξιοποίησης της δημοτικής περιουσίας. |
| ΣΥΝΘΕΤΙΚΗ ΔΙΑΓΝΩΣΗ | | |
| <p>Το εσωτερικό περιβάλλον του Δήμου επηρεάζεται από μια σειρά προκλήσεων στην σημερινή συγκυρία. Πρώτα από όλα καλείται να εξυπηρετήσει διοικητικά, χωρικά μία μεγάλη κυρίως ορεινή έκταση χωρίς να υπάρχει πρόνοια για την ύπαρξη αντίστοιχου ανθρώπινου δυναμικού και υποδομών.</p> <p>Επίσης, μια μεγάλη πρόκληση που βρίσκεται σε εξέλιξη είναι οι αρμοδιότητες που ανέλαβε ο Δήμος Αρριανών λόγω της διοικητικής μεταρρύθμισης του Καλλικράτη. Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάστηκαν στους Δήμους από τις πρώην νομαρχίες και περιφέρειες, χωρίς στην πλειοψηφία του να ακολουθεί και το ανάλογο προσωπικό με αποτέλεσμα το προσωπικό του Δήμου να αδυνατεί να ανταποκριθεί με τον πιο πρόσφορο τρόπο.</p> <p>Επιπλέον, η οικονομική κρίση θέτει τρεις βασικούς περιορισμούς στον Δήμο . Την δυνατότητα πρόσληψης</p> | | |

νέου προσωπικού, την δυνατότητα χρηματοδότησης για την αναβάθμιση της υλικοτεχνικής του υποδομής καθώς και την ελλιπή χρηματοδότηση για την δημιουργία ηλεκτρονικών εργαλείων που θα καταστήσουν την διαχείριση ευκολότερη και πιο αποδοτική, επιτυγχάνοντας την εξοικονόμηση ανθρώπινων πόρων αλλά και την μείωση του κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Η στόχευση του Δήμου ως προς της λειτουργία του συνοψίζεται στην αύξηση του κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού (ειδικά σε κρίσιμες ειδικότητες ΠΕ και ΤΕ), βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών και την πληροφόρηση των πολιτών ως προς αυτές, την συνεχή κατάρτιση του στελεχιακού του δυναμικού, την ανάπτυξη ηλεκτρονικών υπηρεσιών και εργαλείων, την πλήρη αξιοποίηση του υφιστάμενου υλικοτεχνικού εξοπλισμού, την ορθή καταγραφή και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας και την αξιοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων και κρατικών θεσμών για την χρηματοδότηση και υποστήριξη αυτών των δράσεων.

ΚΡΙΣΙΜΑ ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Ποσοτική και ποιοτική αναβάθμιση του προσωπικού σε όλες τις βαθμίδες ΠΕ , ΤΕ και ΔΕ..

Ανάγκη καταγραφής, αξιοποίησης και διαχείρισης της δημοτικής περιουσίας.

Αναβάθμιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών από το στελεχιακό δυναμικό του Δήμου μέσω εκπαιδεύσεων και καταρτίσεων.

Αναβάθμιση και εφαρμογή του ISO.

Ενίσχυση των οικονομικών πολιτικών και διαδικασιών του Δήμου με σκοπό την εξυγίανση και αυτοτέλειά του.

Αναβάθμιση υλικοτεχνικής υποδομής και νέων υποδομών των υπηρεσιών του Δήμου.

Ηλεκτρονική διακυβέρνηση.

Διευκόλυνση της προσβασιμότητας των υπηρεσιών στους πολίτες.

Ενίσχυση της αποκέντρωσης και συμμετοχή των δημοτικών διαμερισμάτων στις διαδικασίες.

Αναβάθμιση και υποστήριξη των διαδικασιών διαβούλευσης και διαλόγου με τους πολίτες.

15. Στρατηγική του Ο.Τ.Α. και αναπτυξιακές προτεραιότητες.

Για την ανάπτυξη της στρατηγικής του Δήμου Ακριανών κυρίαρχο ρόλο έχει το αναπτυξιακό όραμα για την περιοχή και των κατευθυντήριων αρχών που το διέπουν, αρχών που πρέπει να διέπουν τον τρόπο λειτουργίας του και τον τρόπο διοίκησης των τοπικών υποθέσεων.

Το όραμα αποτελεί συνοπτική διατύπωση της μελλοντικής επιδιώξιμη κατάστασης της περιοχής του Δήμου και πως μπορεί ο Δήμος Αρριανών να συμβάλλει σε αυτό την επόμενη μεσοπρόθεσμη περίοδο με την ευρύτερη δυνατή κοινωνική συναίνεση.

Η στρατηγική του επομένως και ο προσδιορισμός της αποτελείται από εκείνες τις γενικές στρατηγικές τις οποίες υλοποιώντας τις, ο Δήμος Αρριανών, θα πετύχει το όραμά του.

Ο προσδιορισμός των αναπτυξιακών προτεραιοτήτων, σύμφωνα με τις οποίες διαρθρώνεται το επιχειρησιακό πρόγραμμα, λαμβάνει υπόψη τις εθνικές και περιφερειακές αναπτυξιακές προτεραιότητες.

Ο Δήμος Αρριανών διαθέτει ιδιαίτερα και μοναδικά χαρακτηριστικά. Πρόκειται για έναν Δήμο με μεγάλη έκταση, τη μεγαλύτερη στην Περιφερειακή Ενότητα Ροδόπης και από τις μεγαλύτερες στην Περιφέρεια Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, αποτελείται από περισσότερους από πενήντα οικισμούς, πεδινές, ημιορεινές και ημιορεινές περιοχές, με σύνορα στη Βουλγαρία, πολύ κοντά στη θάλασσα, με ιδιαίτερο φυσικό και πολιτιστικό πλούτο και με σημαντικό και αξιοπρόσεκτο ανθρώπινο δυναμικό.

Την ίδια στιγμή παρουσιάζει σημαντικές και χρόνιες αδυναμίες. Οι αδυναμίες αυτές εστιάζονται τόσο στην έλλειψη βασικών υποδομών (ύδρευσης, οδοποιίας, δημοσίων κοινόχρηστων χώρων, κλπ), όσο και στην περιορισμένη οικονομική δραστηριότητα, η οποία εστιάζεται σχεδόν αποκλειστικά στον πρωτογενή τομέα. Και μάλιστα έναν πρωτογενή τομέα, που έχει πληγεί ιδιαίτερα τα τελευταία χρόνια λόγω της κρίσης, με αποτέλεσμα άκρως ανταγωνιστικά και ποιοτικά προϊόντα της περιοχής, όπως η μοναδική ποικιλία του

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ 2019 – 2023
ΦΑΣΗ Α΄: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

καπνού, ο μπασμάς, να μην προσφέρουν τα αναμενόμενα οφέλη στους κατοίκους της περιοχής και στην εν γένει οικονομική δραστηριότητά της.

Το ανθρώπινο δυναμικό της περιοχής εμφανίζεται σαφώς αναβαθμισμένο σε σχέση με τις προηγούμενες δεκαετίες, καθώς πλέον υπάρχει σημαντικός αριθμός καταρτισμένων και εξειδικευμένων κατοίκων της περιοχής, που έχουν σπουδάσει σε πανεπιστημιακές σχολές της Ελλάδας και του εξωτερικού. Ωστόσο, το προσωπικό αυτό παραμένει κατά βάση αναξιοποίητο για την περιοχή, λόγω της περιορισμένης οικονομικής δραστηριότητας, αλλά και των συνεπειών της κρίσης.

Ένα σημαντικό πρόβλημα στην αναπτυξιακή πορεία του Δήμου Αρριανών και τη λειτουργία του Δήμου ως οργανισμού, αποτελεί ο μικρός αριθμός προσωπικού που διαθέτει ο Δήμος, συνδυαστικά με την έλλειψη του εξειδικευμένου προσωπικού, που απαιτείται για την αντιμετώπιση των ιδιαίτερων προβλημάτων της περιοχής και την ανάδειξη της ιδιαίτερης φυσιογνωμίας της.

Ο Δήμος Αρριανών δεν διαθέτει ένα μεγάλο αστικό κέντρο, αλλά όμως περιλαμβάνει πολλούς μεγάλους οικισμούς με έντονη δραστηριότητα. Ο Δήμος βρίσκεται σε κοντινή απόσταση από τα αστικά κέντρα της Κομοτηνής και της Αλεξανδρούπολης, ενώ βρίσκεται σε μικρή απόσταση από την Εγνατία οδό, που αποτελεί και σημείο απόληξης του καθέτου άξονα Κομοτηνή – Μακάζα.

Το όραμα του Δήμου για την επόμενη περίοδο εστιάζεται στο να τεθούν οι αναπτυξιακές βάσεις για την περιοχή, ώστε να αξιοποιηθούν τα επόμενα χρόνια, αλλά και να καταστεί η περιοχή του Δήμου αναγνωρίσιμη εντός Ελλάδος, αλλά και στις γειτονικές χώρες. Η υλοποίηση του οράματος εστιάζεται σε τέσσερις βασικούς άξονες. Την αντιμετώπιση των προβλημάτων της καθημερινότητας, την ενίσχυση των βασικών υποδομών, την τόνωση της τοπικής οικονομικής ανάπτυξης μέσα από την αξιοποίηση και κινητοποίηση του ντόπιου ανθρώπινου δυναμικού και την ανάδειξη των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών του Δήμου.

Για την υλοποίηση του οράματος του Δήμου, είναι απαραίτητη η σωστή και ολοκληρωμένη λειτουργία του Δήμου, με καταρτισμένο προσωπικό, με πλήρη στελέχωση και με καθιέρωση συστημάτων ελέγχου και ποιότητας, ώστε να προωθούνται άμεσες λύσεις στα προβλήματα της καθημερινότητας που ταλανίζουν τους επιτελείς και τη διοίκηση του Δήμου, αλλά κυρίως τους κατοίκους της περιοχής.

Ο δεύτερος άξονας αναφέρεται στην αντιμετώπιση των έντονων προβλημάτων υποδομών που χαρακτηρίζουν τον Δήμο Αρριανών. Προβλήματα στην ύδρευση, αποχέτευση, άρδευση, οδοποιία, δημόσιες υποδομές και κοινόχρηστους χώρους δημιουργούν αζεπέραστα εμπόδια στην καθημερινότητα των δημοτών, αλλά και την αναπτυξιακή πορεία της περιοχής. Με σωστό σχεδιασμό και αξιοποίηση όλων των χρηματοδοτικών εργαλείων θα γίνει προσπάθεια να τεθούν οι βάσεις για έναν νέο και σύγχρονο Δήμο Αρριανών στο εγγύς μέλλον.

Είναι επίσης σημαντικό να τονωθεί η τοπική οικονομία, η οποία έχει πληγεί ανεπανόρθωτα από την οικονομική κρίση και την υποβάθμιση και μη επαρκή χρηματοδότηση προϊόντων, όπως ο καπνός και το βαμβάκι, αλλά και την υποβάθμιση της κτηνοτροφίας και των υποπροϊόντων της. Ο Δήμος Αρριανών θα σταθεί αρωγός, σύμφωνα πάντα με τις αρμοδιότητές του, στην προσπάθεια ενίσχυση της οικονομικής δραστηριότητας. Η αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού της περιοχής θα δώσει μεγαλύτερη ώθηση στην τοπική οικονομική ανάπτυξη, καθώς υπάρχουν στον Δήμο άνθρωποι καταρτισμένοι, που γνωρίζουν και αγαπούν την περιοχή και θα αξιοποιήσουν στο έπακρο τις όποιες ευκαιρίες αναπτυχθούν τα επόμενα χρόνια.

Τέλος, υπάρχει αδήριτη ανάγκη να τονιστεί το ιδιαίτερο φυσικό και πολιτιστικό περιβάλλον της περιοχής, το οποίο διατηρείται υποβαθμισμένο εδώ και δεκαετίες. Πρόκειται για μια περιοχή με μοναδικά χαρακτηριστικά, που, ενώ αξίζει να επισκεφτεί ο ντόπιος και ο επισκέπτης, είναι άγνωστη ακόμη και στους κατοίκους της Θράκης. Η προώθηση της περιοχής, ώστε να καταστεί αναγνωρίσιμη θα προσδώσει νέα δυναμική και θα δημιουργήσει νέες ευκαιρίες, λαμβάνοντας υπόψη και τον κάθετο άξονα Κομοτηνή – Μακάζα, που βρίσκεται σε πολύ κοντινή απόσταση από τον Δήμο Αρριανών, αλλά και οι παραδοσιακές σχέσεις κατοίκων του Δήμου Αρριανών με κατοίκους περιοχών γειτονικών βαλκανικών χωρών.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ 2019 – 2023
ΦΑΣΗ Α΄: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

15.1 ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΟ 2019-2023

Ο Δήμος Αρριανών έθεσε ρεαλιστικούς στόχους για την κατάρτιση του Επιχειρησιακού του Προγράμματος, με βάση τις δυνατότητές του, αλλά και τις ανάγκες της περιοχής αντιστοιχισμένες με τις χρηματοδοτικές δυνατότητες, από τους περιορισμένους δημοσίου πόρους και τις χρηματοδοτήσεις των προγραμμάτων ΕΣΠΑ. .

Αυτή η προσέγγιση στην κατάρτιση του επιχειρησιακού προγράμματος, όπως αποτυπώνεται και στο πρότυπο επιχειρησιακού προγράμματος που δημοσίευσε συμβουλευτικά το ΥΠΕΣ., οδηγεί σε έναν ρεαλιστικό στρατηγικό σχεδιασμό, που αντιμετωπίζει τα προβλήματα της καθημερινότητας αλλά ταυτόχρονα δίνει μια πραγματική αναπτυξιακή τροχιά στην πολιτική του Δήμου.

Με βάση τα παραπάνω έχουν τεθεί οι παρακάτω βασικοί στόχοι, οι οποίοι διατρέχουν όλο το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, και ανταποκρίνονται με ρεαλισμό στην υφιστάμενη κατάσταση:

- Την Επαρκή στελέχωση και ολοκληρωμένη λειτουργία του Δήμου Αρριανών ως οργανισμού
- Την άρτια εξυπηρέτηση των δημοτών, ακόμη και στα πιο απομακρυσμένα σημεία του Δήμου
- Την αξιοποίηση νέων τεχνολογιών
- Την καθιέρωση συστημάτων ποιότητας στις διαδικασίες και τις λειτουργίες του Δήμου
- Την ανάπτυξη ενός πληρέστερου συστήματος κοινωνικής προστασίας των δημοτών
- Την ανάπτυξη δράσεων πολιτισμού και αθλητισμού, σύμφωνα με την κουλτούρα και τις δυνατότητες της περιοχής
- Τον σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων παιδείας και δημιουργικής απασχόλησης, στοχευμένα για τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες των κατοίκων του Δήμου
- Την ενδυνάμωση του συστήματος υγείας και των δημοτικών ιατρείων που λειτουργεί στα όρια του Δήμου Αρριανών
- Την ενδυνάμωση του εθελοντικού κινήματος
- Την αξιοποίηση των χρηματοδοτικών εργαλείων του ΕΣΠΑ και άλλων Ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, από την Ελλάδα και το εξωτερικό
- Την δημιουργία δημοσίων υποδομών στην ύδρευση, αποχέτευση και άρδευση
- Την δημιουργία και συντήρηση χώρων πρασίνου και παιδικών χαρών
- Την κατασκευή έργων οδοποιίας, σύνδεσης οικισμών και αγροτικής οδοποιίας
- Την συντήρηση και αξιοποίηση κτιρίων ευθύνης του Δήμου Αρριανών
- Την τόνωση και υποστήριξη του πρωτογενούς τομέα
- Την αξιοποίηση των δυνατοτήτων του ντόπιου ανθρώπινου δυναμικού
- Την καθιέρωση του Δήμου ως αναγνωρίσιμο προορισμό στην Ελλάδα και τις γειτονικές χώρες
- Την υποστήριξη ιδιωτικών επενδύσεων

15.2 ΟΙ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ - ΑΞΟΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Οι αναπτυξιακές προτεραιότητες εκφράζονται στο επιχειρησιακό πρόγραμμα με τη μορφή αξόνων. Οι άξονες αυτοί είναι:

Άξονας 1 : Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής

Άξονας 2 : Κοινωνική Πολιτική-Παιδεία-Πολιτισμός και Αθλητισμός

Άξονας 3 : Τοπική Οικονομία-Απασχόληση

Άξονας 4 : Βελτίωση της Διοικητικής Ικανότητας του Δήμου

| | |
|--|--|
| Άξονας 1 : Περιβάλλον και Ποιότητα Ζωής | |
| Μέτρο 1.1. | Κατασκευή και συντήρηση δημόσιων υποδομών |
| Κωδ. | Στόχος |

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ 2019 – 2023
ΦΑΣΗ Α΄: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

| | |
|-------------------|--|
| 1.1.1 | Αναπλάσεις - διαμορφώσεις κοινοχρήστων χώρων - χώροι πρασίνου |
| 1.1.2 | Ολοκληρωμένη οικιστική ανάπτυξη |
| 1.1.3 | Κατασκευή νέων κοινόχρηστων χώρων |
| 1.1.4 | Ανάβαθμιση και συντήρηση των κτιρίων ευθύνης του Δήμου |
| Μέτρο 1.2. | Κατασκευή και συντήρηση οδικού δικτύου και αγροτικής οδοποιίας |
| Κωδ. | Στόχος |
| 1.2.1 | Επέκταση επαρχιακού και δημοτικού οδικού δικτύου |
| 1.2.2 | Βελτίωση και συντήρηση οδικού δικτύου |
| 1.2.3 | Βελτίωση και συντήρηση αγροτικής και δασικής οδοποιίας |
| Μέτρο 1.3. | Υποδομές, ύδρευσης, αποχέτευσης και εγγειοβελτιωτικών έργων |
| Κωδ. | Στόχος |
| 1.3.1 | Επέκταση και συντήρηση εσωτερικών δικτύων ύδρευσης. |
| 1.3.2 | Επέκταση και συντήρηση Εξωτερικών δικτύων ύδρευσης. |
| 1.3.3 | Επέκταση και συντήρηση δικτύου και υποδομών άρδευσης |
| 1.3.4 | Ορθολογική διαχείριση υδατικών πόρων της περιοχής |
| 1.3.5 | Βελτίωση υποδομών αποχέτευσης. |
| 1.3.6 | Συντήρηση και επέκταση δικτύου ηλεκτροφωτισμού |
| Μέτρο 1.4. | Περιβάλλον και ανακύκλωση |
| Κωδ. | Στόχος |
| 1.4.1 | Ορθολογική διαχείριση αστικών στερεών απορριμμάτων και αποβλήτων εκσκαφών κατασκευών και κατεδαφίσεων. |

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ 2019 – 2023
ΦΑΣΗ Α΄: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

| | |
|--|---|
| 1.4.2 | Ορθολογική διαχείριση αστικών, κτηνοτροφικών και βιοτεχνικών λυμάτων. |
| 1.4.3 | Βελτίωση της λειτουργίας της υπηρεσίας καθαριότητας |
| 1.4.4 | Ενίσχυση του συστήματος και δράσεων ανακύκλωσης |
| 1.4.5 | Δράσεις ανάπτυξης οικολογικής συνείδησης |
| Μέτρο 1.5. | Υποδομές Πρασίνου και προστασίας του περιβάλλοντος |
| 1.5.1 | Συντήρηση υποδομών πρασίνου |
| 1.5.2 | Δημιουργία νέων χώρων πρασίνου και αναψυχής |
| 1.5.3 | ενίσχυση υποδομών πολιτικής προστασίας και περιβάλλοντος |
| Άξονας 2 : Κοινωνική Πολιτική-Παιδεία-Πολιτισμός και Αθλητισμός | |
| Μέτρο 2.1. | Υπηρεσίες κοινωνικής προστασίας και πολιτικής |
| Κωδ. | Στόχος |
| 2.1.1. | Βελτίωση υποδομών και υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας και αλληλεγγύης. |
| 2.1.2 | Ενσωμάτωση ειδικών ομάδων πληθυσμού στον κοινωνικό ιστό. |
| 2.1.3 | Δράσεις καταπολέμησης της φτώχειας |
| 2.1.4 | Λειτουργίας κέντρων κοινότητας |
| 2.1.5 | Ενίσχυση του προγράμματος Βοήθειας στο Σπίτι και των υπηρεσιών του |
| Μέτρο 2.2. | Ανάπτυξη Δράσεων παιδείας και δια βίου μάθησης |
| Κωδ. | Στόχος |
| 2.2.1 | Βελτίωση εκπαιδευτικών υποδομών |
| 2.2.2 | Ανάπτυξη εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων |

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ 2019 – 2023
ΦΑΣΗ Α΄: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

| | |
|-------------------|---|
| 2.2.3 | Υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων ενηλίκων και τεχνικής υποστήριξης και κατάρτισης |
| 2.2.4 | Υλοποίηση προγραμμάτων δια βίου μάθησης |
| 2.2.5 | Υλοποίηση δράσεων δημιουργικής απασχόλησης |
| Μέτρο 2.3. | Υλοποίηση δράσεων προβολής και προώθησης του πολιτιστικού αποθέματος |
| Κωδ. | Στόχος |
| 2.3.1. | Ανάπτυξη πολιτιστικών υποδομών |
| 2.3.2. | Ενίσχυση συνεργασιών στον πολιτιστικό τομέα για την από κοινού υλοποίηση δράσεων. |
| 2.3.3. | Ενίσχυση πολιτιστικών συλλόγων της περιοχής |
| 2.3.4. | Διοργάνωση κύκλων Πολιτιστικών εκδηλώσεων συνδεδεμένα με την τοπική κουλτούρα |
| Μέτρο 2.4. | Ανάπτυξη και υποστήριξη του αθλητικού πνεύματος |
| Κωδ. | Στόχος |
| 2.4.1 | Βελτίωση υποδομών και συντήρηση αθλητικών εγκαταστάσεων |
| 2.4.2 | Προώθηση αθλημάτων με ιστορία και έντονο ενδιαφέρον στην περιοχή. |
| 2.4.3 | Υλοποίηση θεματικών προγραμμάτων μαζικού αθλητισμού και άθλησης για όλους |
| Μέτρο 2.5. | Υλοποίηση πολιτικών ενίσχυσης της δημόσιας υγείας |
| Κωδ. | Στόχος |
| 2.5.1 | Ενίσχυση των δημοτικών ιατρείων στους οικισμούς |

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ 2019 – 2023
ΦΑΣΗ Α΄: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

| | |
|---|---|
| 2.5.2 | Ανάπτυξη προγραμμάτων τηλεματικής |
| 2.5.3 | Ανάπτυξη προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής |
| Μέτρο 2.6. | Πρώθηση του εθελοντικού κινήματος |
| 2.6.1 | Χαρτογράφηση των εθελοντικών ομάδων και δημοτών της περιοχής |
| 2.6.2 | Ανάπτυξη δράσεων ενίσχυσης του εθελοντικού κινήματος και υποστήριξης των εθελοντικών οργανώσεων |
| Άξονας 3 : Τοπική Οικονομία-Απασχόληση | |
| Μέτρο 3.1. | Πολιτικές απασχόλησης της ανεργίας και ενίσχυση της απασχόλησης |
| Κωδ. | Στόχος |
| 3.1.1 | Κατάρτιση και υλοποίηση προγραμμάτων ενίσχυσης της απασχόλησης και καταπολέμησης της ανεργίας |
| 3.1.2 | Δράσεις συμβουλευτικής υποστήριξης ανέργων |
| 3.1.3 | Υλοποίηση προγραμμάτων κοινωφελούς εργασίας |
| 3.1.4 | Δημιουργία θερμοκοιτίδων απασχόλησης |
| Μέτρο 3.2.: | Ενίσχυση του πρωτογενούς τομέα |
| Κωδ. | Στόχος |
| 3.2.1 | Βελτίωση και επέκταση υποδομών γεωργικού τομέα |
| 3.2.2 | Βελτίωση και επέκταση υποδομών κτηνοτροφικού τομέα |
| 3.2.3 | Ορθολογική διαχείριση βοσκοτόπων και δίκαιη κατανομή δικαιωμάτων βοσκής. |
| 3.2.4 | Δράσεις ενημέρωσης και κατάρτισης των αγροτών και των κτηνοτρόφων |

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ 2019 – 2023
ΦΑΣΗ Α΄: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

| | |
|---|---|
| 3.2.5 | Ανάπτυξη δομής συμβουλευτικής των απασχολούμενων στον πρωτογενή τομέα |
| Μέτρο 3.3. | Σχεδιασμός και υλοποίηση δράσεων τουριστικής προβολής |
| Κωδ. | Στόχος |
| 3.3.1 | Κατάρτιση τουριστικού προγράμματος του Δήμου Αρριανών |
| 3.3.2 | Αναπτυξη και εμπλουτισμός εργαλείων τουριστικής προβολής |
| 3.3.3 | Δημιουργία κέντρου τουριστικής πληροφόρησης |
| 3.3.4 | Προαγωγή δράσεων οικοτουρισμού |
| 3.3.5 | Σχεδιασμός και υλοποίηση ευρωπαϊκών προγραμμάτων |
| Μέτρο 3.4.: | Ενίσχυση δεξιοτήτων του τοπικού ανθρώπινου δυναμικού |
| Κωδ. | Στόχος |
| 3.4.1 | Σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης σε συνεργασία με το ΔΠΑ και το Υπουργείο Εργασίας |
| 3.4.2 | Εξασφάλιση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων |
| Άξονας 4 : Βελτίωση της Διοικητικής Ικανότητας του Δήμου | |
| Μέτρο 4.1. | Οργάνωση του Καλλικρατικού Δήμου Αρριανών - Διάρθρωση των υπηρεσιών |
| Κωδ. | Στόχος |
| 4.1.1 | Τεκμηριωμένη λήψη αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων διοίκησης και συστηματικό έλεγχο της εφαρμογής τους. |

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ 2019 – 2023
ΦΑΣΗ Α΄: ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

| | |
|-------------------|---|
| 4.1.2 | Βελτίωση της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας παραγωγικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων |
| 4.1.3 | Επικαιροποίηση του ΟΕΥ |
| 4.1.4 | Πιστοποίηση των υπηρεσιών του Δήμου σύμφωνα με διεθνή πρότυπα ποιότητας (ISO) |
| Μέτρο 4.2. | Βελτίωση της επιχειρησιακής δυνατότητας του Δήμου Αρριανών ως οργανισμό |
| Κωδ. | Στόχος |
| 4.2.1 | Ηλεκτρονική εξυπηρέτηση πολιτών μέσω της λειτουργίας της ηλεκτρονικής πύλης. |
| 4.2.2 | Αναβάθμιση των σχέσεων με τοπικούς φορείς σε επαγγελματικό, πολιτιστικό και κοινωνικό επίπεδο. |
| 4.2.3 | Κατάρτιση Στελεχιακού Δυναμικού του Δήμου |
| Μέτρο 4.3. | Αξιοποίηση νέων τεχνολογιών |
| Κωδ. | Στόχος |
| 4.3.1 | Ολοκλήρωση μηχανοργάνωσης και αξιοποίηση τεχνολογιών ΤΠΕ. |
| 4.3.2 | Εκσυγχρονισμός και πλήρη ανάπτυξη του ΣΥΖΕΥΞΙΣ |
| Μέτρο 4.4. | Αξιοποίηση της Δημοτικής περιουσίας |
| Κωδ. | Στόχος |
| 4.4.1 | Καταγραφή, τακτοποίηση και διαχείριση δημοτικής περιουσίας. |
| 4.4.2 | Δημιουργία σχεδίου αξιοποίησης της Δημοτικής περιουσίας |
| Μέτρο 4.5. | Αναβάθμιση υλικοτεχνικής υποδομής και νέων υποδομών των υπηρεσιών του Δήμου |
| Κωδ. | Στόχος |

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΥ ΑΡΡΙΑΝΩΝ 2019 – 2023
ΦΑΣΗ Α': ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ

| | |
|------------|---|
| 4.5.1 | Εξασφάλιση χρηματοδοτήσεων για την αναβάθμιση της απαιτούμενης υλικοτεχνικής υποδομής |
| Μέτρο 4.6. | Αναβάθμιση υλικοτεχνικής υποδομής και νέων υποδομών των υπηρεσιών του Δήμου |
| Κωδ. | Στόχος |
| 4.6.1 | Διαρκής διαβούλευση με τους Κατοίκους των οικισμών |
| 4.4.9 | Ανάπτυξη εργαλείων ηλεκτρονικής διαβούλευσης |